

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii pentru dezvoltarea unui soft necesar colectării de date și creerii unei baze de date, privind consumul de alimente în conformitate cu specificațiile EFSA stabilite prin contractul de finanțare OC/EFSA/DATA/2014/02-Lot2-CT01

1. INTRODUCERE

1.1. Informații generale

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) coordonează implementarea Contractului de Servicii *”Sprijin pentru studii naționale privind consumul de alimente în conformitate cu EU Menu – Lot 2: Studiu privind alimentația adulților cu vârsta cuprinsă între 10 și 74 de ani OC/EFSA/DATA/2014/02”* în parteneriat cu Institutul Național de Sănătate Publică (INSP). Contractul este finanțat de către Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor (EFSA), și se desfășoară în perioada 2015 – 2019 - *Contract de finanțare EFSA - ANSVSA nr. OC/EFSA/DATA/2014/02-Lot2-CT01*.

Scopul acestuia este realizarea studiului *„Ce are Românu în Farfurie”* (CARF) privind consumul de produse alimentare din România pentru persoane cu vârsta cuprinsă între 10 și 74 de ani.

Informațiile colectate vor fi utilizate pentru dezvoltarea unei baze de date privind consumul de alimente la nivel național, în conformitate cu cerințele EFSA, instrument deosebit de util în vederea evaluării riscurilor în domeniul siguranței alimentelor la nivel național și la nivelul întregii Uniuni Europene. De asemenea, informațiile colectate vor fi transmise către EFSA ca parte a cerințelor studiului România contribuind astfel la dezvoltarea bazei de date europene pentru consumul de alimente.

În conformitate cu contractul de finanțare menționat anterior, este necesară dezvoltarea unei aplicații software pentru colectarea datelor, crearea bazei de date naționale și transmiterea acesteia la EFSA în formatul solicitat de instituție.

1.2. Obiectul achiziției:

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziția de **servicii pentru dezvoltarea unui soft necesar colectării de date și realizării unei baze de date, privind consumul de alimente în conformitate cu specificațiile EFSA stabilite prin contractul de finanțare OC/EFSA/DATA/2014/02-Lot2-CT01**

Structura formală a caietului de sarcini

1. Ofertantul este obligat să respecte ordinea și numerotarea acestor specificații și cerințe.
3. Ofertantul va face o descriere a companiei – istoric, dezvoltări planificate în viitor și produse realizate, calificarea (CV - uri) ale personalului ce va lucra la dezvoltarea softwareului menționat și a bazei de date.
4. Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a face livrarea la timp.
5. Ofertantul trebuie să se asigure că sistemul oferat, softwareul, nu încalcă drepturile altcuiva, patentul, marca, designul, copyrightul. Dacă un terț face o plângere în acest sens, Ofertantul trebuie să reprezinte ANSVSA în toate negocierile și acțiunile în justiție. Ofertantul este responsabil de cheltuielile suportate de ANSVSA, dacă acest lucru se întâmplă.

6. Ofertantul se obligă să cedeze către ANSVSA dreptul irevocabil de proprietate asupra softului, licenței de utilizare, codului sursă al softului (aplicației) precum și cel al actualizărilor aplicației efectuate pe parcursul derulării contractului de servicii.

2. CERINȚE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

NOTA: specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

2.1. SPECIFICAȚII TEHNICE

Software pentru utilizare în colectarea de date la nivel național privind consumul de alimente și pentru crearea unei baze de date privind consumul de alimente, în conformitate cu specificațiile EFSA

- Softwareul (aplicația) folosită la centralizarea datelor privind consumul de alimente trebuie să fie în concordanță cu metodologia EFSA EU Menu, care se poate accesa de pe siteul :

(<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.2903/j.efsa.2014.3944/full>).

Acesta trebuie să fi fost folosit cu succes în studii anterioare privind alimentația, de preferat efectuate la nivel național, sau să fi fost validat cu succes (în cadrul unui studiu pilot – ce va trebui efectuat la nivel național);

- Trebuie să permită introducerea alimentelor, băuturilor și suplimentelor alimentare consumate în timpul zilelor în care se efectuează studiul, să permită introducerea acestor date conform regulilor privind realizarea interviului pe 24 de ore (metoda multi-pass). Bazele de date obligatorii care trebuie introduse în aplicație sunt: descrierea fațetelor, dimensiunea porțiilor, rețetele standard, factori de randament. Caracterizarea alimentelor trebuie să fie bazată pe sistemul de descriere al fațetelor din FoodEx2 (Sistem de codificare a alimentelor dezvoltat de către EFSA) și să includă fațetele selectate. (<https://www.efsa.europa.eu/en/data/data-standardisation>).

