

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA  
ALIMENTELOR**

**ORDIN**  
**pentru aprobarea structurii organizatorice și a**  
**Regulamentului de organizare și funcționare ale**  
**Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară**

Văzând Referatul de aprobare nr. ....../.....2024,

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 719/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia,

În temeiul art. 4 alin. (3) și art. 6 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:**

**Art. 1.** - Se aprobă structura organizatorică a Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 2.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 3.** – (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data aprobării, prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, a statului de funcții nenominale al Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1213/2011 pentru aprobarea structurii organizatorice cadru și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu modificările ulterioare.

**Art. 4.** – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 5.** – (1) Serviciul Juridic / Direcția Juridică din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor ia măsurile necesare pentru comunicarea prezentului ordin.

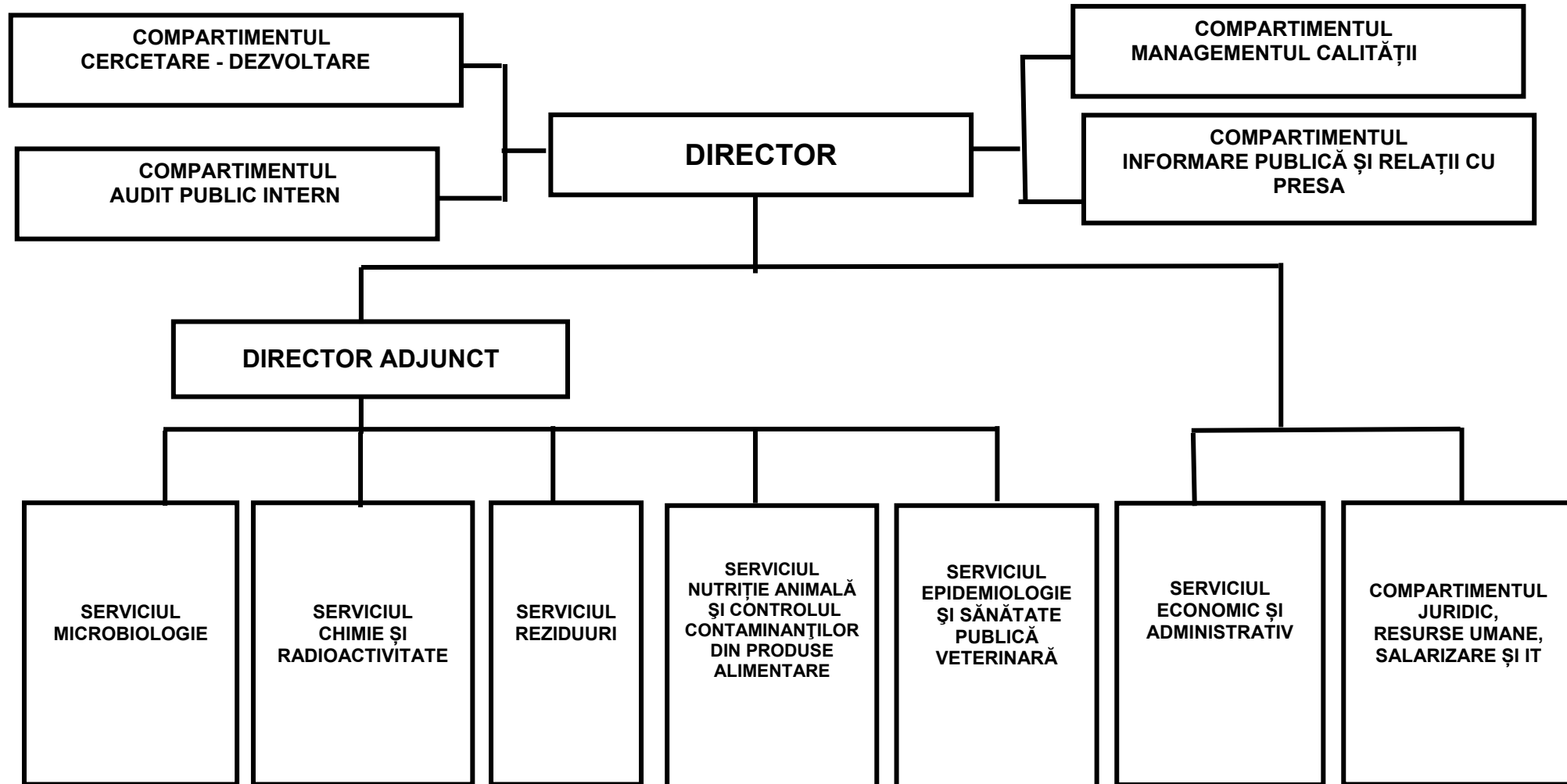
(2) Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară ia măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

**Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare**  
**și pentru Siguranța Alimentelor**  
**Alexandru Nicolae Bociu**

**București, ..... 2024**

**Nr. ....**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
A INSTITUTULUI DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ\*)**



\*) În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Aliementelor nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară sunt organizate laboratoarele naționale de referință pentru igienă și sănătate publică veterinară.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
INSTITUTULUI DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ VETERINARĂ**

**CAPITOLUL I  
PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1.** - (1) Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, denumit în continuare I.I.S.P.V., este instituție publică cu personalitate juridică, desemnată ca autoritate de referință la nivel național în domeniul siguranței alimentelor, care participă în actul de control oficial prin efectuarea de analize de laborator, coordonarea și monitorizarea activităților de laborator desfășurate de laboratoarele sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv al municipiului București din cadrul direcțiilor sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare L.S.V.S.A., în domeniul siguranței alimentelor și al hranei pentru animale.

(2) Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară se află în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cadrul I.I.S.P.V., la nivelul serviciilor Microbiologie, Chimie și Radioactivitate, Control Reziduuri, Nutriție Animală și Contaminanți sunt organizate Laboratoare Naționale de Referință pentru igienă și sănătate publică veterinară, denumite în continuare L.N.R., desemnate conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora, cu modificările și completările ulterioare. Laboratoarele Naționale de Referință, corespondente ale Laboratoarelor Europene de Referință, sunt comunicate Comisiei Europene, denumită în continuare C.E., și Laboratoarelor Europene de Referință. Aceste informații se actualizează ori de câte ori este necesar și sunt puse la dispoziția publicului.

**Art. 2.** - Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale I.I.S.P.V. se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, potrivit legii.

**Art. 3.** - (1) Numărul de posturi, structura organizatorică și statele de funcții ale I.I.S.P.V. se aprobă prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., la propunerea I.I.S.P.V.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, cu excepția personalului auxiliar, are calitatea de inspector al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art. 4.** - În cadrul I.I.S.P.V. se constituie, prin decizia directorului, următoarele organisme colective și comisii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

1. Consiliul de conducere format din: director, directorul adjunct, șefii structurilor din cadrul I.I.S.P.V. și consilierul juridic; consiliul de conducere are rol consultativ;
2. Comisia de disciplină a funcționarilor publici;
3. Comisia paritară a funcționarilor publici;
4. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
5. Comisia de monitorizare a sistemului de control intern/managerial
6. Alte comisii constituite conform legii;
7. Structura de securitate.

## **CAPITOLUL II CONDUCEREA I.I.S.P.V.**

**Art. 5.** - (1) I.I.S.P.V. este condus de un director medic veterinar, ajutat de un director adjunct medic veterinar, numiți prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., în condițiile legii,

(2) Directorul este direct subordonat președintelui A.N.S.V.S.A., iar directorul adjunct este subordonat directorului.

(3) Directorul, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, emite decizii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Directorul este ordonator terțiar de credite.

**Art. 6.** - Directorul conduce, organizează și controlează direct activitatea următoarelor structuri din cadrul I.I.S.P.V.:

- a) Serviciul Economic și Administrativ;
- b) Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Salarizare, IT;
- c) Compartimentul Audit Public Intern;
- d) Compartimentul Managementul Calității;
- e) Compartimentul Informare Publică și Relații cu Presa;
- f) Compartimentul Cercetare-Dezvoltare.

**Art. 7.** - (1) În cazul în care, din motive întemeiate, directorul nu poate exercita atribuțiile curente, acestea sunt preluate de drept de directorul adjunct.

(2) În cazul în care, din diverse motive, directorul adjunct nu poate prelua atribuțiile directorului, această situație trebuie adusă la cunoștință președintelui A.N.S.V.S.A.; la propunerea directorului, președintele A.N.S.V.S.A. va desemna o altă persoană care să exercite aceste atribuții.

**Art. 8.** - (1) Personalul care deține temporar sau definitiv, funcții publice de conducere de director și director adjunct al I.I.S.P.V. trebuie să dețină în exercitarea funcției, certificat de securitate, respectiv autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat.

(2) Pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice de conducere prevăzute la alin. (1) este necesară obținerea de către instituția publică, în condițiile legii, a avizului pozitiv privind acordarea certificatului de securitate, respectiv a autorizației de acces la informații clasificate secrete de stat.

**Art. 9.** - Directorul numește prin decizie, în condițiile legii, șefii de serviciu din cadrul I.I.S.P.V.

**Art. 10.** - Directorul semnează și transmite către A.N.S.V.S.A. spre aprobare, în condițiile legii, lista de investiții semnată, inclusiv de directorul adjunct.

**Art. 11.** - Directorul I.I.S.P.V. reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice, precum și în fața organelor jurisdicționale.

**Art. 12.** - (1) **Directorul adjunct** conduce, organizează, coordonează și răspunde de activitatea următoarelor structuri:

- a) Serviciul Microbiologie;
- b) Serviciul Chimie și Radioactivitate;
- c) Serviciul Control Reziduuri;
- d) Serviciul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților din Produse Alimentare;
- e) Serviciul Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară.

### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE STRUCTURILOR I.I.S.P.V.**

**Art. 13.** - (1) **Serviciul Microbiologie** este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. menține și îmbunătățește sistemele de control intern managerial și de managementul calității, conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice Serviciului Microbiologie, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. coordonează și monitorizează activitățile de laborator desfășurate de L.S.V.S.A., în domeniul microbiologiei alimentelor și a hranei pentru animale, după o concepție unitară, pentru realizarea obiectivelor propuse;
4. furnizează informații cu privire la metodele de analiză pe care trebuie să le utilizeze laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate să efectueze analize microbiologice și parazitologice specifice domeniului, în control oficial, conform Nomenclatorului metodelor de analiză utilizate în cadrul L.S.V.S.A.

din cadrul unităților din subordinea A.N.S.V.S.A., aprobat prin prdin al președintelui A.N.S.V.S.A.;

5. cercetează, asimilează, elaborează și validează metodele de analiză de laborator pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, atunci când nu există metode standardizate sau oficiale omologate pe domeniul microbiologie și biologie moleculară aplicată pentru siguranța alimentelor;
6. stabilește parametri și criteriile de performanță pentru demonstrarea adecvării la scop a metodelor de analiză utilizate de serviciul microbiologie în controalele oficiale, în conformitate cu reglementările în vigoare;
7. participă la realizarea siguranței alimentelor și a hranei pentru animale prin efectuarea de analize bacteriologice, micologice, parazitologice și de biologie moleculară și/sau expertize de laborator, la produsele alimentare și hrana pentru animale de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator, și la asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane și animale;
8. la solicitare, poate efectua examene și analize de laborator specifice domeniului său de competență pentru sortimente noi de produse ce urmează a fi introduse în fabricație;
9. menține un sistem riguros de înregistrare a datelor și de trasabilitate pentru tulpinile bacteriene utilizate ca martori de referință în procesul analitic;
10. consemnează rezultatele examenului de laborator în buletine de analiză, care au caracter de documente oficiale;
11. participă la elaborarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de imobilizare a animalelor care amenință viața sau integritatea corporală a persoanelor prin utilizarea și administrarea substanțelor din categoria stupefiante, psihotrope, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, denumit în continuare Programul strategic, și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale, precum și la stabilirea tarifelor aferente acestora;
12. furnizează A.N.S.V.S.A. asistență științifică și tehnică pe domeniul microbiologie și biologie moleculară aplicată pentru siguranța alimentelor, din punct de vedere analitic, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
13. participă, în grupurile de lucru organizate la nivelul A.N.S.V.S.A., la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, la realizarea programelor tehnice și proiectelor naționale și internaționale privind siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;
14. oferă în mod activ asistență sistemului sanitar - veterinar, prin identificarea speciei/tipizarea tulpinilor bacteriene și testarea rezistenței la antimicrobiene a tulpinilor bacteriene izolate din alimente și hrana pentru animale, precum și prin analizarea probelor susceptibile de a fi neconforme din punct de vedere microbiologic;
15. colectează date și transmite raportările și/sau informațiile solicitate de autoritățile naționale, autoritățile/instituțiile din statele membre ale Uniunii Europene și autoritățile/instituțiile internaționale, în domeniul specific de competență;

16. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional, în domeniul său de competență;
17. colaborează cu laboratoarele de referință ale Uniunii Europene și participă la cursurile de formare și la testele comparative între laboratoare organizate de către acestea;
18. participă la testele de competență organizate de furnizori de încercări de competență, recunoscuți de către organismul de acreditare, pe domenii pentru care nu există Laborator European de Referință sau acesta nu furnizează teste de competență;
19. participă la programele de instruire organizate de C.E., Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor - EFSA, alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul său de competență;
20. participă la programele de instruire în domeniul managementului calității, furnizate de organisme naționale sau internaționale, cu competențe în domeniu;
21. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul de competență sau administrației publice, organizate la nivel național și european;
22. colaborează cu celelalte Laboratoare Naționale de Referință din statele membre ale Uniunii Europene și cu alte organizații de profil, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și analiză;
23. colaborează cu organismul național de acreditare;
24. participă la audituri interne în limita competențelor;
25. elaborează planurile de măsuri/acțiuni față de recomandările/ neconformităților înregistrate în urma auditurilor interne a activităților specifice și realizarea acestora în termenele stabilite;
26. organizează și coordonează activitățile premergătoare desfășurării misiunilor de audit/evaluare, efectuate de structurile competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL, C.E., și alte organisme internaționale, în domeniul de competență, și întocmește documentația aferentă în vederea pregătirii și participării la misiunile respective;
27. elaborează, potrivit domeniului de competență, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților înregistrate de către reprezentanții structurilor competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E., și alte organisme internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora și pun în aplicare recomandările formulate;
28. verifică și analizează documentația depusă de către L.S.V.S.A. în vederea acreditării/extinderii acreditării/reînnoirii acreditării și emite propunerea pentru Lista de metode pentru care se solicită acreditare;
29. verifică și analizează documentația depusă de către direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare D.S.V.S.A., în vederea desemnării L.S.V.S.A. care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial și emite rezultatele evaluării tehnice;
30. evaluează tehnic, la solicitarea A.N.S.V.S.A, L.S.V.S.A. precum și alte laboratoare autorizate sanitar-veterinar, sub aspectul îndeplinirii condițiilor de funcționare potrivit legislației în vigoare și/sau în vederea autorizării sanitar-veterinare, în condițiile legii;

31. propune și efectuează audituri tehnice în domeniul său de competență pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
32. efectuează activități de îndrumare și acordă consultanță tehnică pentru analizele bacteriologice, micologice, parazitologice și de biologie moleculară pe domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale, pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, desemnate ca laboratoare oficiale;
33. propune arondarea probelor prelevate în cadrul Programului acțiunilor de supraveghere pentru realizarea analizelor specifice de către laboratoarele desemnate;
34. întocmesc și transmit către A.N.S.V.S.A, spre aprobare, programele de instruire și teste de competență ale personalului de specialitate din cadrul I.I.S.P.V. și L.S.V.S.A.;
35. realizează programul național de instruire și teste de competență pentru personalul laboratoarelor desemnate să efectueze analize în control oficial;
36. răspunde solicitărilor de instruire venite din partea L.S.V.S.A. și a laboratoarelor private, pe domeniul său de competență;
37. la solicitare, furnizează teste de competență/interlaborator laboratoarelor autorizate sanitar-veterinar, altele decât cele desemnate ca laboratoare oficiale;
38. desfășoară activități în sistemul LIMS legate de configurarea nomenclatoarelor (investigații, teste, probe, produse) și stabilirea corelațiilor dintre acestea, pentru a asigura concordanța acestora cu legislația în vigoare;
39. furnizează serviciului economic și administrativ date și informații privind materialele și echipamentele necesare pentru desfășurarea activității specifice de laborator în anul următor;
40. participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al hranei pentru animale, organizate de Laboratorul European de Referință de profil sau de alte organizații naționale de profil cu competențe în domeniul standardizării;
41. asigură diseminarea informațiilor furnizate de către laboratorul de referință al Uniunii Europene la autoritățile competente și la laboratoarele oficiale;
42. efectuează studii în domeniul de specialitate pentru implementarea de metode noi și/sau pentru îmbunătățirea celor utilizate, întocmește materiale documentare pe care le prezintă la simpozioane ori sesiuni de comunicări științifice interne și/sau internaționale;
43. participă la elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;
44. participa, la solicitarea A.N.S.V.S.A., în grupuri de lucru multidisciplinare prin furnizarea de date pentru analiza de risc;
45. participă la solicitarea A.N.S.V.S.A., în situații de necesitate, la efectuarea unor anchete epidemiologice în domeniul sau de competență;
46. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.



(2) Personalul din cadrul Serviciului Microbiologie contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate

**Art. 14. - (1) Serviciul Chimie și Radioactivitate este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

1. menține și îmbunătățește sistemele de control intern managerial și de managementul calității elaborate și impementate de către I.I.S.P.V., conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice Serviciului Chimie și Radioactivitate, în cadrul sistemului de control intern/managerial și de managementul calității;
3. coordonează și monitorizează activitățile de laborator desfășurate de L.S.V.S.A., în domeniul Chimie și Radioactivitate, după o concepție unitară, pentru realizarea obiectivelor propuse;
4. furnizează informații cu privire la metodele de analiză pe care trebuie să le utilizeze laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate să efectueze analize fizico-chimice și/sau pentru determinarea gradului de contaminare radioactivă a produselor alimentare și a hranei pentru animale, în control oficial, conform Nomenclatorului metodelor de analiză utilizate în cadrul L.S.V.S.A. din cadrul unităților din subordinea A.N.S.V.S.A., aprobat prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;
5. cercetează, asimilează, elaborează și validează metodele de analiză de laborator pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, atunci cand nu există metode standardizate sau oficiale omologate pe domeniul Chimie și Radioactivitate;
6. stabilește parametri și criteriile de performanță pentru demonstrarea adecvării la scop a metodelor de analiză utilizate de serviciul Chimie și Radioactivitate în controalele oficiale, în conformitate cu reglementările în vigoare;
7. participă la realizarea siguranței alimentelor și a hranei pentru animale prin efectuarea de analize și/sau expertize de laborator specifice domeniului său de competență, la produsele alimentare și hrana pentru animale de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator, și la asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane și animale;
8. la solicitare, poate efectua examene și analize de laborator specifice domeniul său de competență pentru sortimente noi de produse ce urmează a fi introduse în fabricație;
9. menține un sistem riguros de înregistrare a datelor și de trasabilitate pentru substanțele chimice periculoase, clasificate ca substanțe toxice sau foarte toxice și care prezintă un risc major pentru sănătate.
10. consemnează rezultatele examenului de laborator în buletine de analiză, care au caracter de documente oficiale;
11. participă la elaborarea Programului strategic și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale, precum și la stabilirea tarifelor aferente acestora;

12. participă, prin efectuarea de analize specifice domeniului său de competență, la realizarea Planurilor Naționale de Control tematice dispuse de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau de alte autorități/instituții;
13. furnizează Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor asistență științifică și tehnică pe domeniul Chimie și Radioactivitate, din punct de vedere analitic, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
14. participă, în grupurile de lucru organizate la nivelul A.N.S.V.S.A., la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, la realizarea programelor tehnice și proiectelor naționale și internaționale privind siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;
15. oferă în mod activ asistență sistemului sanitar - veterinar, prin analiza probelor susceptibile de a fi neconforme din punct de vedere fizico-chimic și/sau al contaminării radioactive, în vederea confirmării rezultatelor obținute de laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, autorizate sanitar-veterinar, conform reglementarilor în vigoare;
16. colectează date și transmite raportările și/sau informațiile solicitate de autoritățile naționale, autoritățile/instituțiile din statele membre ale Uniunii Europene și autoritățile/instituțiile internaționale, în domeniul specific de competență;
17. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional, în domeniul Chimie și Radioactivitate;
18. colaborează cu laboratoarele de referință ale Uniunii Europene și participă la cursurile de formare și la testele comparative între laboratoare organizate de către acestea;
19. participă la testele de competență organizate de furnizori de încercări de competență, recunoscuți de către organismul de acreditare, pe domenii pentru care nu există Laborator European de Referință sau acesta nu furnizează teste de competență;
20. participă la programele de instruire organizate de C.E., EFSA, alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul său de competență;
21. participă la programele de instruire în domeniul managementului calității, furnizate de organisme naționale sau internaționale, cu competențe în domeniu;
22. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul de competență sau administrației publice, organizate la nivel național și european;
23. colaborează cu celelalte Laboratoare Naționale de Referință din statele membre ale Uniunii Europene și cu alte organizații de profil, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și analiză;
24. colaborează cu organismul național de acreditare;
25. participă la audituri interne în limita competențelor;
26. elaborează planurile de măsuri/acțiuni față de recomandările/ neconformităților înregistrate în urma auditurilor interne a activităților specifice și realizarea acestora în termenele stabilite;
27. organizează și coordonează activitățile premergătoare desfășurării misiunilor de audit/evaluare, efectuate de structurile competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR,

