



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 1 din 17

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII ANIMALELOR**

	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
Nume :	1. Dr. Cristina BUNGĂRDEAN 2. Dr. Camelia Mamara	1. Dr. Cristian Togan 2. Dr. Angel Dulgheriu 3. Ing. Mariana Velicu	Dr. Stelian Caramitru	Dr. Alexandru Nicolae Bociu
Funcția :	1. Șef Serviciu S.M.P.S.C.O. 2. Consilier Superior	1. Director general D.G.C.O. 2. Director D.I.C.O. 3. Responsabil S.C.I.M.	Președinte Comisie S.C.I.M.	Președinte A.N.S.V.S.A.
Data :	27.02.2023			
Semnătura:	1. 2.	1. 2. 3.		

CUPRINS



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 2 din 17

1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	5
5.	Aspecte generale	6
5.1.	Considerații generale privind controlul oficial.....	6
5.2.	Clasificarea controalelor.....	7
6.	Descriere procedură	7
6.1.	Principiile care stau la baza activității de control.....	7
6.2.	Organizarea activității de control oficial.....	8
6.3.	Desfășurarea activității de control.....	9
I.	Principii generale.....	9
II.	Instrucțiuni de lucru.....	10
III.	Neconformități. Criterii de clasificare.....	11
IV.	Drepturi și obligații.....	12
IV.A.	Drepturile și obligațiile echipei de control.....	12
IV.B.	Drepturile și obligațiile entităților controlate.....	13
V.	Documente întocmite cu ocazia controlului.....	14
VI.	Răspunderi și sancțiuni	16
VII.	Dispoziții finale.....	17
7.	Responsabilități	17
8.	Evidența modificărilor	17
9.	Lista de difuzare	17
10.	Anexe și înregistrări	17



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 3 din 17

1. SCOP:

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea cadrului de desfășurare a activității de control oficial ce trebuie efectuat de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și structurile teritoriale subordonate acesteia, într-un concept unitar, pentru a verifica conformitatea și respectarea normelor de bunăstare și protecția animalelor (animale de fermă, animale de companie, precum și în timpul transportului), în condiții de obiectivitate, transparență și eficiență.

Prezentul document creează un cadru procedural unitar pentru desfășurarea activităților de control oficial la nivelul locurilor/obiectivelor ce sunt supuse supravegherii și controlului sanitar-veterinar, descriind etapele în care este organizat, desfășurat, dar și modul de întocmire a documentelor în urma acțiunii de control care reprezintă finalizarea acestora.

2. DOMENIU DE APLICARE:

Prezenta metodologie servește ca instrument de îmbunătățire a calității și asigurare a uniformității controalelor oficiale în domeniul bunăstării și protecției animalelor, atât în cazul efectuării acțiunilor planificate, cât și a celor neplanificate (ce au la bază sesizări/reclamații/altele), fiind elaborat ca urmare a exercitării atribuțiilor Serviciului Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ din cadrul Direcției Generale Control Oficial al A.N.S.V.S.A., în baza prevederilor Regulamentul de organizare și funcționare al A.N.S.V.S.A., cât și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al D.S.V.S.A-urilor teritoriale.

Metodologia de control oficial este concepută inclusiv pentru a facilita procesul decizional. Aceasta nu poate și nici nu intenționează să înlocuiască judecata profesională a consilierilor implicați în activitățile de control oficial. Ea doar rezumă criteriile actuale din sfera de reglementare și procedurile existente, oferind exemple de verificare a conformității cu legislația sanitară veterinară. Nu se adaugă, nu se șterg și nici nu se schimbă cerințele sau standardele actuale de reglementare. Fiecare echipă de control trebuie să se asigure că inspecțiile realizate sunt complete, corecte și în concordanță cu legislația sanitară veterinară națională și internațională aflată în vigoare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Ordinul 600/2018, privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

Regulamentul (CE) nr. 625/2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor [...]

Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 4 din 17

Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 16/2010 pentru aprobarea normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 205/2004 republicată privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004.

Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Ordinul nr. 75/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind protecția animalelor de fermă.

Ordinul nr. 202/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește standarde minime pentru protecția porcinelor.

Ordinul nr. 129/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de monitorizare a standardelor de microclimat, precum și a necesarului de apă și hrană, în vederea asigurării statusului minim de bunăstare a porcinelor din exploatațiile comerciale.

Ordinul nr. 72/2005 privind aprobarea Normei sanitare veterinare ce stabilește standarde minime pentru protecția vițelilor.

Regulamentul (CE) nr. 589/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului privind standardele de comercializare aplicabile ouălor.

Ordinul nr. 136/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind standardele minime pentru protecția găinilor ouătoare.