- Se va folosi cel mai înalt nivel de clasificare al alimentelor permis de FoodEx2: pentru alimentele simple se vor folosi listele principale de alimente, iar pentru alimentele compuse se vor folosi listele extinse. Seturile minime de fațete care trebuie să fie incluse în studiu sunt: materialul de ambalare, fațete privind tehnologia de procesare (incluzând metoda de preparare/procesare, metoda de gătit, metoda de conservare), fețeta parte-natură (coajă/ grăsime vizibilă consumată sau nu), sursa (de origine animală dacă nu rezultă din denumirea alimentului), agenți de îndulcire, conținutul de grăsime la nivel calitativ (grăsime totală, semi degresat) și îmbogățirea. Informații asupra brandului și numelui produsului ar trebui colectate cât mai mult posibil în cazul alimentelor fabricate și ambalate ex: băuturi răcoritoare, grăsimi tartinabile, formule pentru sugari și suplimente alimentare.

- Aplicația privind consumul de alimente trebuie să cuantifice alimentele consumate “gata consumate”. În cazul rețetelor, cuantificarea cantităților totale consumate trebuie să fie considerate “gata consumate”, iar ingredientele ca ingrediente crude “as raw recipe ingredients”. Fiecare element trebuie să poată fi căutat automat, descris, cuantificat și verificat. Aplicația va trebui să includă verificări automate, precum și căi de urmat pe parcursul introducerii datelor și întrebări de verificare pentru evitarea omiterii colectării informațiilor obligatorii precum și a alimentelor care sunt ușor de uitat de către participanții la studiu (intervievați). Controlul calității pe întreaga procedură de

introducere a datelor și verificările de calitate suplimentară bazate pe valoarea energetică a alimentelor și aportul pe zi sunt importante. Trebuie să fie asigurate proceduri de întreținere pentru diferitele baze de date, actualizare inclusiv în timpul colectării de date. Să permită extragerea informațiilor privind participanții (ex: codul unic de identificare al subiectului, data interviului, alimentele, bauturile și suplimentele alimentare consumate, rețetele dacă există, caracteristicile acestora, porțiunea consumată și de preferat energia și macronutrienții) în format electronic și care să permită analiza statistică. Aplicația trebuie să permită păstrarea și exportul datelor diferitelor baze de date obținute. Trebuie efectuat un studiu pilot iar metodologia adaptată bazată pe rezultatele obținute în studiul pilot.

Aplicația utilizată la colectarea datelor privind consumul de alimente va fi compatibilă cu sistemele de operare windows (min. XP) și android (min. 4.1) și va fi utilizată pe min. 20 stații de lucru (computere desktop/laptop și/sau tablete).

Datele colectate vor fi transmise pe un server dedicat (pus la dispoziție de către ofertant), în mod securizat, sau în sistem Cloud, accesul fiind permis numai personalului implicat în cadrul contractului de servicii.

Contractorul trebuie să efectueze teste diferite de introducere a datelor, în scopul de a asigura funcționalitatea aplicației. Aplicația va ține jurnalele de operațiuni în baza de date.

Funcția de a exporta date în formatele solicitate de EFSA (xml, xls, xlsx, csv) va fi implementată în aplicație ținându-se cont de rezultatele testului de transmitere pilot cu EFSA la un moment stabilit de comun acord.

Contractorul trebuie să elaboreze lista preliminară a tuturor variabilelor disponibile în baza de date privind consumul de alimente (Food Consumption National Database) - FCND codificate în conformitate cu modelul de date și transmiterea către EFSA. Aceasta va fi transmisă către EFSA cu trei luni înainte de încheierea proiectului.

Contractorul trebuie să efectueze traducerea codurilor alimentare naționale folosite, în terminologia EFSA FoodEX 2. Acestea vor fi transmise către EFSA cu trei luni înainte de încheierea proiectului.

Fiecare interviu/chestionar introdus în baza de date va avea un număr unic de identificare automată, în scopul de a număra și de a identifica subiecții.

Datele obținute în cadrul etapei pilot vor fi validate și introduse în baza de date.

Controlul calității datelor

Aplicația va salva variante draft a datelor introduse, dar utilizatorul aplicației nu va putea transfera în baza de date principală aceste date decât dacă vor fi completate toate informațiile obligatorii sau dacă nu vor exista alte erori. Procesul de colectare a datelor va fi împărțit în câteva formulare care vor grupa date similare (ex: date de contact ale subiectului, date antropomorfe, consumul zilnic de alimente, rețete). Toate câmpurile vor fi obligatorii cu excepția celor marcate N/A (Indisponibil) (ex. Al doilea nume, date personale privind soție, copii, probleme medicale).

