



AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

**ANUNȚ**

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, publică anunțul privind organizarea concursului pe post, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, la data de 25.07.2024 (proba scrisă), în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 alin. (3) și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Funcții publice de execuție vacante scoase la concurs:**

**I. consilier juridic, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Contencios, Direcția Juridică - ID post 437625.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**II. consilier juridic, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Contencios, Direcția Juridică - ID post 291883.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Data și locul desfășurării probei scrise: 25.07.2024, la sediul Institutului de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din București, Șoseaua Olteniței nr. 35-37, sector 4.**

**Calendarul de desfășurare a concursului**

Perioada de înscriere la concurs:

Candidații constituie dosarul de concurs în perioada: **18.06.2024-08.07.2024**

Verificarea eligibilității candidaților: în perioada **09.07.2024-15.07.2024**

Proba scrisă: la data de **25.07.2024, ora 12.30**

Proba interviului: Interviul se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**Modalitatea de înscriere la concurs:**

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;

- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;

- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.





## AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție, alături de identificatorul unic asociat în platforma de concurs.

### **Conținutul dosarului de concurs:**

#### **Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.





## AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

### Condiții de participare:

#### Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător
- i) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- j) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- k) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- l) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- m) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- n) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

466 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare a concursului național extins, persoanele care au promovat etapa de recrutare a concursului - pilot, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acestor concursuri defășurate de Agenția Națională a Funcționarilor, precum și persoane care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din același act normativ.

**I. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, grad profesional asistent - ID post 437625.**

**Condiții specifice:**

**Vechimea în specialitate necesară:** 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Domeniul de studiu:** științe sociale, ramura de știință: științe juridice.

**Competențe/cerințe specifice:**

Consiliere juridică persuasivă - va fi testată în cadrul probei scrise.

**Abilități necesare:**

- să dețină competențe de comunicare și relaționare
- să aibă o gândire critică și analitică
- să fie corect, imparțial și să acționeze în interesul public, respectând confidențialitatea și evitând conflictele de interese
- să aibă abilități de gestionare a timpului și a resurselor
- să fie capabil să se adapteze la noile cerințe și să învețe în mod constant.

**Bibliografia și tematica de specialitate pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, grad profesional asistent - ID post 437625:**

**1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**cu tematica:** Partea I - *Dispoziții generale*, Partea a II-a - *Administrația publică centrală, Titlul I - Guvernul și Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate*, Partea a VI-a - *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice*, Titlul I - *Dispoziții generale* și Titlul II - *Statutul funcționarilor publici*;

**2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată,**

**cu tematica:** Cap. I - *Dispoziții generale*, Cap. II - *Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public* și Cap. III - *Sanțiuni*;

**3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

cu tematica: Cap. I - *Dispoziții generale* și Cap. III - *Procedura de executare*.

**4. Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010) republicat și actualizat,**

cu tematica: Cartea I - *Dispoziții generale*, - Titlul I - *Acțiunea civilă*, Titlul II - *Participanții la procesul civil*, Titlul III - *Competența instanțelor judecătorești*, Titlul IV - *Actele de procedură* și Titlul V - *Termenele procedurale*, Cartea II - *Procedura contencioasă*, Titlul I - *Procedura în fața primei instanțe*, Titlul II - *Căile de atac*, Cartea V - *Despre executarea silită*, Titlul I - *Dispoziții generale*, Cap. I - *Scopul și obiectul executării silite*, Cap. II - *Titlul executoriu*, Cap. III - *Participanții la executarea silită*, Cap. IV - *Efectuarea executării silite*, Cap. V - *Prescripția dreptului de a obține executarea silită* și Cap. VI - *Contestația la executare*;

**5. Hotărârea nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea A.N.S.V.S.A. și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica: *art. 3 - art. 16*.

**6. Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica: Cap. II - *Organizarea și funcționarea serviciilor sanitar-veterinare*, Cap. III - *Atribuții și competențe ale serviciilor sanitar-veterinare de stat*, Cap. V - *Obligațiile și responsabilitățile în domeniul sanitar-veterinar*, Cap. XIV - *Finanțarea și cheltuielile serviciilor și activităților sanitar-veterinare de stat*.