Ordinul nr. 73/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind înregistrarea exploatațiilor care dețin găini ouătoare.

Ordinul nr. 63/2012 pentru aprobarea normei sanitare veterinare care stabilește standardele minime pentru protecția păsărilor în fermă și în timpul transportului.

Ordinul nr. 30/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind stabilirea normelor minime de protecție a puilor destinați producției de carne.

Ordinul nr. 95/2016 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind stabilirea procedurii de monitorizare în abator a nivelului dermatitei de contact la puii destinați producției de carne.

Regulamentul (CE) nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97.

Regulamentul (CE) nr. 1255/1997 privind criteriile comunitare prevăzute pentru punctele de așteptare.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și consolidată.

Hotărârea de Guvern nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare.



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 5 din 17

Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.N.S.V.S.A.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.V.S.A. județene.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităților publice (note de serviciu).

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

-control - verificare sistematică sau inopinată efectuată în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, în scopul cunoașterii condițiilor, modului de desfășurare și rezultatelor fiecărui tip de activitate;

-pregătirea controlului - etapă premergătoare acțiunii de control oficial cu scopul de a colecta informații cu caracter general despre locul/obiectivul supus controlului sanitar-veterinar;

-control fizic - control asupra animalelor sau a bunurilor și, după caz, verificări ale ambalajelor, ale mijloacelor de transport, ale etichetelor și ale temperaturii, prelevarea de eșantioane în vederea analizării, testării sau diagnosticării;

-control documentar - examinarea certificatelor oficiale, a atestatelor oficiale și a altor documente, inclusiv a documentelor de natură comercială, care trebuie să însoțească transportul;

-raport scris de control - documentul întocmit de echipa de control în urma acțiunii efectuate, ce conține o descriere a scopului controlului, metodelor de verificare utilizate, a rezultatelor controalelor și după caz, a măsurilor dispuse;

-animal - orice animal crescut sau ținut pentru producția de alimente, lână, piele ori blană (inclusiv animale de companie);

-deținător - proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se află animale permanent sau temporar;

-suspendarea activității - măsura de suspendare a activității prin emiterea unei ordonanțe de suspendare a activității cu menținerea autorizației sanitar - veterinare și care presupune sistarea oricărei intrări de animale în efectivul existent, dar cu posibilitatea înregistrării oricăror ieșiri de exemplare din efectiv (prin vânzare, donație, alte mijloace legale), cu excepția cazurilor în care sunt impuse restricții din punct de vedere al sănătății animalelor;

-interzicerea activității - măsura de interzicere a activității prin retragerea în vederea anulării a autorizației sanitar - veterinare, în urma emiterii ordonanței privind interzicerea activității;

-consilier - angajat al A.N.S.V.S.A. sau D.S.V.S.A. județene numit, în condițiile legii, într-o funcție publică în cadrul instituției, cu atribuții specifice de control oficial menționate în fișa postului;

-petiție - cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 6 din 17

celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice

-petent, petiționar - persoană care adresează unei autorități o petiție, care solicită, revendică etc. ceva printr-o petiție. (Dicționarul explicativ al limbii române - ediția a II-a revăzută și adăugită, autor: Academia Română, 2009).

5. ASPECTE GENERALE

5.1. Considerații generale privind controlul oficial

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor prin Direcția Generală Control Oficial - Serviciul Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ planifică și coordonează activitatea de control pe domeniul bunăstării și protecției animalelor indiferent de forma de organizare, tipul de proprietate, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și/sau supuse controlului sanitar-veterinar.

Controalele oficiale în domeniul de activitate menționat anterior sunt realizate de consilierii ce au atribuții în acest sens din cadrul D.S.V.S.A. județene, în calitate de autoritate competentă căreia îi revine responsabilitatea realizării obiectivelor și controalelor oficiale prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 625/2017.

Coordonarea activităților de control oficial este asigurată de autoritatea centrală A.N.S.V.S.A.

Metodologia servește ca instrument de îmbunătățire a calității și uniformității controalelor oficiale, a documentării, reglementării și a punerii în aplicare a procesului decizional.

Îmbunătățirea cu succes a sistemului de control oficial impune:

- evitarea suprapunerilor între diferite departamente, clarificându-se ariile de competență astfel încât să fie reduse cheltuielile nejustificate determinate de efectuarea unor acțiuni de control repetate și inconsecvente;
- diferențierea rolurilor și responsabilităților structurilor de la nivel central și teritorial, combinând flexibilitatea și capacitatea de reacție cu coerența și consistența;
- orientarea spre risc în alocarea resurselor, planificarea și implementarea vizitelor la fața locului bazându-se pe un sistem informațional cuprinzător și actualizat;
- transparența cerințelor și orientări clare, care să permită operatorilor (responsabililor cu gestionarea amplasamentelor în care sunt ținute animalele) să știe ce se așteaptă de la ei și ce pot aștepta de la inspectorii sanitari veterinari.