- EURL, C.E., AIEA și alte organisme internaționale, în domeniul de competență, și întocmește documentația aferentă în vederea pregătirii și participării la misiunile respective;
28. elaborează, potrivit domeniului de competență, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților înregistrate de către reprezentanții structurilor competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E., AIEA și alte organisme internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora și pun în aplicare recomandările formulate;
  29. verifică și analizează documentația depusă de către L.S.V.S.A. în vederea acreditării/extinderii acreditării/reînnoirii acreditării și emite propunerea pentru Lista de metode pentru care se solicită acreditare;
  30. verifică și analizează documentația depusă de către D.S.V.S.A. în vederea desemnării L.S.V.S.A. care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial și emite rezultatele evaluării tehnice;
  31. evaluează tehnic, la solicitarea A.N.S.V.S.A, L.S.V.S.A. precum și alte laboratoare autorizate sanitar-veterinar, sub aspectul îndeplinirii condițiilor de funcționare potrivit legislației în vigoare și/sau în vederea autorizării sanitar-veterinare, în condițiile legii;
  32. propune și efectuează audituri tehnice în domeniul său de competență pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
  33. efectuează activități de îndrumare și acordă consultanță tehnică pentru analizele fizico-chimice și/sau pentru determinarea gradului de contaminare radioactivă a produselor alimentare și a hranei pentru animale, pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, desemnate ca laboratoare oficiale;
  34. propune arondarea probelor prelevate în cadrul Programului acțiunilor de supraveghere pentru realizarea analizelor specifice de către laboratoarele desemnate;
  35. întocmesc și transmit către A.N.S.V.S.A, spre aprobare, programele de instruire și teste de competență ale personalului de specialitate din cadrul I.I.S.P.V. și L.S.V.S.A.;
  36. realizează programul național de instruire și teste de competență pentru personalul laboratoarelor desemnate să efectueze analize în control oficial;
  37. răspunde solicitărilor de instruire venite din partea L.S.V.S.A. și a laboratoarelor private, pe domeniul său de competență;
  38. la solicitare, furnizează teste de competență/interlaborator, specifice domeniului Chimie și Radioactivitate, laboratoarelor autorizate sanitar-veterinar, altele decât cele desemnate ca laboratoare oficiale;
  39. desfășoară activități în sistemul LIMS legate de configurarea nomenclatoarelor pentru analizele fizico-chimice și de radioactivitate (investigații, teste, probe, produse) și stabilirea corelațiilor dintre acestea, pentru a asigura concordanța acestora cu legislația în vigoare;
  40. furnizează serviciului economic și administrativ date și informații privind materialele și echipamentele necesare pentru desfășurarea activității specifice de laborator în anul următor;

41. participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al hranei pentru animale, organizate de Laboratorul European de Referință de profil sau de alte organizații naționale de profil cu competențe în domeniul standardizării;
42. asigură diseminarea informațiilor furnizate de către laboratorul de referință al Uniunii Europene la autoritățile competente și la laboratoarele oficiale;
43. efectuează studii în domeniul de specialitate pentru implementarea de metode noi și/sau pentru îmbunătățirea celor utilizate, întocmește materiale documentare pe care le prezintă la simpozioane ori sesiuni de comunicări științifice interne și/sau internaționale;
44. participă la elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;
45. participa, la solicitarea A.N.S.V.S.A., în grupuri de lucru multidisciplinare prin furnizarea de date pentru analiza de risc;
46. participă la solicitarea ANSVSA, în situații de necesitate, la efectuarea unor anchete epidemiologice în domeniul sau de competență;
47. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Chimie și Radioactivitate contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 15. - (1) Serviciul Control Reziduuri este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

1. menține și îmbunătățește sistemele de control intern managerial și de managementul calității elaborate și impementate de către I.I.S.P.V., conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice Serviciului Control Reziduuri, în cadrul sistemului de control intern/managerial și de managementul calității;
3. coordonează și monitorizează activitățile de laborator desfășurate de laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A., în domeniul controlului reziduurilor, după o concepție unitară, pentru realizarea obiectivelor propuse;
4. furnizează informații cu privire la metodele de analiză pe care trebuie să le utilizeze laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate să efectueze analize pentru controlul reziduurilor pe produsele alimentare și pe hrana pentru animale, în control oficial, conform Nomenclatorului metodelor de analiză utilizate în cadrul L.S.V.S.A. din cadrul unităților din subordinea A.N.S.V.S.A., aprobat prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;

5. cercetează, asimilează, elaborează și validează metodele de analiză de laborator pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, atunci când nu există metode standardizate sau oficiale omologate pe domeniul Reziduuri;
6. stabilește parametri și criteriile de performanță pentru demonstrarea adecvării la scop a metodelor de analiză utilizate de Serviciul Control Reziduuri în controalele oficiale, în conformitate cu reglementările în vigoare;
7. participă la realizarea siguranței alimentelor și a hranei pentru animale prin efectuarea de analize și/sau expertize de laborator specifice domeniului său de competență, la produse alimentare și hrana pentru animale de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator, și la asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane și animale;
8. la solicitare, poate efectua examene și analize de laborator specifice domeniului său de competență pentru sortimente noi de produse ce urmează a fi introduse în fabricație;
9. consemnează rezultatele examenului de laborator în buletine de analiză, care au caracter de documente oficiale;
10. participă la elaborarea Programului strategic și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale, precum și la stabilirea tarifelor aferente acestora;
11. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control Integrat al României și a Raportului privind implementarea acestuia, în domeniul specific de activitate;
12. furnizează Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor asistență științifică și tehnică pe domeniul Control Reziduuri, din punct de vedere analitic, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
13. participă, în grupurile de lucru organizate la nivelul A.N.S.V.S.A., la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, la realizarea programelor tehnice și proiectelor naționale și internaționale privind siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;
14. oferă în mod activ asistență sistemului sanitar - veterinar, prin analizarea probelor susceptibile de a fi neconforme pentru unii contaminanți, reziduuri de medicamente și hormoni, în vederea confirmării rezultatelor obținute de laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, autorizate sanitar-veterinar, conform reglementărilor în vigoare;
15. colectează date și transmite raportările și/sau informațiile solicitate de autoritățile naționale, autoritățile/instituțiile din statele membre ale Uniunii Europene și autoritățile/instituțiile internaționale, în domeniul specific de competență;
16. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional, în domeniul Control Reziduuri;
17. colaborează cu laboratoarele de referință ale Uniunii Europene și participă la cursurile de formare și la testele comparative între laboratoare organizate de către acestea;
18. participă la testele de competență organizate de furnizori de încercări de competență, recunoscuți de către organismul de acreditare, pe domenii pentru care nu există Laborator European de Referință sau acesta nu furnizează teste de competență;

19. participă la programele de instruire organizate de C.E., EFSA, alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul său de competență;
20. participă la programele de instruire în domeniul managementului calității, furnizate de organisme naționale sau internaționale, cu competențe în domeniu;
21. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul de competență sau administrației publice, organizate la nivel național și european;
22. colaborează cu celelalte Laboratoare Naționale de Referință din Statele Membre și cu alte organizații de profil, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și analiză;
23. colaborează cu organismul național de acreditare;
24. participă la audituri interne în limita competențelor;
25. elaborează planurile de măsuri/acțiuni față de recomandările/ neconformităților înregistrate în urma auditurilor interne a activităților specifice și realizarea acestora în termenele stabilite;
26. organizează și coordonează activitățile premergătoare desfășurării misiunilor de audit/evaluare, efectuate de structurile competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL, C.E. și alte organisme internaționale, în domeniul de competență, și întocmește documentația aferentă în vederea pregătirii și participării la misiunile respective;
27. elaborează, potrivit domeniului de competență, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților înregistrate de către reprezentanții structurilor competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E. și alte organisme internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora și pun în aplicare recomandările formulate;
28. verifică și analizează documentația depusă de către L.S.V.S.A. în vederea acreditării/extinderii acreditării/reînnoirii acreditării și emite propunerea pentru Lista de metode pentru care se solicită acreditare;
29. verifică și analizează documentația depusă de către D.S.V.S.A. în vederea desemnării L.S.V.S.A. care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial și emite rezultatele evaluării tehnice;
30. evaluează tehnic, la solicitarea A.N.S.V.S.A, L.S.V.S.A. precum și alte laboratoare autorizate sanitar-veterinar, sub aspectul îndeplinirii condițiilor de funcționare potrivit legislației în vigoare și/sau în vederea autorizării sanitar-veterinare, în condițiile legii;
31. propune și efectuează audituri tehnice în domeniul său de competență pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
32. efectuează activități de îndrumare și acordă consultanță tehnică pentru analizele specifice domeniului controlul reziduurilor din produsele alimentare și din hrana pentru animale, pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, desemnate ca laboratoare oficiale;
33. propune arondarea probelor prelevate în cadrul Programului acțiunilor de supraveghere pentru realizarea analizelor specifice de către laboratoarele desemnate;

34. întocmesc și transmit către A.N.S.V.S.A, spre aprobare, programele de instruire și teste de competență ale personalului de specialitate din cadrul I.I.S.P.V. și L.S.V.S.A.;
35. realizează programul național de instruire și teste de competență pentru personalul laboratoarelor desemnate să efectueze analize în control oficial;
36. răspunde solicitărilor de instruire venite din partea L.S.V.S.A. și a laboratoarelor private, pe domeniul său de competență;
37. la solicitare, furnizează teste de competență/interlaborator, specifice domeniului Control Reziduuri, laboratoarelor autorizate sanitar-veterinar, altele decât cele desemnate ca laboratoare oficiale;
38. desfășoară activități în sistemul LIMS legate de configurarea nomenclatoarelor pentru controlul reziduurilor (investigații, teste, probe, produse) și stabilirea corelațiilor dintre acestea, pentru a asigura concordanța acestora cu legislația în vigoare;
39. furnizează serviciului economic și administrativ date și informații privind materialele și echipamentele necesare pentru desfășurarea activității specifice de laborator în anul următor;
40. participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al hranei pentru animale, organizate de Laboratorul European de Referință de profil sau de alte organizații naționale de profil cu competențe în domeniul standardizării;
41. asigură diseminarea informațiilor furnizate de către laboratorul de referință al Uniunii Europene la autoritățile competente și la laboratoarele oficiale;
42. efectuează studii în domeniul de specialitate, întocmește materiale documentare pe care le prezintă la simpozioane ori sesiuni de comunicări științifice interne și/sau internaționale;
43. participă la elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;
44. participa, la solicitarea A.N.S.V.S.A., în grupuri de lucru multidisciplinare prin furnizarea de date pentru analiza de risc;
45. participă la solicitarea A.N.S.V.S.A., în situații de necesitate, la efectuarea unor anchete epidemiologice în domeniul sau de competență;
46. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Reziduuri contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 16. - (1) Serviciul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților** este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. menține și îmbunătățește sistemele de control intern managerial și de managementul calității elaborate și impementate de către I.I.S.P.V., conform reglementărilor în vigoare;