**Atribuțiile din fișa postului vacant de consilier juridic, grad profesional asistent - ID post 437625:**

1. Întocmește cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinare apeluri, recursuri în litigiile în care Autoritatea este parte, formulează răspuns la interogatoriu admis ca probă de instanțele judecătorești în cadrul desfășurării judecății pricinilor;
2. Reprezintă și apără interesele A.N.S.V.S.A. ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, potrivit competențelor, în baza delegației de împuternicire;
3. Participă la activitatea unor comisii de specialitate stabilite prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;
4. Redactează răspunsurile la plângerile prelabile formulate de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 554/2004;
5. Întocmește note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele în care A.N.S.V.S.A. a fost parte, pe care le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;
6. Întocmește puncte de vedere către Secretariatul General al Guvernului cu privire la dosarele în care există coparticipare procesuală sau în care A.N.S.V.S.A. este intervenientă în interesul Guvernului;
7. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
8. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

9. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.

10. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și /sau angajatorului accidentele de muncă suferite de propria persoană.

11. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate.

12. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, conform legislației în vigoare;

13. Răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

14. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către petenți, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

15. Participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul Serviciului Contencios;

16. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Serviciului Contencios;

17. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;

18. Realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**II. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, grad profesional debutant - ID post 291883.**

**Condiții specifice:**

**Vechimea în specialitate necesară:** -

**Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Domeniul de studiu:** științe sociale, ramura de știință: științe juridice.

**Competențe specifice:**

Consiliere juridică persuasivă - ce va fi testată în cadrul probei scrise.

**Abilități necesare:**

- să dețină competențe de comunicare și relaționare
- să aibă o gândire critică și analitică





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- să fie corect, imparțial și să acționeze în interesul public, respectând confidențialitatea și evitând conflictele de interese
- să aibă abilități de gestionare a timpului și a resurselor
- să fie capabil să se adapteze la noile cerințe și să învețe în mod constant.

**Bibliografia și tematica de specialitate pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, grad profesional debutant - ID post 291883.**

**1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

*cu tematica: Partea I - Dispoziții generale, Partea a II-a - Administrația publică centrală, Titlul I - Guvernul și Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate, Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;*

**2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată,**

*cu tematica: Cap. I - Dispoziții generale, Cap. II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public și Cap. III - Sancțiuni;*

**3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

*cu tematica: Cap. I - Dispoziții generale și Cap. III - Procedura de executare.*

**4. Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010) republicat și actualizat,**

*cu tematica: Cartea I - Dispoziții generale, - Titlul I - Acțiunea civilă, Titlul II - Participanții la procesul civil, Titlul III - Competența instanțelor judecătorești, Titlul IV - Actele de procedură și Titlul V - Termenele procedurale, Cartea II - Procedura contencioasă, Titlul I - Procedura în fața primei instanțe, Titlul II - Căile de atac, Cartea V - Despre executarea silită, Titlul I - Dispoziții generale, Cap. I - Scopul și obiectul executării silite, Cap. II - Titlul executoriu, Cap. III - Participanții la executarea silită, Cap. IV - Efectuarea executării silite, Cap. V - Prescripția dreptului de a obține executarea silită și Cap. VI - Contestația la executare;*

**5. Hotărârea nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea A.N.S.V.S.A. și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,**

*cu tematica: art. 3 - art. 16.*

**6. Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, cu modificările și completările ulterioare,**

*cu tematica: Cap. II - Organizarea și funcționarea serviciilor sanitar-veterinare, Cap. III - Atribuții și competențe ale serviciilor sanitar-veterinare de stat, Cap. V - Obligațiile și responsabilitățile în domeniul sanitar-veterinar, Cap. XIV - Finanțarea și cheltuielile serviciilor și activităților sanitar-veterinare de stat.*

**Atribuțiile din fișa postului vacant de consilier juridic, grad profesional debutant - ID post 291883:**

1. Întocmește cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinare apeluri, recursuri în litigiile în care Autoritatea este parte, formulează răspuns la interogatoriu admis ca probă de instanțele judecătorești în cadrul desfășurării judecătii pricinilor;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