Controalele oficiale sunt esențiale pentru modul în care sfera de reglementare afectează activitatea obiectivelor autorizate/înregistrate sanitar-veterinar, atât în domeniul bunăstării și protecției animalelor de fermă, respectiv de companie, cât și pe timpul transportului.

Pe de o parte, acestea sunt principala modalitate prin care operatorii (responsabilii cu gestionarea amplasamentelor în care sunt ținute animalele) își îmbunătățesc cunoștințele referitoare la legislația națională și internațională și observă care sunt cerințele autorităților care le reglementează.



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 7 din 17

Pe de altă parte, abordările necorespunzătoare sau lipsa de schimbare în sfera realizării controalelor oficiale pot însemna că modificările legislative nu reușesc să aducă pe deplin beneficii ariei reglementate.

De asemenea, modul în care sunt efectuate controalele oficiale (cu sau fără flexibilitate și accent pe litera legii, cu sau fără claritate, cu privire la ce criterii sunt folosite) pot face ca regulile identice să se traducă în realități diferite. Actele normative pot fi modificate legislativ de nenumărate ori, dar inspectorii pot continua să verifice în același mod uzual. Prin urmare, acțiunile de control oficial trebuie să îmbunătățească, chiar dacă acest procedeu inovativ se va confrunta cu o rezistență considerabilă.

5.2. Clasificarea controalelor

Direcția Generală Control Oficial prin Serviciul Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ stabilește principiile privind planificarea controalelor din programele anuale proprii de control oficial în domeniul bunăstării și protecției animalelor la nivelul D.S.V.S.A. județene, coordonează și monitorizează efectuarea acestora.

Activitatea de control oficial are loc cu regularitate și cu o frecvență corespunzătoare, desfășurându-se astfel:

a. controale planificate - controalele de fond (complete), stabilite prin planul de control, care au ca obiective: verificarea modului în care reprezentanții unității/deținătorii de animale aplică și respectă prevederile legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și realizarea unei analize de ansamblu a activităților desfășurate, în vederea identificării eventualelor deficiențe și conștientizării operatorilor (responsabililor cu gestionarea amplasamentelor în care sunt ținute animalele) cu privire la obligativitatea respectării legislației sanitare veterinare în vigoare;

b. controale neplanificate - controale tematice (punctuale), controale prin sondaj, inopinate, controale dispuse de A.N.S.V.S.A, ca urmare a unor petiții, solicitări de informații și/sau semnale primite de la terți sau ca urmare a sesizării din oficiu (obiectivul/-ele acestor controale acoperă un număr limitat de aspecte din cele reglementate de legislația din domeniu, se desfășoară într-o perioadă scurtă de timp, oferă o imagine parțială a activităților desfășurate la nivelul unității inspectate, concludentă însă asupra problematicei care constituie tema/scopul controlului).

6. DESCRIERE PROCEDURĂ:

6.1.Principiile care stau la baza activității de control

a) principiul legalității - presupune ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor Constituției și ale legislației privind desfășurarea controalelor oficiale în domeniul bunăstării și protecției animalelor;



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 8 din 17

b)principiul obiectivității - presupune o evaluare corectă și reală a rezultatelor obținute, a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative și integrării celor pozitive;

c)principiul responsabilității - presupune ca personalul ce execută activități de control să răspundă pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, urmărind etapele parcurse în cadrul acțiunii de control oficial;

d)principiul eficienței - are în vedere maximizarea rezultatelor activității de control în raport cu resursele utilizate: umane, financiare, de timp;

e)principiul eficacității - se referă la oportunitatea și finalitatea controlului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;

f)principiul prevenției - presupune anticiparea sau identificarea posibilelor erori și nereguli, în scopul prevenirii acestora pe întreg parcursul activităților desfășurate în funcție de tipul obiectivului autorizat/înregistrat (fermă, adăpost de câini fără stăpân, canisă, pensiune, pet-shop, transportator);

g)principiul viziunii unitare - activitatea de control trebuie să aibă la bază o viziune unitară a problematicii, atât în sensul reglementărilor, cât și al generalizării experienței pozitive;

h)principiul coordonării și cooperării unitare - în sensul că autoritatea centrală de control coordonează toate activitățile de control de la nivel teritorial și în același timp, cooperează cu instituțiile implicate;