2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice Serviciului Nutriție Animală și Controlul Contaminanților, în cadrul sistemului de control intern/ managerial și de managementul calității;
3. coordonează și monitorizează activitățile de laborator desfășurate de laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor din cadrul D.S.V.S.A., în domeniul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților, după o concepție unitară, pentru realizarea obiectivelor propuse;
4. furnizează informații cu privire la metodele de analiză pe care trebuie să le utilizeze laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate să efectueze analize specifice pentru domeniul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților pe produse alimentare și pe hrana pentru animale, în control oficial, conform Nomenclatorului metodelor de analiză utilizate în cadrul L.S.V.S.A. din cadrul unităților din subordinea A.N.S.V.S.A., aprobat prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;
5. cercetează, asimilează, elaborează și validează metodele de analiză de laborator pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, atunci când nu există metode standardizate sau oficiale omologate pe domeniul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților;
6. stabilește parametri și criteriile de performanță pentru demonstrarea adecvării la scop a metodelor de analiză utilizate de Serviciul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților în controalele oficiale, în conformitate cu reglementările în vigoare;
7. participă la realizarea siguranței alimentelor și a hranei pentru animale prin efectuarea de analize și/sau expertize de laborator specifice domeniului său de competență, la produse alimentare și hrana pentru animale de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator, și la asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane și animale;
8. la solicitare, poate efectua examene și analize de laborator specifice domeniului său de competență pentru sortimente noi de produse ce urmează a fi introduse în fabricație;
9. consemnează rezultatele examenului de laborator în buletine de analiză, care au caracter de documente oficiale;
10. participă la elaborarea Programului strategic și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale, precum și la stabilirea tarifelor aferente acestora;
11. participă la elaborarea Planului Național Unic de Control Integrat al României și a Raportului privind implementarea acestuia, în domeniul specific de activitate;
12. furnizează A.N.S.V.S.A. asistență științifică și tehnică pe domeniul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților, din punct de vedere analitic, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
13. participă, în grupurile de lucru organizate la nivelul A.N.S.V.S.A., la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, la realizarea programelor tehnice și proiectelor naționale și internaționale privind siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;



14. oferă în mod activ asistență sistemului sanitar - veterinar, prin analizarea probelor susceptibile de a fi neconforme pentru unii contaminanți, în vederea confirmării rezultatelor obținute de laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, autorizate sanitar-veterinar, conform reglementarilor în vigoare;
15. colectează date și transmite raportările și/sau informațiile solicitate de autoritățile naționale, autoritățile/instituțiile din statele membre ale Uniunii Europene și autoritățile/instituțiile internaționale, în domeniul specific de competență;
16. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional, în domeniul Nutriție Animală și Controlul Contaminanților;
17. colaborează cu laboratoarele de referință ale Uniunii Europene și participă la cursurile de formare și la testele comparative între laboratoare organizate de către acestea;
18. participă la testele de competență organizate de furnizori de încercări de competență, recunoscuți de către organismul de acreditare, pe domenii pentru care nu există Laborator European de Referință sau acesta nu furnizează teste de competență;
19. participă la programele de instruire organizate de C.E., EFSA, alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul său de competență;
20. participă la programele de instruire în domeniul managementului calității, furnizate de organisme naționale sau internaționale, cu competențe în domeniu;
21. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul de competență sau administrației publice, organizate la nivel național și european;
22. colaborează cu celelalte Laboratoare Naționale de Referință din statele membre ale Uniunii Europene și cu alte organizații de profil, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere și analiză;
23. colaborează cu organismul național de acreditare;
24. participă la audituri interne în limita competențelor;
25. elaborează planurile de măsuri/acțiuni față de recomandările/ neconformităților înregistrate în urma auditurilor interne a activităților specifice și realizarea acestora în termenele stabilite;
26. organizează și coordonează activitățile premergătoare desfășurării misiunilor de audit/evaluare, efectuate de structurile competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL, C.E. și alte organisme internaționale, în domeniul de competență, și întocmește documentația aferentă în vederea pregătirii și participării la misiunile respective;
27. elaborează, potrivit domeniului de competență, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților înregistrate de către reprezentanții structurilor competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E. și alte organisme internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora și pun în aplicare recomandările formulate;
28. verifică și analizează documentația depusă de către L.S.V.S.A. în vederea acreditării/extinderii acreditării/reînnoirii acreditării și emite propunerea pentru Lista de metode pentru care se solicită acreditare;

29. verifică și analizează documentația depusă de către D.S.V.S.A. în vederea desemnării L.S.V.S.A. care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial și emite rezultatele evaluării tehnice;
30. evaluează tehnic, la solicitarea A.N.S.V.S.A, L.S.V.S.A. precum și alte laboratoare autorizate sanitar-veterinar, sub aspectul îndeplinirii condițiilor de funcționare potrivit legislației în vigoare și/sau în vederea autorizării sanitar-veterinare, în condițiile legii;
31. propune și efectuează audituri tehnice în domeniul său de competență pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
32. efectuează activități de îndrumare și acordă consultanță tehnică pentru analizele specifice domeniului Nutriție Animală și Controlul Contaminanților pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, desemnate ca laboratoare oficiale;
33. propune arondarea probelor prelevate în cadrul Programului acțiunilor de supraveghere pentru realizarea analizelor specifice de către laboratoarele desemnate;
34. întocmesc și transmit către A.N.S.V.S.A, spre aprobare, programele de instruire și teste de competență ale personalului de specialitate din cadrul I.I.S.P.V. și L.S.V.S.A.;
35. realizează programul național de instruire și teste de competență pentru personalul laboratoarelor desemnate să efectueze analize în control oficial;
36. răspunde solicitărilor de instruire venite din partea L.S.V.S.A. și a laboratoarelor private, pe domeniul său de competență;
37. la solicitare, furnizează teste de competență/interlaborator, specifice domeniului Nutriție Animală și Controlul Contaminanților, laboratoarelor autorizate sanitar-veterinar, altele decât cele desemnate ca laboratoare oficiale;
38. desfășoară activități în sistemul LIMS legate de configurarea nomenclatoarelor pentru analizele specifice domeniului Nutriție Animală și Controlul Contaminanților (investigații, teste, probe, produse) și stabilirea corelațiilor dintre acestea, pentru a asigura concordanța acestora cu legislația în vigoare;
39. furnizează serviciului economic și administrativ date și informații privind materialele și echipamentele necesare pentru desfășurarea activității specifice de laborator în anul următor;
40. participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al hranei pentru animale, organizate de Laboratorul European de Referință de profil sau de alte organizații naționale de profil cu competențe în domeniul standardizării;
41. asigură diseminarea informațiilor furnizate de către laboratorul de referință al Uniunii Europene la autoritățile competente și la laboratoarele oficiale;
42. efectuează studii în domeniul de specialitate pentru implementarea de metode noi și/sau pentru îmbunătățirea celor utilizate, întocmește materiale documentare pe care le prezintă la simpozioane ori sesiuni de comunicări științifice interne și/sau internaționale;
43. participă la elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domenii de specialitate sau conexe pentru a determina digestibilitatea furajelor și

eficiența acestora în îmbunătățirea sănătății și productivității animalelor, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;

44. participa, la solicitarea A.N.S.V.S.A., în grupuri de lucru multidisciplinare prin furnizarea de date pentru analiza de risc;
45. participă la solicitarea A.N.S.V.S.A., în situații de necesitate, la efectuarea unor anchete epidemiologice în domeniul sau de competență;
46. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Nutriție Animală și Controlul Contaminanților contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 17. - (1) Serviciul Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

1. menține și îmbunătățește sistemele de control intern managerial și de managementul calității, conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și alte documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial, proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. participă, împreună cu structurile tehnice din I.I.S.P.V. și A.N.S.V.S.A., la elaborarea Programului strategic și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și la stabilirea tarifelor aferente acestora;
4. participă, împreună cu structurile din cadrul I.I.S.P.V., la elaborarea Planului National Unic de Control Integrat al României și a Raportului privind implementarea acestuia;
5. furnizează Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor asistență științifică și tehnică, în domeniul specific de activitate, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
6. participă, în grupurile de lucru organizate la nivelul A.N.S.V.S.A., la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, la realizarea programelor tehnice și proiectelor naționale și internaționale privind siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;
7. efectuează activități de îndrumare și acordă consultanță tehnică în domeniul de competență pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, desemnate ca laboratoare oficiale;
8. coordonează și gestionează sistemul informatic de colectare și raportare date on-line și, împreună cu serviciile din cadrul I.I.S.P.V., configurează și actualizează sistemul on-line în domeniul de competență;
9. sub coordonarea A.N.S.V.S.A. și, împreună cu structurile din cadrul I.I.S.P.V., elaborează strategiile comune cu privire la sistemul de colectare a datelor, monitorizare și raportare a zoonozelor, agenților zoonotici și a rezistenței antimicrobiene, precum și a toxiiinfecțiilor alimentare produse în urma consumului de

- produse alimentare, în baza cerințelor de raportare stabilite de către Comisia Europeană și EFSA;
10. este furnizor național de date - sub coordonarea ofițerului de legătură al României transmite către Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor, în domeniul său de competență, împreună cu responsabilii NRL din I.I.S.P.V., datele înregistrate pe parcursul anului anterior, privind zoonozele, agenții zoonotici și rezistența antimicrobiană asociată acestora, precum și a toxiiinfecțiilor alimentare produse în urma consumului de produse alimentare;
  11. colectează date și transmite raportările și/sau informațiile solicitate de: autoritățile naționale, autoritățile/instituțiile din Statele Membre și internaționale, în domeniul specific de competență;
  12. reprezintă Punctul de contact RASFF din I.I.S.P.V. - răspunde de asigurarea prelucrării datelor în vederea notificării situațiilor ce impun aplicarea Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje - SRAAF (depășiri ale limitelor maxime admise, germeni patogeni, falsificări, deficiențe de etichetare, ambalare); verifică notificările RASFF postate pe pagina C.E.
  13. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional în domeniul său de competență;
  14. participă la programe de instruire organizate de C.E., EFSA, alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul său de competență;
  15. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul de competență sau administrației publice, organizate la nivel național și european;
  16. participă la audituri interne în limita competențelor;
  17. elaborează planurile de măsuri/acțiuni față de recomandările/ neconformităților înregistrate în urma auditurilor interne a activităților specifice și realizarea acestora în termenele stabilite, pe domeniul de competență;
  18. participă la activitățile premergătoare desfășurării misiunilor de audit/evaluare efectuate de structurile competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E., AIEA și alte organisme internaționale, în domeniul de competență și întocmește documentația aferentă în vederea pregătirii și participării la misiunile respective;
  19. elaborează, potrivit domeniului de competență, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților înregistrate de către reprezentanții structurilor competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E., AIEA și alte organisme internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora și pune în aplicare recomandările formulate;
  20. propune și efectuează audituri tehnice în domeniul său de competență pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
  21. efectuează activități de îndrumare și acordă consultanță tehnică în domeniul siguranței alimentelor și a hranei pentru animale, pentru laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
  22. participă, împreună cu structurile tehnice din I.I.S.P.V., la arondarea probelor prelevate în cadrul Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, pentru realizarea analizelor specifice de către laboratoarele desemnate;

23. coordoneaza și participă împreună cu structurile tehnice din IISPV la optimizarea și dezvoltarea aplicației ATLASvetCENTRAL și ATLASvet LIMS, prin depistarea deficiențelor și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a aplicației în concordanța cu cerințele sistemului calității și cu cerințele EFSA, participări în grupuri de lucru, instruire, suport tehnic configuratorilor de nomenclatoare în LIMS;
24. răspunde de organizarea și coordonarea activității de recepție probe și înregistrarea cererilor de analiză în aplicația ATLAS vet LIMS (local), respingerea cererilor de analiză, evidența registrelor de intrare/ieșire date din sistemul LIMS;
25. oferă, în mod activ, asistență sistemului sanitar-veterinar, prin înregistrarea în LIMS și asigurarea trasabilității probelor/tulpinilor bacteriene izolate din alimente și hrana pentru animale, precum a probelor susceptibile de a fi neconforme pentru unii contaminanți, reziduuri de medicamente și hormoni, în vederea confirmării rezultatelor obținute de laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, autorizate sanitar-veterinar, conform reglementarilor în vigoare;
26. efectuează studii în domeniul de specialitate, întocmește materiale documentare pe care le prezintă la simpozioane ori sesiuni de comunicări științifice interne și/sau internaționale;
27. participă la elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domeniul de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;
28. coordoneaza activitatea privind ecarisarea subproduselor de origine animală, a produselor alimentare și a hranei pentru animale rezultate ca urmare a cererilor de încercare (analiză) destinate I.I.S.P.V., după finalizarea procesului analitic;
29. participă, la solicitarea A.N.S.V.S.A., în grupuri de lucru multidisciplinare, prin furnizarea de date pentru analiza de risc;
30. participă la solicitarea A.N.S.V.S.A., în situații de necesitate, la efectuarea unor anchete epidemiologice în domeniul său de competență;
31. întocmește și transmite către conducerea I.I.S.P.V., spre aprobare, programele de instruire ale personalului de specialitate din serviciu și din cadrul L.S.V.S.A.;
32. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 18. - (1) Compartimentul Managementul Calității** are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. menține și îmbunătățește sistemele de control intern/managerial și de managementul calității, conform reglementărilor în vigoare;
2. coordonează, organizează și răspunde de elaborarea și implementarea manualului calității și a procedurilor generale, precum și a tuturor documentelor specifice structurii, în cadrul sistemului de management al calității, proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.