2. Redactează răspunsurile la plângerile prealabile formulate de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 554/2004;
3. Întocmește note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele în care A.N.S.V.S.A. a fost parte, pe care le supune aprobării președintelui A.N.S.V.S.A.;
4. Întocmește puncte de vedere către Secretariatul General al Guvernului cu privire la dosarele în care există coparticipare procesuală sau în care A.N.S.V.S.A. este intervenientă în interesul Guvernului;
5. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
6. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
7. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.
8. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și /sau angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană.
9. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate.
10. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, conform legislației în vigoare;
11. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către petenți, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
12. Realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**Alte informații referitoare la concurs:**

**1. Verificarea eligibilității candidaților: în perioada 09.07.2024-15.07.2024**

- se face online, pe baza documentelor din dosarul de concurs constituit de candidat, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților, tot prin platforma informatică de concurs, alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Documentele solicitate se încarcă de către candidați în platforma informatică de concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la data solicitării.

Rezultatele verificării eligibilității candidaților, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se comunică prin intermediul platformei







## AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

informatice de concurs, în contul candidatului, precum și pe site-ul ANSVSA, [www.ansvsa.ro](http://www.ansvsa.ro), secțiunea „oportunități de angajare”.

### 2. Proba scrisă: la data de 25.07.2024, ora 12.30

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste-grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care constau în rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs.

Prin proba scrisă se verifică cunoștințele de specialitate teoretice, precum și abilitățile specifice, practice, ca parte componentă a competențelor specifice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează etapa de selecție, prin raportare la bibliografia și tematica de specialitate.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității, și se înmânează, spre asumare prin semnătură olografă, formularul de înscriere. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate valabile, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal, care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate ori care nu își asumă, prin semnătură olografă, formularul de înscriere sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora, anterior finalizării probei scrise, atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură secretariatul.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, cu excepția membrilor comisiei de concurs, a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, precum și a persoanei/persoanelor responsabile cu monitorizarea și supravegherea audio-video în sălile de concurs.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea acestor condiții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” ori „respins” se comunică prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, precum și pe precum și pe site-ul ANSVSA, [www.ansvsa.ro](http://www.ansvsa.ro), secțiunea „oportunități de angajare”, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

### 3. Proba interviului:

Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.





## AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

În situația în care pentru proba scrisă a fost admis sau s-a prezentat un singur candidat, care ulterior promovează această probă, la cererea scrisă a candidatului și cu acordul membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susținerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- candidatul a luat cunoștință despre rezultatul probei scrise;
- candidatul nu intenționează contestarea rezultatului obținut la proba scrisă.

În cadrul probei interviului se verifică îndeplinirea competențelor specifice necesare exercitării funcției publice, care nu au fost verificate prin alte probe, precum și motivația candidaților

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați „admis” la proba scrisă și se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviului candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” ori „respins” se comunică prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, precum și pe precum și pe site-ul ANSVSA, [www.ansvsa.ro](http://www.ansvsa.ro), secțiunea „oportunități de angajare”, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei interviului.

Punctajul final al etapei de selecție realizată prin concurs pe post se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului pe post se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei „admis” sau „respins”, prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul ANSVSA, [www.ansvsa.ro](http://www.ansvsa.ro), secțiunea „oportunități de angajare”, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, se consideră admis candidatul cu punctajul cel mai mare obținut la etapa de recrutare.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților, probei scrise ori a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație prin intermediul platformei informatice de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul [www.ansvsa.ro](http://www.ansvsa.ro), secțiunea „oportunități de angajare”, imediat după





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

soluționarea contestațiilor, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele etapei de selecție, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale se realizează în platforma informatică de concurs, utilizându-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de concurs pentru fiecare candidat, precum și identificatorul unic ce le-au fost asociate la înregistrarea în platforma informatică de concurs.

**Persoane de contact:**

Camelia Gianina Păunică, consilier, telefon 0372184932, e-mail: [paunica.camelia@ansvsa.ro](mailto:paunica.camelia@ansvsa.ro)

Daniela Miliana Șerban, consilier, tel. 0372184929, e-mail: [serban.daniela@ansvsa.ro](mailto:serban.daniela@ansvsa.ro).

Anunț publicat azi, 18.06.2024.