i)principiul perfecționării - presupune perfecționarea personalului care efectuează activitatea de control, precum și diseminarea informațiilor, a bunelor practici și a instrumentelor de lucru în domeniul bunăstării și protecției animalelor;

j)principiul continuității - activitățile de control trebuie să aibă un caracter permanent;

k)principiul operativității - presupune efectuarea și finalizarea la timp și în mod complet a activității de control, într-o manieră cât mai simplificată, în vederea înlăturării disfuncționalităților constatate, cu respectarea regulilor prevăzute de lege;

l)principiul nediscriminării - presupune efectuarea de controale oficiale, pe principiul egalității de tratament față de toate obiectivele înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, fără nici o discriminare bazată pe următoarele criterii: areal geografic (regiuni de dezvoltare), structuri administrative (oraș, sat), dimensionarea unității, efective de animale.

6.2. Organizarea activității de control oficial

Echipele de control sunt formate din două persoane (mai ales în situații speciale - multiple probleme de bunăstare, un număr mare de neconformități și mai grav, sesizarea repetată a unor neconformități) și are misiunea de a desfășura activități de control, prin care să constate, să notifice și să urmărească ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse, pe domeniul bunăstării și protecției animalelor.



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 9 din 17

Desemnarea echipei de control pentru realizarea activităților de control se realizează de către șefii de structuri cu aprobarea conducătorului entității publice, în conformitate cu competența necesară îndeplinirii obiectivelor de control aferente.

În urma desemnării, consilierii responsabili de desfășurarea activităților de control realizează o colectare și prelucrare preliminară a informațiilor necesare îndeplinirii obiectivelor specifice controlului ce urmează a fi efectuat și se asigură că îndeplinesc formalitățile documentare și logistice necesare pentru deplasarea la unitățile inspectate (ordin de deplasare, foaie de parcurs, echipamente/instrumente auxiliare, formularistică specifică - notă de inspecție, proces verbal de constatare, fișă de inspecție care vor constitui raportul scris de control, carnet proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, etc.)

Consilierii D.S.V.S.A. județene aplică sancțiuni contravenționale și complementare, în funcție de deficiențele/neconformitățile constatate în acțiunile de control oficial efectuate în domeniile bunăstării și protecției animalelor.

Conducerea D.S.V.S.A va desemna, la solicitarea altor autorități publice, specialiști care să participe la controalele comune realizate cu acestea.

Ca urmare a constatărilor rezultate din activitatea de control, A.N.S.V.S.A/D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București, poate sesiza organele de urmărire penală atunci când există indicii privind săvârșirea unor infracțiuni.

De activitatea de pregătire a controlului depind celelalte etape de realizare, respectiv intervenția la fața locului, elaborarea raportului scris al controlului, stabilirea măsurilor și urmărirea termenelor de recontrol dispuse.

6.3. Desfășurarea activității de control

I. Principii generale

Ajunsă la obiectivul ce urmează a fi controlat, echipa de inspectori trebuie să contacteze reprezentantul legal al unității, se va legitima și va prezenta Ordinul de deplasare, care va fi semnat și ștampilat de către acesta și va aduce la cunoștință reprezentantului obiectivului tematica sau motivul controlului (planificare, notă de serviciu, sesizare, altele), pentru care s-a deplasat la obiectivul respectiv, fără a divulga informații care pot aduce atingere protecției datelor cu caracter personal;

Echipa de control va solicita să fie însoțită de către un reprezentant legal al unității pe toată perioada desfășurării acțiunii de control oficial și se va înscrie în registrul unic de control și în registrul de vizitatori (dacă este cazul);

Se vor respecta procedurile privind intrarea în obiectiv (se va intra prin filtru, se vor îmbrăca echipamentele de protecție puse la dispoziție de unitate, etc.);

În timpul controlului se vor respecta principiile conduitei funcționarului public, adoptându-se o atitudine de imparțialitate, toate datele preluate în timpul controlului fiind date confidențiale; Controlul se realizează prin următoarele metode: observare, discuții, efectuarea de măsurători, evaluarea documentelor, etc;



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 10 din 17

Se va realiza inspectarea animalelor, spațiilor, clădirilor, incintelor, echipamentelor și mijloacelor de transport cu respectarea tuturor cerințelor impuse de reglementările și standardele aflate în vigoare.