Pentru a micșora riscul completării greșite sau alte erori, contractantul va pune în aplicare un sistem de verificare a erorilor la nivel logic și de bază de date care va asigura calitatea datelor:

- Teste și evaluări de validare a datelor, pentru asigurarea corectitudinii datelor;
- Datele de referință vor fi folosite pentru a obliga utilizatorul aplicației să folosească listele standard și listele verificate conținând date posibile pentru a elimina erorile operatorului;
- Vor fi folosite liste de tip Drop-Down, liste cu valori predefinite, atunci când vom avea liste lungi cu date, pentru a evita ca operatorul să introducă manual aceste date;
- Vor fi folosite câmpuri autopopulate, bazate pe datele introduse anterior;
- Se va verifica validitatea informațiilor introduse într-o anumită coloană prin restricții asupra tipului acestora (tipul de date), formatul, limite de valori posibile (reguli de business, diferit de nul, restrângeri, constante);

- posibilitatea de a crea alte reguli de business specifice;
- validarea privind tipul datelor în interfața cu utilizatorul pentru a se verifica dacă condițiile precum “șirul este alfabetic” sau “număru este numeric” sunt îndeplinite;
- verificarea limitelor de încadrare, pentru a ne asigura că valoarea introdusă este între valorile minime și maxime posibile și alertarea utilizatorului în caz de neconcordanțe;
- verificarea codurilor folosind “lookup table” prin tabele de validare în care vor fi păstrate codurile corecte (unitățile de măsură, alimente primare) care vor fi folosite la verificarea de integritate a datelor-în cazul unor date incorrect completate pe o coloană va impune valoarea corectă;
- utilizatorul va fi avertizat prin mesaje vizuale în cazul necompletării câmpurilor obligatorii sau în cazul altor erori

2.2. ALTE CERINȚE OBLIGATORII:

1. Produsul să aibă capacitatea de a fi adaptat unor noi cerințe .
2. După terminarea implementării Contractului de servicii, produsul trebuie să permită actualizarea ulterioară, fără a fi necesare plata unor sume de bani pentru a continua utilizarea produsului.
3. Ofertantul trebuie să adauge funcții și servicii noi aplicației create precum și a bazei de date, în funcție de necesitățile și cerințele suplimentare apărute pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
4. Ofertantul trebuie să asigure instruirea utilizatorilor aplicației precum și a bazei de date și asigurarea suportului tehnic pentru aplicația creată pentru colectarea în baza de date a informațiilor pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de servicii;
5. Ofertantul trebuie să asigure întreținerea/mentenanța bazei de date realizate precum și activități de "Data Cleaning" și să contribuie la elaborarea în limba engleză a rapoartelor științifice și de progres ce trebuie înaintate către EFSA, precum și a altor documente în funcție de solicitări. Ofertantul trebuie să participe atunci când este solicitat la întâlnirile de progres desfășurate la EFSA precum și la întâlnirile de lucru organizate în timpul derulării contractului de servicii.
6. Ofertantul trebuie să asigure suportul tehnic pentru aplicația creată pentru colectarea în baza de date a informațiilor privind consumul de alimente, precum și întreținerea/mentenanța bazei de date realizate, încă un an de la data finalizării contractului de servicii.
7. Dreptul de proprietate asupra bazei de date obținute în urma implementării contractului de servicii aparține ANSVSA.

NOTA:

Pentru a fi permisă contractarea serviciilor menționate mai sus, este necesar acordul expres scris al EFSA. EFSA va evalua dacă ofertantul îndeplinește cerințele minime metodologice în relație cu dezvoltarea softului pentru colectarea de date și a bazei de date. Lipsa acordului EFSA duce la imposibilitatea finalizării achiziției/contractului.

Pentru ca EFSA să ofere acest acord, ofertantul clasat pe primul loc trebuie să furnizeze declarații de onoare și declarații de interes, precum și declarația financiară simplificată pentru evaluarea capacității economice și financiare, în format standardizat de către EFSA, în limba română și limba engleză – Anexate prezentului Caiet de sarcini.

Oferta și declarațiile, completate de ofertantul clasat pe primul loc, vor fi transmise către EFSA de către ANSVSA pentru a fi evaluate.

Toate aceste cerințe sunt minimale și cumulative.