3. promovează și coordonează respectarea principiilor de management al calității în I.I.S.P.V., în conformitate cu cerințele standardului de acreditare în vigoare și a altor acte normative care fac referire la sistemul calității, astfel încât acesta să furnizeze încredere cu privire la calitatea serviciilor oferite de I.I.S.P.V.;
4. coordonează responsabilii cu managementul calității de la nivelul structurilor tehnice;
5. efectuează activități de consiliere pentru întocmirea procedurilor specifice, a planurilor și rapoartelor de validare în cadrul I.I.S.P.V.;
6. participă la stabilirea obiectivelor în domeniul calității, specificarea proceselor operaționale necesare și a resurselor aferente pentru îndeplinirea acestor obiective;
7. elaborează, împreună cu șefii serviciilor tehnice, Nomenclatorul metodelor de analiză utilizate în cadrul laboratoarelor din cadrul unităților din subordinea A.N.S.V.S.A., aprobat prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;
8. participă la stabilirea parametrilor și criteriilor de performanță pentru demonstrarea adecvării la scop a metodelor de analiză utilizate în controalele oficiale, în conformitate cu reglementările în vigoare;
9. furnizează A.N.S.V.S.A. asistență științifică și tehnică, din punct de vedere al managementului calității, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
10. participă, în grupurile de lucru organizate la nivelul A.N.S.V.S.A., la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniu, la realizarea programelor tehnice și proiectelor naționale și internaționale privind siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;
11. colectează date și transmite raportările și/sau informațiile solicitate de: autoritățile naționale, autoritățile/instituțiile din statele membre ale Uniunii Europene și autoritățile/instituțiile internaționale, în domeniul specific de competență;
12. participă la reuniunile organizate la nivel național, european și internațional în domeniul său de competență;
13. participă la programele de instruire organizate de C.E., EFSA, alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe, în domeniul său de competență;
14. participă la programele de instruire în domeniul managementului calității, furnizate de organisme naționale sau internaționale cu competențe în domeniu;
15. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimb de experiență, manifestări științifice, în domeniul de competență sau administrației publice, organizate la nivel național și european;
16. asigură comunicarea dintre I.I.S.P.V. și Organismul Național de Acreditare RENAR și urmărește derularea procesului de acreditare; întocmește documentația necesară constituirii dosarului pentru extinderea/reînnoirea acreditării, conform Regulamentului pentru acreditare;
17. informează personalul din cadrul I.I.S.P.V. cu privire la documentele de interes în domeniul acreditării - publicate pe site-ul RENAR, în domeniul standardizării - publicate pe site-ul ASRO sau ISO;
18. asigură comunicarea dintre I.I.S.P.V. și Asociația de Standardizare din România ASRO;
19. organizează audituri interne pentru domeniul tehnic de activitate, în conformitate cu cerințele standardului de acreditate și a celui de audit în vigoare;

20. monitorizează implementarea planurilor de măsuri/acțiuni corective față de recomandările/neconformitățile înregistrate în urma auditurilor interne, a activităților specifice și realizarea acestora, în termenele stabilite de către serviciile auditate;
21. participă la activitățile premergătoare desfășurării misiunilor de audit/evaluare efectuate de structurile competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL, C.E., AIEA și alte organisme internaționale, în domeniul de competență și întocmește documentația aferentă în vederea pregătirii și participării la misiunile respective;
22. elaborează, potrivit domeniului de competență, planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților înregistrate de către reprezentanții structurilor competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E., AIEA și alte organisme internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora;
23. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit/evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul A.N.S.V.S.A., RENAR, EURL C.E., AIEA și alte organisme internaționale;
24. gestionează documentația depusă de către L.S.V.S.A în vederea acreditării/extinderii, acreditării/reînnoirii acreditării și transmite, către A.N.S.V.S.A., propunerea pentru Lista de metode, pentru care se solicită acreditare;
25. gestionează documentația depusă de către D.S.V.S.A. în vederea desemnării L.S.V.S.A. care pot efectua analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial și transmite rezultatele evaluării tehnice către A.N.S.V.S.A.;
26. efectuează audituri tehnice în domeniul său de competență pentru laboratoarele sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
27. efectuează activități de îndrumare și acordă consultanță tehnică în domeniul managementului calității, pentru laboratoarele sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor desemnate ca laboratoare oficiale;
28. întocmește și transmite către A.N.S.V.S.A, spre aprobare, programele de instruire și teste de competență ale personalului de specialitate din cadrul I.I.S.P.V. și L.S.V.S.A.;
29. realizează programul național de instruire pentru personalul laboratoarelor desemnate să efectueze analize în control oficial;
30. corespundează cu furnizorii de teste de competență, materiale de referință, instruire, etalonare;
31. întocmește și revizuieste planul multianual de participare la teste de competență/teste intralaborator a specialiștilor I.I.S.P.V., organizează testele intralaborator; monitorizează rezultatele participărilor specialiștilor I.I.S.P.V. la testele de competență (PT) și testele intralaborator;
32. organizează, cu participarea directorului, ședințele de analiză a sistemului de management al I.I.S.P.V.;
33. oferă suport tehnic în activitatea de configurare a nomenclatoarelor în LIMS, pentru a asigura concordanța acestora cu legislația în vigoare;
34. participă la dezvoltarea sistemului informatic integrat ATLAS vet LIMS în scopul îmbunătățirii sistemului de management al calitatii, atât din cadrul I.I.S.P.V., cât și din L.S.V.S.A.;

35. întocmește dosarul pentru solicitarea desemnării I.I.S.P.V. pentru analiza probelor prelevate în cadrul controlului oficial și îl transmite către A.N.S.V.S.A.;
36. actualizează baza de date referitoare la laboratoarele private care solicită participarea la testele de competență/interlaboratoare;
37. efectuează studii în domeniul de specialitate, întocmește materiale documentare pe care le prezintă la simpozioane ori sesiuni de comunicări științifice interne și/sau internaționale;
38. participă la elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;
39. participă la activitățile de standardizare a metodelor de laborator utilizate pentru supravegherea și controlul alimentelor și al hranei pentru animale, organizate de organizații naționale de profil cu competențe în domeniul standardizării;
40. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Compartimentului Managementul Calității contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 19. - (1) Compartimentul Cercetare-Dezvoltare are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

1. Identifică, elaborează și implementează proiecte de cercetare-dezvoltare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;
2. identifică și participă la inițierea, elaborarea și promovarea unor propuneri de proiecte de cercetare, programe cofinanțate sau finanțate din bugetul de stat;
3. coordonează și monitorizează implementarea programelor de cercetare, inclusiv activitatea de cercetare - dezvoltare efectuată, precum și/sau sau programele cofinanțate sau finanțate din bugetul de stat;
4. întocmește documentele subsecvente implicate de inițierea, elaborarea și promovarea unor propuneri de proiecte de cercetare, programe cofinanțate sau finanțate din bugetul de stat;
5. asigură suport tehnic pentru managementul proiectelor de cercetare sau programelor cofinanțate sau finanțate din bugetul de stat;
6. participă, la solicitare, la redactarea raporturilor de date și informații solicitate de către finanțatori sau de către agențiile de implementare, Autoritatea de Audit din România și Autoritatea de Audit Europeană;
7. asigură schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării proiectelor de cercetare sau programelor cofinanțate sau finanțate;
8. păstrează evidența privind obiectivele, desfășurarea și rezultatele proiectelor și programelor derulate, precum și a acordurilor și protocoalelor încheiate în cadrul proiectelor cu instituții similare din alte state;



9. realizează planificarea strategică a instrumentelor de cercetare dezvoltare în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, în colaborare cu A.N.S.V.S.A.;
10. elaborează, implementează, monitorizează și evaluează politicile și programele de cercetare dezvoltare în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
11. gestionează corespunzător cu Serviciul Cercetare, Programe și Implementare din cadrul A.N.S.V.S.A. privind accesarea fondurilor europene structurale sau de coeziune, precum și a celor de cooperare teritorială și regională;
12. identifică și transmite specialiștilor I.I.S.P.V. lansările de oferte pentru proiecte specifice fondurilor de cercetare ce pot fi accesate de I.I.S.P.V.;
13. transmite specialiștilor I.I.S.P.V. oportunitățile de finanțare din fonduri pentru cercetare, conducerii institutului, șefilor structurilor din subordine precum și celor potențial a fi implicați în diferite proiecte sau activități de cercetare;
14. participă, împreună cu specialiștii din I.I.S.P.V., la redactarea proiectelor de cercetare;
15. elaborează rapoartele periodice solicitate de Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Sisești" - ASAS;
16. dezvoltă colaborări în domeniul cercetării, cu referire la domeniul său de activitate, în calitate de instituție atestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
17. elaborează proiectele de parteneriat ale I.I.S.P.V. la nivel național și internațional;
18. participă la instruirii, manifestări științifice interne și internaționale, grupuri de lucru, precum și programe de cercetare specifice, potrivit legii;
19. întocmește și transmite raportul semestrial și anual de activitate a I.I.S.P.V., pentru domeniul cercetare;
20. participă la instruirile și programele de perfecționare profesională, aprobate de conducerea I.I.S.P.V.;
21. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Compartimentul Cercetare-Dezvoltare contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 20. - (1) Serviciul Economic și Administrativ** este structura care fundamentează și elaborează proiectul bugetului, asigură evidența angajamentelor bugetare și legale, efectuează plățile în conformitate cu prevederile bugetare aprobate, răspunde de achizițiile publice efectuate, asigură aprovizionarea cu bunuri și coordonează parcul auto.