II. Instrucțiuni de lucru

Controlul oficial la același obiectiv se realizează în diferite momente ale anului, dacă este posibil în luni diferite, în momente distincte ale zilei de lucru;

Se vor consulta rapoartele anterioare de inspecție cu atenție deosebită, în vederea cunoașterii istoricului activității de control în unitatea respectivă - momentul ales pentru consultarea acestora este *optim a fi stabilit spre sfârșitul vizitei*, după obținerea unei imagini de ansamblu a obiectivului verificat care permite începerea consemnării constatărilor în raportul scris de control, pentru ca opinia să fie una obiectivă și să se observe dacă există o repetabilitate a deficiențelor stabilite;

În timpul controlului, dacă sunt constatate alte deficiențe cu impact asupra bunăstării și protecției animalelor care nu au legătură cu tematica propusă, echipa de inspectori va extinde controlul;

În raportul scris de control se vor detalia toate neconformitățile stabilindu-se termene de remediere, **gradual**, în funcție de gravitatea deficiențelor constatate;

Inspectorii A.N.S.V.S.A. pot dispune aplicarea de sancțiuni contravenționale principale și complementare, D.S.V.S.A. asigurând punerea în aplicare a acestora;

Reprezentanții D.S.V.S.A. județene care efectuează controalele oficiale pot aplica sancțiuni contravenționale principale și propune sancțiuni complementare, în funcție de gravitatea și complexitatea deficiențelor/neconformităților constatate;

În cazul constatării unor deficiențe critice, cu impact negativ imediat și cu consecințe directe asupra sănătății și bunăstării animalelor, echipa de inspectori (A.N.S.V.S.A./D.S.V.S.A.) va putea aplica și o sancțiune contravențională complementară;

Raportul scris de control va fi completat la toate rubricile, într-un exemplar, respectiv două exemplare dacă este un format autocopiativ, asigurându-se ștampilarea, semnarea și parafarea de către echipa de inspectori și reprezentantul legal al unității/persoana fizică controlată;

Raportul scris de control va fi înregistrat în registrul unic de control al entității juridice controlate, originalul fiind lăsat la nivelul acesteia, iar o copie va fi preluată de către echipa de control;

În cazul controalelor oficiale realizate la nivelul persoanelor fizice, un exemplar al raportului scris de control va fi înmănat acesteia sau, după caz, va fi transmis pe alte căi (e-mail, poștă).

Deciziile luate de reprezentanții autorităților competente cu privire la persoanele fizice sau juridice fac obiectul dreptului acestor persoane de a exercita o cale de atac în conformitate cu dreptul intern (modalitate de contestare a măsurilor dispuse). Dreptul de a exercita o cale de atac nu aduce atingere obligației autorităților competente de a lua măsuri prompte în vederea eliminării sau a limitării riscurilor pentru sănătatea animalelor sau pentru bunăstarea acestora.

III. Neconformități. Criterii de clasificare.



PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 11 din 17

Neconformitățile se pot clasifica, în funcție de anumite criterii, în 3 categorii:

- a)neconformități minore
- b)neconformități critice (directe)
- c)neconformități cronice (recurente)

a) **Neconformitățile minore** - nu au impact asupra bunăstării animalelor

- Reprezintă acel tip de neconformități a căror prezență nu are impact în mod obligatoriu asupra bunăstării animalelor;
- Sunt prezente la momentul inspecției și implică o descriere clară și obiectivă realizată de echipa de control;
- Sunt asociate cu obiectivele urmărite în timpul acțiunii de control oficial (necompletarea sau completarea defectuoasă a evidențelor, inexistența anumitor proceduri), cerințe care nu prezintă un risc imediat, ci doar pe termen lung în ceea ce privește sănătatea și bunăstarea animalelor.
- Pot fi remediate la momentul inspecției, ele fiind consemnate în raportul scris de control, însoțite de *mențiunea remediate pe perioada verificărilor*, situație în care nu mai este necesară stabilirea unui termen de remediere;
- Întrucât riscul asupra bunăstării animalelor este redus, termenul dispus pentru *remediarea unei neconformități minore ar trebui să fie de cel mult 5 zile*;

b) **Neconformitățile critice** (directe) - au impact negativ direct asupra bunăstării animalelor

Reprezintă acel tip de neconformități care:

- Sunt prezente la momentul inspecției, au un efect negativ grav sau sever asupra sănătății și bunăstării animalului/animalelor sau au un potențial ridicat de a avea acest efect în viitorul apropiat, prezentând un risc continuu pentru acestea;
- Implică din partea inspectorilor o descriere clară și detaliată a constatărilor, inclusiv a numărului de animale afectate;
- Impun precizarea dacă prezintă un risc actual (imediat) sau în viitorul apropiat în vederea stabilirii măsurilor de remediere;
- În situația în care sunt corectate în timpul inspecției, ele vor fi consemnate în raportul scris de control, însoțite de *mențiunea remediate pe perioada verificărilor*, nemaifiind necesară stabilirea unui termen de remediere;
- Termenul dispus pentru *corectarea unei neconformități critice (directe) ar trebui să fie de cel mult 14 zile*, în funcție de gravitatea situației, dar, o inspecție completă (recontrol) asupra obiectivului respectiv nu trebuie realizată la un interval mai mare de cel mult 60 de zile de la momentul consemnării acestui/-or tipuri de neconformități (critice).