3. TERMEN DE EXECUȚIE ȘI LIVRARE

Livrarea softului se va realiza – în termen de maxim 40 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

4. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 45 zile.

5. **Durata contractului** : de la data semnării contractului de servicii și până la finalizarea studiului (anul 2019).

6. MODALITATE DE PLATA

Plata se va efectua:

- 50% în maxim 30 de zile de la emiterea facturii - după furnizarea, instalarea, prezentarea modului de utilizare, precum și după validarea studiului pilot – în baza Procesului verbal de recepție.
- 50% în termen de maxim 30 zile de la validarea de către EFSA a tuturor rezultatelor și recepționarea ultimei tranșe din finanțare, la finalizarea studiului (anul 2019).

7. SUPTOR TEHNIC ȘI MENTENANȚA:

Suportul tehnic și mentenanța sunt asigurate pentru toată perioada de implementare a proiectului și se referă la (fără a se limita la acestea):

- remedierea defecțiunilor software prin acțiuni de aplicare de corecții software (patch-uri);
- reconfigurare sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea produsului/componentelor instalate pe echipamente în cel mai scurt timp posibil;
- asigurarea actualizărilor software: majore (versiuni noi, cu funcționalități suplimentare introduse) și minore (bug fixes);
- clarificarea modului de utilizare sau de configurare al produsului/componentelor instalate pe echipamente precum și realizarea ghidului de utilizare al aplicației și al bazei de date în limba română;
- acces nerestricționat la documentația produsului și la actualizările software realizate de ofertant;
- acces la suport tehnic în limba română, în zilele lucrătoare.

8. CONDIȚII ȘI TERMENE DE INSTALARE

Instalarea și configurarea softului se va face de către ofertant pentru fiecare terminal utilizat pentru studiu, și trebuie să înceapă cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la furnizarea softului.

Instalarea și configurarea se fac înainte de realizarea și validarea rezultatelor studiului pilot.

La instalarea și configurarea softului, ofertantul va pune la dispoziția achizitorului pe suport optic toate kit-urile necesare precum și documentația tehnică pentru instalarea, configurarea, administrarea și mentenanța software-ului livrat; oferta tehnică trebuie să includă inventarul livrabilelor.

9. DISPOZIȚII FINALE:

Respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus ofertă. Nu se acceptă oferte, tehnice și/sau financiare incomplete.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă în situația în care parametrii tehnici ofertați sau condițiile economice prezentate sunt inacceptabile sau dacă oferta nu respectă întocmai toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

10. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț;

11. Factorii de evaluare :

1. Respectarea în ofertă a tuturor cerințelor minime metodologice – 30p
2. Capacitatea de a furniza softwareul în termenul stabilit – 20p
3. Experiența personalului ce va fi implicat în dezvoltarea softwareului – 10p

4. Capacitatea de prezentare a avantajelor tehnice/caracteristicilor/funțiilor aplicației precum și asigurarea calității datelor – 20p
5. Prețul – 20p

Total 100 puncte

12. Algoritm de calcul :

1. Respectare cerinte – 30 p – In functie de punctajul obtinut -30%
2. Termen de executie = $20\% \times \frac{\text{Cel mai mic termen de executie}}{\text{Termen executie ofertat(zile)}}$
3. Experienta personanlului – 10p - In functie de punctajul obtinut -100%
4. Avantaje tehnice -20 p – In functie de punctajul obtinut - 20%
5. Pret = $20\% \times \frac{\text{Pretul cel mai scazut}}{\text{Pretul ofertat}}$

Tabel calcul punctaj

Nume ofertant	1	2	3	4	5	Total Punctaj
Ofertant 1						
Ofertant 2						
Ofertant 3						

Manager de proiect: Dr. Mihai PONEA

Asistent proiect : Monica NEAGU

Coordonator financiar: Irina COMAN

Responsabil achiziții: Paula CURPĂN

Responsabil management date: Felix NICOLESCU

Responsabil management date: Dr. Robert CHIOVEANU

Responsabil management date : Bogdan TĂNĂSESCU

Declarația Financiară Simplificată

Informații privind capacitatea economică și financiară a ofertantului La analizarea declarațiilor financiare simplificate transmise, în caz de indoială și înainte de a exclude compania din unicul motiv al incapacității financiare, EFSA va solicita de la ofertant informații ulterioare, declarații financiare oficiale complete sau declarația financiară provizorie la jumătate de an.