**INFORMARE CU PRIVIRE LA PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE SELECȚIE A CONCURSULUI NAȚIONAL EXTINS PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE GRAD PROFESIONAL DEBUTANT ȘI ASISTENT**

În conformitate cu dispozițiile art. 135 din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de operator, pentru etapa de selecție a concursului național extins, realizată prin concurs pe post, se face cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. De asemenea, persoanele care au acces la datele personale ale candidaților au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.

Potrivit art. 135 din anexa nr. 10 la O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului de concurs, la comunicarea rezultatelor obținute de candidați la concursurile organizate în condițiile anexei nr. 10 la actul normativ anterior menționat, se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a celorlalte reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de operator de date cu caracter personal, pentru etapa de selecție, respectă cerințele legale dând dovadă de responsabilitate în prelucrarea datelor personale și pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, destinate să respecte principiile de protecție a datelor personale și să integreze garanțiile necesare în cadrul prelucrării, pentru a proteja drepturile și libertățile fundamentale.

Scopul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: organizarea și desfășurarea concursurilor pe post pentru ocuparea funcțiilor publice conform anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Nr. crt	Denumirea activității	Scopul prelucrării	Date cu caracter personal solicitate
1.	Constituirea dosarului de concurs pentru etapa de selecție (concursul pe post)	Înscrierea la concursul pe post al etapei de selecție a concursului național extins	numele, prenumele, codul numeric personal, tipul, seria și numărul actului de identitate, adresa de e-mail, numărul de telefon mobil, date și informații privind studiile, date și informații privind cerințele specifice, starea de sănătate, extras cazier judiciar
2.	Verificarea eligibilității candidaților	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către candidații înscriși	datele de la pct. 1
3.	Verificarea prezenței candidaților pe baza cărții de identitate a fiecărui candidat, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, la sala/sălile de concurs (proba scrisă și proba interviu)	Verificarea identității candidaților pe baza cărții de identitate valabile, prevenirea și depistarea tentativelor de fraudă, verificarea suspiciunilor de fraudă	datele din cartea de identitate; semnătură, imagine, voce
4.	Derularea probei scrise	Prevenirea și depistarea tentativelor de fraudă, verificarea suspiciunilor de fraudă	Imagine și voce, înregistrarea audio- video, conform prevederilor anexei nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ANFP nr. 435 din 26 martie 2024
5.	Derularea interviului	Prevenirea și depistarea tentativelor de fraudă, verificarea suspiciunilor de fraudă, observarea directă a indicatorilor comportamentali	Imagine și voce, înregistrarea audio video conform prevederilor anexei nr. 10 din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ANFP nr. 435 din 26 martie 2024
6.	Întocmirea raportului final al etapei de selecție	Prezentarea informațiilor privind modul de desfășurare a concursului pe post și rezultatele obținute de candidați	datele de la pct. 1

Destinatarii categoriilor de date:

Membrii comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana care asigură secretariatul acestor comisii, precum și persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video care prelucrează date cu caracter





## AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

personal pentru Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în etapa de selecție a concursului național extins.

În categoria destinatarilor se regăsesc și persoanele împuternicite care administrează și asigură mentenanța sistemului de supraveghere audio-video, rolul lor fiind de a asigura funcționarea corectă a acestui sistem și de a oferi suport tehnic de specialitate.

Față de cele prevăzute mai sus, în conformitate cu prevederile art. 135 din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la calitatea dumneavoastră de președinte/ membru în cadrul comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor sau de persoană care asigură secretariatul acestor comisii, vă revine obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile legii.

Termenul minim de stocare a datelor cu caracter personal este de un an de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, iar termenul maxim de stocare a datelor cu caracter personal este de doi ani de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 135 alin.(5) din anexa nr. 10 la O.U.G., cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de operator, îi revine obligația de a notifica acest fapt Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Modalitatea de contestare a eventualelor nereguli privind prelucrările de date cu caracter personal se realizează printr-o cerere adresată Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor. În cazul în care persoana nu primește un răspuns la cererea sa în termenele prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 sau este nemulțumită de modul de soluționare a cererii sale, are posibilitatea de a se adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Totodată, persoana vizată se poate adresa și în mod direct instanțelor judecătorești împotriva operatorului reclamat, în condițiile prevăzute la art. 24 din Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată.

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor la nivelul Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Saturanț Alimentelor: adresa de e-mail [pdcp@ansvsa.ro](mailto:pdcp@ansvsa.ro).