c) **Neconformități recurente** (evoluție lentă, de durată) - necorectate în timp, au impact negativ direct/indirect asupra bunăstării animalelor

Reprezintă acel tip de neconformitate care nu se găsește în mai multe inspecții consecutive (este consemnată la o inspecție, remediată în cadrul vizitei curente sau următoare și reapare la a treia sau a patra inspecție ulterioară); poate apărea ca urmare a nerespectării oricărei secțiuni din



PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 12 din 17

legislația sanitară veterinară în domeniul bunăstării și protecției animalelor (reglementări sau standarde).

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

IV. A. Drepturile și obligațiile echipei de control

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, *membrii echipei de control* trebuie să respecte prezenta metodologie de control, tematicile de control și au următoarele **obligații**:

a) să își decline calitatea, legitimându-se în fața reprezentanților legali ai entităților care urmează să fie controlate, prezentând ordinul de serviciu de efectuare a acțiunii de control oficial și legitimația de serviciu;

b) să cunoască și să aplice corect prevederile legislației sanitare veterinare naționale și ale Uniunii Europene/internaționale privind domeniul bunăstării și protecției animalelor;

c) să efectueze controalele cu responsabilitate, obiectivitate, transparență, cu o frecvență corespunzătoare determinată în funcție de riscuri, în vederea identificării posibilelor cazuri de încălcare intenționată, prin practici înșelătoare sau frauduloase, fără notificare prealabilă;

d) să efectueze controlul oficial în așa fel încât să perturbe activitatea operatorilor cât mai puțin, dar fără a fi afectată negativ eficacitatea acțiunii;

e) să verifice modul de îndeplinire a măsurilor dispuse în controalele anterioare;

f) să restituie documentele originale puse la dispoziție în vederea efectuării controlului;

g) să stabilească și să prezinte conducerii Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor/Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor verificate concluziile controlului și măsurile dispuse în cazul în care au fost constatate neconformități și după caz, sancțiunile aplicate;

h) să respecte și procedura PS - 05 - D.I.C.O. în realizarea și comunicarea rezultatelor controalelor oficiale (S.M.P.S.C.O - A.N.S.V.S.A);

i) să păstreze secretul informațiilor cu caracter confidențial deținute ca urmare a efectuării controlului și să nu le facă publice decât în cazurile expres prevăzute de reglementările legale în vigoare.

j) să efectueze controale oficiale în conformitate cu anumite proceduri documentate;



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 13 din 17

k) să întocmească rapoarte scrise pentru fiecare control oficial pe care îl efectuează, ce va cuprinde: descrierea scopului controalelor oficiale, metodele de control aplicate, rezultatele controalelor oficiale și măsurile dispuse.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, *echipa de control* are următoarele **drepturi**:

a) să aibă acces și să efectueze verificări în sediile și spațiile în care unitățile controlate au organizată activitatea pentru care au fost autorizate/înregistrate sanitar-veterinar, precum și în spațiile în care se află documentele și sistemele informatice de evidență și prelucrare a datelor;

b) să solicite și să verifice, în totalitate sau prin sondaj, orice informații, documente, fișiere, înscrisuri, registre și evidențe care au legătură cu activitatea controlată;

c) să solicite verbal sau în scris reprezentantului legal al entității controlate informații și explicații referitoare la activitățile desfășurate în obiectivul controlat;

IV.B. Drepturile și obligațiile entităților controlate

IV.B.1. Unitățile controlate au obligația:

a) să permită și să faciliteze accesul echipei de control în spațiile în care își desfășoară activitatea pentru care a fost autorizată și în spațiile unde se află documentele aferente activității și sistemele informatice utilizate;

b) să permită și să faciliteze efectuarea în bune condiții a acțiunii de control oficial și să acorde sprijinul necesar desfășurării acestuia, operatorii pot asista personalul din cadrul autorităților competente și pot coopera în îndeplinirea sarcinilor acestora (la solicitare);

c) să pună la dispoziția echipei de control toate documentele, informațiile, fișierele, înscrisurile, registrele și evidențele referitoare la activitatea desfășurată (pe suport de hârtie sau în format electronic), ca urmare a solicitării inspectorilor împuterniciți să efectueze controlul oficial;

d) să pună la dispoziția echipei de inspectori toate documentele în original, precum și traducerea lor în limba română, după caz;

e) să furnizeze autorităților competente cel puțin următoarele detalii actualizate: denumirea și forma lor juridică, activitățile specifice pe care le desfășoară, inclusiv activitățile desfășurate prin intermediul comunicării la distanță și locurile pe care le controlează;



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 14 din 17

f) să colaboreze pe întreaga perioadă de desfășurare a acțiunii de control oficial în vederea determinării stării de fapt, prin prezentarea în întregime a faptelor cunoscute și a tuturor documentelor doveditoare;

g) să remedieze în termenul stabilit deficiențele constatate de echipa de control.