(2) **Serviciul Economic și Administrativ** este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

**a) în domeniul economic:**

1. aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;

2. menține și îmbunătățește sistemul de control intern/managerial, conform reglementărilor în vigoare;
3. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
4. asigură implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar;
5. întocmește, cu încadrare în limita impusă, proiectul bugetului anual al I.I.S.P.V. și utilizează creditele bugetare potrivit destinațiilor aprobate;
6. propune și transmite spre aprobare A.N.S.V.S.A., repartizarea trimestrială și lunară a creditelor bugetare aprobate, pe subdiviziunile clasificăției bugetare și răspunde de încadrarea acestora în bugetul aprobat;
7. întocmește proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;
8. efectuează virări de credite, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul financiar în curs, potrivit legii;
9. efectuează înregistrările în contabilitate, în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire, sau de intrare a acestora în instituție și sistematic în conturile sintetice și analitice, respectând Planul de conturi elaborat de Ministerul Finanțelor și întocmește lunar bilanțe de verificare sintetice și analitice;
10. acordă avansuri personalului din I.I.S.P.V. pentru cheltuieli cu deplasările interne, deplasări externe, gospodărești și răspunde de utilizarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
11. verifică, în vederea efectuării plății, documentele care stau la baza angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor din bugetul propriu al I.I.S.P.V.;
12. răspunde de întocmirea și transmiterea situațiilor lunare, trimestriale și anuale, în Platforma FOREXEBUG, conform normelor ministerului finanțelor în vigoare;
13. răspunde de întocmirea și transmiterea lunară a declarațiilor obligatorii pe domeniul de competență, conform legislației în vigoare;
14. efectuează periodic analiza creditelor bugetare și de angajament angajate și determină creditele bugetare și de angajament disponibile care mai pot fi angajate;
15. ține evidența contabilă a cheltuielilor bugetare, conform legislației în vigoare;
16. organizează contabilitatea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a bunurilor materiale;
17. întocmește și verifică lunar contul de execuție bugetară pentru activitatea și acțiunile proprii;
18. întocmește dările de seamă trimestriale, anuale și rapoartele explicative, pentru activitatea și acțiunile proprii;
19. întocmește ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului, viramentele către bugetul statului, bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale, precum și contravaloarea facturilor către toți furnizorii;
20. elaborează lunar situațiile necesarului creditelor bugetare pentru activitatea proprie, pe care le transmite ordonatorului principal de credite și răspunde de corectitudinea datelor înscrise în aceste situații;
21. exercită controlul financiar preventiv propriu, conform legii;

22. întocmește, trimestrial și anual, rapoarte cu privire la activitatea de control financiar propriu care cuprinde situația statistică a operațiunilor supuse controlului și sinteza motivațiilor pentru care s-au întemeiat refuzurile de viza, dacă este cazul;
23. întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat, situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal, de capital și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
24. gestionează fondurile din bugetul instituției, inclusiv fondurile provenite din alocațiile aferente cofinanțării destinate unor proiecte cu asistență externă, potrivit legii;
25. gestionează, în domeniul său de competență, programele de cercetare realizate în domeniul sanitar-veterinar;
26. organizează și controlează inventarierea anuală și ocazională a mijloacelor materiale și bănești, confruntând situația din teren cu datele scriptice și, după caz, propune măsuri conform reglementărilor legale;
27. înaintează A.N.S.V.S.A. propunerile pentru casarea mijloacelor fixe aparținând I.I.S.P.V., conform legislației în vigoare;
28. asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii;
29. comunică facturile clienților în termenul legal, îngrijindu-se ca acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate; urmărește încasarea în termen a veniturilor proprii provenite din aplicarea tarifelor pentru analizele de laborator, teste și instruirii;
30. întocmește situația clienților neîncasați și o comunică consilierului juridic în vederea întreprinderii demersurilor legale, după caz;
31. execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor și a debitelor;
32. verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative care stau la baza încasărilor și plăților care se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie;
33. întocmește, verifică și avizează documentația privind plățile efectuate;
34. răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele și situațiile contabile;
35. verifică încadrarea în limitele și destinația creditelor și/sau angajamentelor bugetare;
36. urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii din punct de vedere contabil;
37. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
38. îndeplinește, conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către A.N.S.V.S.A.;
39. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**b) în domeniul administrativ:**

1. menține și îmbunătățește sistemul de control intern managerial, conform reglementărilor în vigoare;

2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. administrează bunurile proprietate publică și privată aflate în patrimoniul institutului, potrivit prevederilor legale;
4. păstrează în cele mai bune condiții rezerva de materiale din magazia proprie, precum și toate bunurile depuse spre păstrare în aceasta magazie, prin gestionarul desemnat, persoana care raspunde material, administrativ și penal de integritatea gestiunii;
5. colaborează cu toate structurile organizatorice pentru asigurarea condițiilor materiale, tehnice și administrative necesare acestora pentru buna desfășurare a activității;
6. împreună cu celelalte servicii și compartimente asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii, de respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și asigurarea ordinii și disciplinei în instituție, potrivit legii;
7. aplică prevederile legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor și sigiliilor;
8. întreprinde măsurile necesare funcționării în bune condiții a instalațiilor electrice, sanitare și de gaze, de presiune cu aburi, aer comprimat, de întreținere și reparații aparatura, instalații, clădiri, mobilier etc.
9. asigură măsurile și fondurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale; potrivit legii răspunde și controlează la toate locurile de muncă aplicarea cu strictețe a normelor privind protecția muncii;
10. organizează și răspunde de modul în care se asigură activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
11. asigură aprovizionarea și distribuirea echipamentului de protecție, a materialelor igienico-sanitare și a altor materiale prevazute în normative; asigură spălarea și călcarea echipamentului de protecție;
12. întocmește și înaintea organismelor abilitate, spre aprobare, documentațiile necesare obținerii autorizațiilor de funcționare sanitare, sanitar - veterinar, de mediu, protecția muncii etc;
13. participă, alături de Serviciul Juridic, Resurse Umane, Salarizare și IT la întocmirea documentației tehnice și a tabelelor nominale cu locurile de muncă cu condiții vătămătoare sau periculoase, la care se acorda sporuri sau beneficiază de încadrarea în condiții deosebite de muncă și le înaintea spre aprobare organelor abilitate să le autorizeze;
14. asigură curățenia spațiilor comune, colectarea și evacuarea deșeurilor de produse alimentare de origine animală și hrana pentru animale și a reziduurilor menajere;
15. asigură transportul necesarului de materiale, a personalului de specialitate la locurile de intervenție, a specialiștilor aflați în delegații la diferite obiective supuse controlului sanitar-veterinar, a conducerii institutului și a delegațiilor oficiale;
16. supraveghează modul de folosire și bună funcționare a mijloacelor de transport și asigură aprovizionarea cu piese de schimb, carburanți și lubrifianți pentru acestea; asigură efectuarea reviziilor periodice și, după caz, a reparațiilor;
17. asigură buna funcționare a parcului auto prin întocmirea rapoartelor lunare privind consumul de combustibil, verificarea modului de întocmire, a corectitudinii și realității datelor înscrise în foile de parcurs, asigură evidența foilor de parcurs,

- urmărirea menținerii consumului de combustibil în limita prevăzută de legislația în vigoare, reflectat în foaia de activitate zilnică;
18. asigură organizarea deplasărilor în străinătate ale personalului institutului, în speță, rezervarea biletelor de transport și, la cerere, rezervarea serviciilor de cazare;
  19. organizează activitatea de arhivă și întocmește Nomenclatorul arhivistic al institutului;
  20. îndeplinește, conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către A.N.S.V.S.A.;
  21. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
  22. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**c) în domeniul achizițiilor publice:**

1. menține și îmbunătățește sistemul de control intern/managerial, conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. răspunde de achizițiile de bunuri, servicii și lucrări prevăzute în programul anual al achizițiilor publice, în vederea realizării Programului strategic și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;
4. colaborează cu secțiile de specialitate în vederea stabilirii cerințelor anuale de aprovizionare precum și a necesităților de aprovizionare care apar în situații de urgență;
5. centralizează referatele de necesitate și oportunitate a achizițiilor și întocmește Programul anual al achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
6. efectuează studiul de piață cu privire la furnizorii și prestatorii de bunuri, servicii și lucrări ce fac obiectul programului de achiziții;
7. urmărește corelarea cerințelor de achiziții prevăzute a fi obținute prin diferite surse de finanțare: Bugetul național, PHARE, Banca Mondială, Fondurile structurale, etc;
8. colaborează cu specialiștii din institut pentru elaborarea completă și corectă a specificațiilor tehnice pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate, a termenilor de referință pentru contractele de asistență tehnică precum și a cerințelor tehnice pentru lucrările ce vor fi contractate;
9. aplică și finalizează procedurile de atribuire, inclusiv întocmirea contractelor de achiziții publice. Urmărește derularea contractelor de bunuri/servicii și lucrări, urmărind executarea lor, sesizează partenerii contractuali asupra nerespectării termenelor sau altor obligații contractuale și propune măsuri pentru recuperarea eventualelor prejudicii conform clauzelor contractuale;
10. constituie, arhivează și gestionează dosarele de achiziții publice;
11. întocmește documentația de atribuire a contractelor, în baza caietelor de sarcini elaborate de compartimentele utilizatoare, în concordanță cu prevederile legislației

- în materie;
12. întocmește formalitățile de publicitate pentru procedurile de achiziții publice. Stabilește modalitatea de organizare a procedurilor de achiziții publice, în funcție de valoarea surselor financiare aprobate;
  13. transmite spre publicare anunturi privind achizițiile publice către Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
  14. elaborează, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire, a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări, pe baza documentelor prevăzute la pct. 3;
  15. oferă relații, clarificări, completări referitoare la documentația de atribuire, la solicitarea ofertanților, în limitele stabilite de specificul legislației în vigoare;
  16. asigură respectarea procedurilor stabilite prin lege pentru achizițiile publice realizate în cadrul implementării proiectelor cu asistență externă și elaborează documentația de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, documentația aferentă procedurilor de achiziție;
  17. se ocupă de efectuarea achizițiilor directe, conform legislației în vigoare, în urma notelor de oportunitate/referatelor primite;
  18. colaborează și transmite către A.N.A.P. acțiunile întreprinse pentru derularea procedurii de achiziție;
  19. colaborează cu A.N.S.V.S.A. în vederea derulării procedurilor de achiziție a bunurilor din surse de finanțare nerambursabile sau din împrumuturi;
  20. urmărește și execută derularea dotărilor cu aparatură și utilaje de laborator prevăzute în planul de investiții din punct de vedere fizic și valoric;
  21. verifică facturile pentru legalitate, regularitate și realitatea operațiunilor ce fac obiectul lucrărilor de investiții;
  22. îndeplinește, conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către A.N.S.V.S.A.;
  23. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
  24. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Economic și Administrativ contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 21. - (1) Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Salarizare și IT are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

**a) în domeniul juridic:**

1. menține și îmbunătățește sistemul de control intern/managerial, conform reglementărilor în vigoare;