IV.B.2. Unitățile controlate au dreptul:

-ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor Constituției și ale legislației din domeniul bunăstării și protecției animalelor;

-la o evaluare corectă și reală a rezultatelor obținute, a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative în scopul remedierii neconformităților;

-dreptul de a exercita o cale de atac în conformitate cu normele de drept intern (modalitatea de a contesta măsurile dispuse); dreptul de a exercita o cale de atac nu aduce atingere obligației autorităților competente de a lua măsuri prompte în vederea eliminării sau a limitării riscurilor pentru sănătatea animalelor.

V. Documente întocmite cu ocazia controlului

În domeniul activității sanitare veterinare privind bunăstarea și protecția animalelor, ca urmare a controalelor realizate, documentele întocmite pot fi următoarele:

(a) raport scris de control, în care se consemnează constatările privind nerespectarea prevederilor legale și prin care inspectorii impun ca abaterile constatate în domeniul bunăstării și protecției animalelor să fie remediate într-un timp limitat, dispunând măsuri obligatorii, cu termene concrete de realizare.

Raportul scris de control va cuprinde:

- numele, prenumele și funcția persoanelor împuternicite să facă parte din echipa de control;
- denumirea tipului de obiectiv controlat;
- numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al unității/unităților controlate;
- se vor face mențiuni cu privire la toate notele explicative date în scris de către reprezentantul legal al obiectivelor controlate și de personalul acestora, precum și alte documente, date și informații pe care echipa de control le consideră relevante;
- concluziile și dacă este cazul, trebuie să se menționeze deficiențele constatate, măsurile propuse cu termene de realizare.

Concluzionând, raportul scris de control va conține o descriere a scopului controalelor oficiale, metodele de control aplicate, rezultatele controalelor oficiale și măsurile dispuse, după caz.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © ANSVSA constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 15 din 17

Refuzul reprezentantului legal al entității/entităților controlate de a semna nota de control se consemnează de către echipa de control.

Numărul și data notei de control, aferente controlului desfășurat la unitatea respectivă sunt înscrise, de către echipa de control, în registrul unic de control.

Raportul scris de control va fi completat la toate rubricile, într-un exemplar (original), respectiv două exemplare dacă este un format autocopiativ, asigurându-se ștampilarea, semnarea și parafarea de către echipa de inspectori și de către reprezentantul legal al unității. Exemplarul original al raportului scris de control este predat reprezentantului operatorului, acesta având obligația de a îndeplini măsurile dispuse prin acesta, iar o copie va fi preluată de către echipa de control. Realizarea implementării măsurilor stabilite prin raportul scris de control se asigură prin verificarea punctuală a îndeplinirii acestora prin recontoale ulterioare efectuate de către inspectorii sanitar veterinari.

În cazul persoanelor fizice un exemplar al raportului scris de control va fi înmânat acesteia sau, după caz, va fi transmis pe alte căi (e-mail, poștă).

(b)procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor prin care se aplică sancțiuni pentru acele fapte de încălcare a prevederilor legislației sanitare veterinare în domeniul bunăstării și protecției animalelor, care sunt prevăzute de actul normativ, ca fiind contravenții.

Procesul verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu toate elementele prevăzute de formularul precizat în Ordinul A.N.S.V.S.A nr. 109/2005 privind stabilirea formularului tip al Procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, după cum urmează :

- data și locul unde este încheiat;
- numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constator;
- numele, prenumele, domiciliul și codul numeric personal al contravenientului;
- în situația în care contravenientul este persoană juridică, în procesul verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare ale persoanei care o reprezintă;
- descrierea faptei contravenționale, raportat la cerința prevăzută de Reg. Uniunii Europene, Legea, Hotărârea de Guvern, la art, alin, lit, cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea împrejurărilor care pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;
- indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția;
- posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ;
- în momentul încheierii procesului verbal, agentul constator este obligat să aducă la cunoștință contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare. Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul verbal la rubrica -Alte mențiuni- sub sancțiunea nulității acestuia;
- termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângerea.



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 16 din 17

Lipsa consemnării elementelor subliniate sau a semnăturii agentului constatator atrag nulitatea procesului verbal care poate fi constatată și din oficiu.

(c)*propunerea de emitere a Ordonanței de suspendare a activității (OSA)*, înaintată directorului executiv al D.S.V.S.A județeană, respectiv a Mun. București, are la bază raportul scris de control în care s-a consemnat aplicarea unei sancțiuni contravenționale principale și a unei sancțiuni complementare, respectiv suspendarea activității obiectivului înregistrat/autorizat sanitar - veterinar. Termenul de remediere a deficiențelor curge de la data notificării către operatorul economic și poate fi prelungit la cererea expresă a solicitantului, adresată direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, respectiv a mun. București. Reluarea activității suspendate se dispune de către D.S.V.S.A. județeană, respectiv a mun. București, numai după ce operatorul înștiințează printr-o adresă scrisă remedierea deficiențelor constatate. Ulterior verificării remedierii deficiențelor, medicul veterinar oficial întocmește o notă de constatare, iar structura sanitară veterinară teritorială emite ordonanța privind reluarea activității.

(d)*propunerea de emitere a Ordonanței de interzicere a activității (OIA)* are la bază raportul scris de control în care s-a consemnat aplicarea unei sancțiuni contravenționale principale și a unei sancțiuni complementare, respectiv interzicerea activității obiectivului înregistrat/autorizat sanitar - veterinar sau un raport scris de control în care se consemnează faptul că neconformitățile constatate de către inspectori la acțiunea de control precedentă nu au fost remediate în termenul stabilit în Ordonanța de suspendare a activității. Ordonanța privind interzicerea activității se notifică în termen de 3 zile calendaristice de la data emiterii acesteia Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic. În cazul exploatațiilor comerciale, cu excepția situațiilor generate de declararea unor boli, suspendarea/interzicerea activității presupune suspendarea/interzicerea introducerii de animale în exploatațiile respective pe durata dispunerii acestor măsuri, nu și expedierea animalelor existente în exploatații la data suspendării/interzicerii activității. Reluarea activităților pentru care a fost emisă Ordonanța de interzicere a activității se realizează după corectarea tuturor neconformităților, prin parcurgerea procedurii de înregistrare/autorizare sanitar - veterinară, conform prevederilor legislației sanitare - veterinară în vigoare.

VI. Răspunderi și sancțiuni

După expirarea termenelor stabilite în raportul scris de control sau chiar la momentul finalizării controlului, în funcție de gravitatea normelor încălcate și de consecințele acestora, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor teritorială poate aplica sancțiuni de natură contravențională și/sau poate notifica instituțiile abilitate, după caz.

Măsurile sancționatorii se constată și se aplică în conformitate cu legislația în domeniul bunăstării și protecției animalelor.

VII. Dispoziții finale



**PROCEDURĂ SPECIFICĂ PRIVIND
METODOLOGIA GENERALĂ DE CONTROL
OFICIAL ÎN DOMENIUL BUNĂSTĂRII
ANIMALELOR
COD: PS -05-SMPSCO**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 17 din 17

Încălcarea prevederilor prezentei metodologii atrage răspunderea materială, disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legilor aplicabile în momentul faptei.

7. RESPONSABILITĂȚI:

Consilierii care realizează acțiuni de control oficial în domeniul bunăstării și protecției animalelor atât cei ai Serviciului Metodologie, Planificare, Strategii și Control Operativ din cadrul Direcției Generale Control Oficial al A.N.S.V.S.A, cât și cei ai Serviciului Control Oficial, Sănătate și Bunăstare Animală ori Circumscripțiilor Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale din cadrul D.S.V.S.A. județene și a municipiului București aplică și respectă prezenta procedură.

Aplicarea prezentei proceduri de către consilierii care realizează acțiuni de control oficial în domeniul bunăstării și protecției animalelor din cadrul A.N.S.V.S.A nu exclude respectarea prevederilor PS - 05 - DICO.

8. EVIDENȚA MODIFICĂRILOR:

Nu este cazul.

9. LISTA DE DIFUZARE:

Ex nr	Compartiment	Scopul difuzării	Responsabil funcție-	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
	Comisia S.C.M.	Informare	Președinte Comisie	Dr. Stelian Caramitru				
	S.C.L.D.	Informare Afișare site	Șef Serviciu	Dr. Alina Monea				
	S.M.P.S.C.O	Informare Aplicare	Șef Serviciu/ Consilieri					
	D.S.V.S.A.	Informare Aplicare	Directori Executivi/Directori Executivi Adjuncți/Șefi S.C.O.S.B.A.					

10. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI:

Nu este cazul.