2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. colaborează cu structurile din cadrul I.I.S.P.V. în vederea aplicării legislației în vigoare;
4. urmărește și asigură respectarea Constituției și a tuturor actelor normative în vigoare;
5. analizează, definitivează și avizează, după caz, toate ordinele de deplasare în străinătate pentru personalul din cadrul I.I.S.P.V.;
6. participă în calitate de membru în comisiile de evaluare a ofertelor constituite în cadrul procedurilor de achiziție publică precum și în alte comisii și grupuri de lucru, ori de câte ori este numit prin decizia directorului institutului;
7. acordă consultanță juridică personalului I.I.S.P.V. pe problemele din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul I.I.S.P.V. și cu formularea răspunsurilor către terți. Consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul instituției publice, prioritar structurilor cu responsabilități de natură financiară, managerială și de gestionare a resurselor umane.
8. formulează în scris acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri în care I.I.S.P.V. este parte;
9. asigură reprezentarea procesuală a I.I.S.P.V. în fața instanței de judecată și a parchetelor de pe lângă instanțe, în baza delegației de împuternicire emisă de reprezentantul legal al I.I.S.P.V.;
10. inițiază acțiuni de recuperare a creanțelor I.I.S.P.V., inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului, la solicitarea serviciului de specialitate;
11. întocmește orice alte acte de procedură în care este implicat I.I.S.P.V.;
12. întocmește un registru, potrivit legii, în care ține evidența tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
13. analizează și avizează pentru legalitate:
  - i) proiectele de decizii întocmite pentru încheierea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a contractelor individuale de muncă privind salariații institutului;
  - ii) deciziile de imputare;
  - iii) orice document care este de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale acesteia sau personalului propriu;
14. întocmește și avizează de legalitate contractele și actele adiționale la contractele încheiate de I.I.S.P.V.;
15. informează personalul din cadrul I.I.S.P.V. cu privire la actele normative de interes pentru activitatea desfășurată, publicate în Monitorul Oficial al României;
16. participă la ședințele Comisei de disciplină, conform deciziei directorului institutului;
17. ține evidența contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de I.I.S.P.V., cât și evidența deciziilor emise de directorul institutului;
18. analizează petițiile și formulează răspunsurile către petenți;
19. menține și îmbunătățește sistemele de control intern/managerial, conform reglementărilor în vigoare;

20. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și alte documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial, proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
21. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
22. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**b) în domeniul resurselor umane:**

1. menține și îmbunătățește sistemul de control intern/managerial, conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. răspunde de gestionarea și evidența resurselor umane, precum și de salarizarea personalului institutului;
4. împreună cu compartimentele de specialitate din I.I.S.P.V, asigură întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al institutului;
5. elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al institutului și urmărește aplicarea acestuia;
6. întocmește organigrama institutului, statul de funcții și statul nominal, le prezintă spre aprobare Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și răspunde de aplicarea strictă a normelor de structură aprobate, cu încadrarea în fondul de salarii alocat;
7. întocmește state de funcții, în conformitate cu structura organizatorică aprobată, în limita prevederilor bugetare, și actualizează statele de funcții conform dispozițiilor legale;
8. stabilește drepturile salariale ale personalului și asigură modificarea salariilor de bază și a sporurilor, conform reglementărilor legale;
9. întocmește evidența numerică și nominală pe funcții, categorii, clase, grade și trepte profesionale a personalului;
10. întocmește proiectul de buget privind cheltuielile cu salariile, numărul maxim de posturi în structura de personal propusă și fondul aferent salariilor de bază;
11. acorda consiliere structurilor din cadrul I.I.S.P.V. cu privire la elaborarea fișelor de post și a efectuării evaluării performanțelor profesionale individuale;
12. urmărește întocmirea fișei postului pentru fiecare salariat, asigură înmânarea acesteia titularului la angajare și o arhivează în dosarul de personal;
13. verifică și răspunde de aplicarea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților, conform actelor normative în vigoare;
14. asigură, potrivit legii, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și promovare a personalului, precum și secretariatul comisiilor de concurs, prin persoana desemnată;
15. întocmește anunțurile pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante și asigură publicarea acestora;



16. împreună cu șeful de compartiment elaborează și coordonează activitatea funcționarilor publici debutanți pe parcursul perioadei de stagiu, cu finalizare în propunere de definitivare sau nu în funcția publică;
17. întocmește Planul anual de perfecționare a personalului, bugetul de venituri și cheltuieli, elaborează contractele încheiate de instituție cu salariații care urmează cursuri de perfecționare pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
18. întocmește anual Planul de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul institutului, le transmite spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare A.N.F.P., și urmărește modul de respectare a acestora;
19. întocmește graficul privind programarea concediilor de odihnă, urmărește modul de efectuare a acestuia, ține evidența concediilor suplimentare și fără plată;
20. întocmește rapoarte statistice privind activitatea de salarizare și personal;
21. răspunde, potrivit legii, de întocmirea documentelor privind încadrarea, transferarea, delegarea, detașarea, încetarea raporturilor de serviciu; urmărește evidența mișcărilor de personal între compartimentele de specialitate și între cele funcționale, a detașărilor și delegării de competențe;
22. colaborează cu A.N.F.P. pentru realizarea atribuțiilor privind organizarea, salarizarea, resursele umane și perfecționarea salariaților din cadrul I.I.S.P.V.;
23. actualizează baza de date privind evidența funcției publice și a funcționarilor publici și asigură transmiterea către A.N.S.V.S.A. și A.N.F.P. a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici, conform prevederilor H.G. nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
24. comunică CAS-MB, în termenul prevăzut de lege, informațiile privind apariția stării de incapacitate temporară a salariaților;
25. întocmește Registrul general de evidență a salariaților - Revisal și comunică ITM orice modificare a elementelor de identificare și salarizare a personalului contractual în termenele prevăzute de lege;
26. întocmește contractele individuale de muncă ale salariaților și actele adiționale, deciziile privind încadrarea, promovarea, avansarea, sancționarea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale salariaților;
27. răspunde de gestionarea și actualizarea dosarele personale și profesionale ale salariaților, în conformitate cu prevederile legale;
28. eliberează adeverințe și a alte documente de personal solicitate de salariați;
29. gestionează legitimațiile de serviciu și cardurile de acces în instituție și asigură recuperarea lor de la salariații care încetează raportul de serviciu/muncă;
30. întocmește și arhivează notele de lichidare, de transfer și eliberează documentele de personal celor în cauză;
31. gestionează declarațiile de interese și declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul I.I.S.P.V.;
32. înregistrează și păstrează notele de serviciu primite de la A.N.S.V.S.A., hotărârile consiliului de conducere și deciziile emise de conducerea institutului, asigură multiplicarea și difuzarea acestora la compartimentele interesate;
33. gestionează și arhivează toate actele administrative emise de conducătorul instituției;
34. răspunde de organizarea ședințelor consiliului de conducere și a audiențelor;

35. asigură activitatea de secretariat a consiliului de conducere și activitatea de registratură a institutului;
36. răspunde de primirea, înregistrarea, repartizarea corespondenței, precum și expedierea acesteia la destinatari, după rezolvare;
37. asigură funcționarea mijloacelor de comunicație din dotare;
38. elaborează, împreună cu conducerea instituției, planul de pază a obiectivelor și bunurilor institutului și-l prezintă spre aprobare organelor de poliție;
39. stabilește modul de efectuare a pazei în institut, necesarul de instalații și mijloace tehnice pentru protecția clădirii;
40. asigură implementarea și respectarea prevederilor legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă ale salariaților;
41. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
42. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**c) în domeniul salarizării:**

1. menține și îmbunătățește sistemul de control intern/managerial, conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. calculează și întocmește statele de plată a salariilor, pe baza foilor colective de prezență;
4. verifică documentele care stau la baza întocmirii foilor colective de prezență precum și concordanța dintre acestea;
5. calculează și asigură plata concediilor medicale de boala, sarcina și lauzie precum și a concediilor de odihna;
6. prezintă Serviciului economic și administrativ situația recapitulativă a salariilor, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru înregistrarea în contabilitate și plata acestora;
7. colaborează cu banca pentru realizarea cardurilor de debit pentru angajații I.I.S.P.V., conform legii;
8. calculează, întocmește și răspunde de documentația privind obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și alte datorii ce privesc drepturile salariale;
9. întocmește lunar situația monitorizării cheltuielilor de personal, asigurând concordanța datelor cu plățile nete din execuția bugetară;
10. respectă prevederile referitoare la virarea în termenul legal a sumelor stabilite drept obligații ale salariaților și ale instituției către bugetul statului;
11. întocmește documentația necesară acordării voucherelor de vacanță/indemnizațiilor de vacanță și a indemnizației de hrană;
12. întocmește fișele fiscale anuale ale salariaților precum și ale persoanelor lichidate în cursul anului;

13. asigura actualizarea programului de calcul a salariilor și baza de date aferentă;
14. elaborează și transmite, la termenele stabilite, răspunsurile chestionarelor transmise de Institutul Național de Statistica - Chestionar privind Indicatorii pe termen scurt în servicii - SERV TS, Ancheta locurilor de muncă vacante, Costul anual al forței de munca.
15. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
16. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**d) în domeniul IT:**

1. menține și îmbunătățește sistemul de control intern/managerial, conform reglementărilor în vigoare;
2. elaborează și implementează procedurile specifice, instrucțiunile de lucru, precum și toate documentele specifice structurii, în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul I.I.S.P.V.;
3. stabilește necesarul de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;
4. desfășoară activități de analiză a sistemului informatic al I.I.S.P.V. și optimizează împreună cu șefii de compartimente problemele de monitorizare a întregii activități a institutului;
5. se documentează în vederea găsirii celor mai moderne soluții de prelucrare a datelor, atât din punct de vedere hardware cât și software;
6. administrează pagina Web a institutului și asigură condițiile necesare în vederea publicării informațiilor de către structurile responsabile;
7. realizează schimbul de informații, prin mijloace electronice, dintre institut și autoritățile centrale, precum și cu alți parteneri din țară și străinătate; în condițiile legii asigură protecția acestor informații;
8. asigură condițiile necesare pentru tranzacționarea datelor prin intermediul rețelei locale precum și stocarea și protecția acestora în serverul de fișiere;
9. întreprinde toate măsurile necesare pentru a menține echipamentele de calcul din dotarea institutului în stare optimă de funcționare;
10. acordă asistență tehnică compartimentelor I.I.S.P.V. în implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului informatic;
11. administrează rețeaua Internet și Intranet existentă în cadrul I.I.S.P.V., realizând totodată proiectul de extindere a acesteia, în funcție de necesar;
12. gestionează conectarea utilizatorilor din cadrul institutului la rețeaua Internet;
13. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
14. duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(2) Personalul din cadrul Compartimentului Juridic, Resurse umane, Salarizare și IT contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 22.** - (1) Compartimentul Audit Public Intern este organizat conform prevederilor legislației naționale și europene în vigoare, ca o structură funcțională, în subordinea directă a directorului I.I.S.P.V.; activitatea compartimentului este coordonată de un coordonator numit prin decizie a directorului I.I.S.P.V., în condițiile prevăzute de lege.

(2) Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către I.I.S.P.V., inclusiv asupra sistemului de control oficial astfel cum este definit de legislația națională și europeană în vigoare.

(3) Verificările privind legalitatea și regularitatea, necesare realizării misiunilor de audit se pot efectua inclusiv la nivelul persoanelor fizice și juridice aflate în legătură, inclusiv contractuală, cu structura auditată.

(4) Auditorii interni au acces la toate datele și informațiile, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele precizate în ordinul de serviciu.

(5) Coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern participă, fără drept de vot, cu rol consultativ, la reuniunile conducerii entității publice sau ale oricărei altei comisii, oricărui altui consiliu sau comitet cu atribuții în domeniul guvernantei entității, managementului riscului și controlului intern la care prezența sa este necesară.

(6) Compartimentul Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

#### **I. Elaborarea și actualizarea cartei auditului**

1. Elaborează și actualizează, ori de câte ori este cazul, cartea auditului intern la nivelul I.I.S.P.V. și o supune avizării de către SAPI - ANSVSA și aprobării conform prevederilor legislației în vigoare;

#### **II. Elaborarea și actualizarea planului multianual și a planului anual de audit public intern**

2. Răspunde de elaborarea și depunerea spre aprobare către directorul I.I.S.P.V. a proiectului planului multianual de audit public intern și pe baza acestuia, planul anual de audit public intern, însoțit de documentația aferentă, conform legislației în vigoare;

3. Formulează propuneri privind aprobarea modificării/actualizării planurilor de audit către directorul Compartimentul Audit Public Intern;

4. Elaborează Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern și asigură implementarea acestuia, precum și Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern care să conțină rezultatele evaluării gradului de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de acțiune;

### **III. Efectuarea misiunilor de audit public intern**

5. Efectuează misiuni de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale I.I.S.P.V., inclusiv cel de control oficial din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

6. Efectuează, la cerere, misiuni de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în I.I.S.P.V., cu acordul directorului;

7. Efectuează misiuni de audit ad-hoc, la solicitarea și cu aprobarea directorului I.I.S.P.V., respectiv misiuni de audit public intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;

8. Urmărește modul de implementare a recomandărilor asumate în cadrul rapoartelor de audit și raportează periodic directorului I.I.S.P.V. asupra stadiului de implementare;

### **IV. Raportarea recomandărilor neînsușite**

9. Informează SAPI-A.N.S.V.S.A. despre recomandările neînsușite de către directorul I.I.S.P.V., precum și despre consecințele acestora;

### **V. Raportarea la SAPI-A.N.S.V.S.A.**

10. Elaborează și transmite la SAPI-A.N.S.V.S.A., la cererea acestuia, rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul I.I.S.P.V.

11. Elaborează și transmite spre avizare directorului I.I.S.P.V. raportul anual al activității de audit public intern și asigură transmiterea raportului anual al activității de audit public intern, avizat, către SAPI-A.N.S.V.S.A., în termenele prevăzute de lege;

### **VI. Raportarea iregularităților**

12. În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează în termen de 3 zile directorului I.I.S.P.V., care a aprobat misiunea de audit public intern, precum și structurii de control intern abilitate;

13. În cazul identificării unor neconformități majore care pot afecta sănătatea publică și/sau a animalelor, informează în regim de urgență directorul I.I.S.P.V., structura de control intern abilitată, precum și structurile interne cu atribuții privind remedierea acestora;

## **VII. Pregătirea profesională**

14. Asigură condițiile necesare pentru instruirea profesională a auditorilor, în conformitate cu necesitățile identificate și cu prevederile legale;

## **VIII. Recrutarea auditorilor**

15. Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Public Intern pot participa ca membri în comisiile de concurs, respectiv de contestații, constituite în vederea ocupării funcțiilor publice de auditor public intern din cadrul structurii subordonate, la solicitarea Compartimentului Juridic, Resurse Umane, Salarizare și IT;

## **IX. Sistemul de control intern managerial**

16. Asigură implementarea cerințelor standardului specific de audit intern din cadrul sistemului de control intern managerial al instituției, conform prevederilor legislației în vigoare;

17. Răspunde de respectarea Normelor Metodologice privind exercitarea activității de audit intern și a Cartei auditului public intern, precum și de respectarea Codului privind conduita etică a auditorilor interni.

18. Răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

19. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul structurii subordonate, ale SAPI-A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

20. Realizează și alte activități dispuse de conducătorul instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice și limitărilor prevăzute de lege funcției de audit.

(7) În realizarea misiunilor de audit public intern, în cazul în care sunt necesare cunoștințe de strictă specialitate pentru realizarea obiectivelor, pot fi contractate servicii de expertiză/consultanță din afara instituției sau cooptați specialiști din sistemul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(8) Compartimentul Audit Public Intern realizează auditul public intern asupra tuturor activităților desfășurate de I.I.S.P.V., cel puțin o dată la 4 ani, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc și a solicitărilor Curții de Conturi a României.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), cu aprobarea directorului se poate depăși termenul de 4 ani, cu cel mult un an, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 23. - (1) Compartimentul Informare publică și Relații cu Presa are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

**a) în domeniul informării publice:**

1. comunicarea din oficiu a informațiilor considerate prin lege ca fiind de interes public prin afișare la sediul institutului sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, precum și în pagina de Internet proprie sau direct, prin consultarea lor la sediul institutului;
2. asigură transparența decizională a I.I.S.P.V., în condițiile legii;
3. furnizarea în scris, la solicitarea scrisă sau verbală a persoanelor fizice sau juridice, a informațiilor de interes public, cu respectarea termenelor legale;
4. participă la elaborarea anuală a unui buletin informativ și asigură publicarea acestuia;
5. asigură disponibilitatea în format scris - la avizier, sub formă de broșuri sau electronic, dischete, CD, pagina de Internet - a informațiilor comunicate din oficiu;
6. ține evidența solicitărilor și a răspunsurilor, precum și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate;
7. întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public;

**b) în domeniul relațiilor institutului cu presa:**

1. să furnizeze ziaristilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției, cu respectarea prevederilor legale;
2. să informeze în timp util și să asigure accesul ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție;
3. să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri.

(2) Personalul din cadrul Compartimentului Informare publică și Relații cu Presa contribuie în actul oficial de control, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, sprijinind prin aceasta controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate.

**Art. 24. - (1) Structura de securitate constituită la nivelul I.I.S.P.V. are următoarele atribuții și responsabilități:**

1. Elaborează și supune aprobării reprezentantului legal al instituției normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
2. Întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
3. Coordonează, după caz, activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
4. Asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
5. Monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
6. Consiliază reprezentantul legal al instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

7. Informează reprezentantul legal al instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

8. Acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;

9. Organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;

10. Asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;

11. Actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

12. Întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;

13. Prezintă reprezentantului legal al instituției propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;

14. Efectuează, cu aprobarea reprezentantului legal al instituției, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;

15. Exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.

(2) Șeful structurii de securitate constituită la nivelul I.I.S.P.V. este directorul adjunct.

(3) Atribuțiile personalului din cadrul structurii de securitate, respectiv ale șefului acesteia se stabilesc prin fișa postului, aprobată de directorul I.I.S.P.V.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** - Personalul din compartimentele structurii de organizare a I.I.S.P.V. este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, precum și ale fișei postului pe care îl ocupă.

**Art. 26.** - (1) Pentru fiecare salariat cu funcții de conducere sau execuție se întocmește fișa postului, cuprinzând atribuțiile, competențele, responsabilitățile, precum și relațiile de serviciu; fișa postului se întocmește cu respectarea strictă a atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament.

(2) În scopul asigurării bunei desfășurări a activității instituției, prin decizie a directorului, sunt desemnate persoanele care înlocuiesc șefii de servicii din cadrul institutului pe durata absenței de la serviciu a titularilor și cărora, potrivit legii, le sunt delegate competențe specifice.

**Art. 27.** - Nerespectarea prezentului regulament se sancționează, conform prevederilor legale în vigoare.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Nr. /

DIRECȚIA COORDONARE LABORATOARE ȘI PRODUSE MEDICINALE VETERINARE  
SERVICIUL REGLEMENTARE ȘI AUTORIZARE

SE APROBĂ,  
PREȘEDINTE - SECRETAR DE STAT,

Dr. Alexandru Nicolae BOCIU

PROPUN A SE APROBA,  
VICEPREȘEDINTE - SUBSECRETAR DE STAT,

Dr. Ioan OLELEU

REFERAT DE APROBARE

La data de 30 octombrie 2023 a intrat în vigoare *Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung* cu modificările și completările ulterioare, act normativ care prevede următoarele:

1. posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează - art. XVII alin. (1);

2. desființarea funcției publice de șef birou și a structurilor organizatorice care funcționează ca birouri - art. XVIII;

3. numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite - art. XXII alin. (1).

În conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia*, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, autoritate de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim - ministrului.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009*, cu modificările și completările ulterioare, „Structura organizatorică, numărul de posturi, statele de funcții, precum și regulamentul de organizare și funcționare pentru institutele naționale veterinare de referință și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București se aprobă prin ordin al președintelui Autorității.”

În conformitate cu prevederile pct. 42 din Regulamentul de organizare și funcționare al ANSVSA, aprobat prin Ordinul președintelui ANSVSA nr. 48/2018, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Reglementare și Autorizare, din cadrul Direcției Coordonare Laboratoare și Produse Medicinale Veterinare, avizează și propune spre aprobare regulamentele de organizare și funcționare ale institutelor naționale veterinare de referință.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor *Legii nr. 296/2023*, cu modificările și completările ulterioare, a fost adoptată *Hotărârea Guvernului nr. 419/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia*.

La nivelul instituțiilor subordonate Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor se vor reorganiza structurile care funcționează, în prezent, la nivel de birou și se va respecta procentul de 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, cu respectarea prevederilor art. 391 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin art. XX și art. XXII din *Legea nr. 296/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 419/2024*, se impune aprobarea unei noi structuri organizatorice și unui nou Regulament de organizare și funcționare ale Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, care să asigure conformitate cu prevederile *Legii nr. 296/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, prin nota de fundamentare a Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară nr. 6767/30.10.2024 au fost propuse următoarele:

- introducerea unor noi sarcini și condiții pe linia controlului oficial ce au fost impuse Laboratoarelor Naționale de Referință prin *Regulamentul (UE) 2017/625 privind controalele oficiale*;
- având în vedere extinderea participării Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară în cadrul a numeroase proiecte de cercetare, se impune necesitatea înființării unui Compartiment de Cercetare-Dezvoltare, prevăzut cu un post ce va fi preluat din cadrul Compartimentului Managementul Calității, ce va avea ca atribuții coordonarea identificării, elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități, organisme și autorități, pe plan național și internațional, cu





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

scopul de a asigura progresul în implementarea unor noi strategii, metode noi de analiză, noi matrici, precum și suplimentarea atragerii de fonduri extrabugetare, nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a institutului;

- desființarea Biroului Juridic, Resurse Umane, Salarizare și IT și înființarea Compartimentului Juridic, Resurse Umane, Salarizare și IT, iar o parte din personal, ce deține competențe pentru preluarea unor atribuții specifice, fiind preluat de către Serviciul Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară;

- mutarea definitivă a două posturi din cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane, Salarizare și IT și a unui post din cadrul Serviciului Economic și Administrativ, fără a fi afectată această structură, precum și a persoanelor care ocupă aceste posturi în cadrul Serviciului Epidemiologie și Sănătate Publică Veterinară, structură ale cărei atribuții nu pot fi preluate de către celelalte structuri de specialitate din cadrul instituției, fiind astfel necesară menținerea acestei structuri în organigramă, în mod distinct.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, a fost întocmit prezentul *proiect de ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară*, pe care vă rugăm să îl aprobați.

***Cu deosebită considerație,***

**DIRECTOR**

**DIRECȚIA COORDONARE LABORATOARE ȘI PRODUSE MEDICINALE VETERINARE**

**Dr. Anca MORARU**