Numerele din celulele galbene trebuie indicate în valori absolute (de ex ca sume totale și nu în miimi sau similar) Rata de schimb care trebuie utilizată pentru conversia sumelor trebuie să fie rata de contabilitate lunară din ultima lună a anului financiar așa cum s-a publicat în Monitorul Oficial al Comunităților Europene

Numele ofertantului

Nr de referință al cererii de ofertă

Tipul organismului-privat/public /semi -public

Inceputul și sfârșitul anului financiar

Valoare	Anul cel mai recent n	Anul anterior n-1	Anul anterior n-2
Valori pe termen lung (valori convertibile în bani în > de 1 an)			
Valori pe termen scurt (valori actuale convertibile în bani în =< de 1 an)			
Valori totale (Valorile totale trebuie să egaleze obligațiile totale)			
Obligații			
Capital propriu (echitate)			
Datorii pe termen lung (care trebuie replătite în > de 1 an)			
Datorii pe termen scurt (care trebuie replătite în =< de 1 an)			
Obligații totale (obligațiile totale trebuie să egaleze valorile totale)			
Profitul și pierderea datelor contabile			
Randament (venituri din vânzări realizate din operațiuni zilnice ale organizației)			
Depreciere și amortizare			
EBITDA (Câștiguri înainte de dobândă, taxe, amortizare, deprecieri)			
Profit net (Câștiguri înainte de dobândă, taxe, amortizare, deprecieri)			
Indicatori principali			
Marja de profit operațional			
Echitate- Rentabilitatea capitalurilor proprii- (profit net/capital propriu)			
Capital de lucru net (valori curente- obligații curente)			
Rata curentă (valori curente/ obligații curente)			
Rata datoriilor- datorie (datorii/ obligații totale)			

Declarația din partea Șefului Biroului de Contabilitate al ofertantului

Din postura mea de Șef al Biroului de Contabilitate al ofertantului

1. Confirm că, informațiile prezentate în această declarație financiară simplificată sunt corecte și sunt preluate din declarațiile financiare oficiale fie aprobate final, fie din declarațiile financiare preliminare în cazul în care, acestea nu sunt încă aprobate final.
2. Confirm că, sunt conștient de faptul că, în cazul în care, noi reprezentăm ofertantul de succes, EFSA va solicita și va verifica declarațiile financiare oficiale, înainte de semnarea contractului.
3. Confirm faptul că, am fost informat că, în baza Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al Uniunii Europene (Regulamentul Consiliului nr. 966/2012) și conform Regulamentului delegat al Comisiei COM 2012 7517 final din 29.10.2002, (acestea pot fi consultate în Monitorul Oficial online la <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=en>), ofertanții găsiți vinovați de declarații false pot fi supuși penalităților administrative și financiare conform condițiilor stabilite în respectivul Regulament. În special, cunosc faptul că, informațiile din cadrul acestei declarații financiare simplificate trebuie să fie în conformitate cu declarațiile oficiale financiare pe care EFSA le poate verifica înainte de a semna contractul.

Numele Șefului Biroului de Contabilitate al ofertantului

Data

Semnătura

SIMPLIFIED FINANCIAL STATEMENT

Information on economic & financial capacity of the tenderer

When analyzing the submitted simplified financial statements in the case of doubt and before excluding the company on the sole basis of financial incapacity, EFSA will request from the tenderer:

The numbers in the below cells must be indicated in **ABSOLUTE VALUES** (i.e. as full amounts and not in thousands or similar)

The exchange rate to be used for the conversion of the amounts should be the monthly accounting rate of the last month of the financial year as published in the Official Journal of the European Communities:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

Tenderer name:

Call reference:

Type of body: private / public / semi-pub

Begin and end of the financial year (eg: 1/1/n - 31/12/n):

Asset **Most recent year (n) Previous year (n-1) Previous year (n-2)**

Long term assets (assets convertible in cash in > than 1 year)	€ 0	€ 0	€ 0
Short term assets (current assets convertible in cash in =/< than 1 year)	€ 0	€ 0	€ 0
Total assets (TOTAL ASSETS SHOULD EQUAL TOTAL LIABILITIES)	€ 0	€ 0	€ 0

Liabilities **Most recent year (n) Previous year (n-1) Previous year (n-2)**

Own capital (Equity)	€ 0	€ 0	€ 0
Long term debts (to be repaid in > than 1 year)	€ 0	€ 0	€ 0
Short term debts (to be repaid in =/< than 1 year)	€ 0	€ 0	€ 0
Total liabilities (TOTAL LIABILITIES SHOULD EQUAL TOTAL ASSETS)	€ 0	€ 0	€ 0

Profit and loss account data **Most recent year (n) Previous year (n-1) Previous year (n-2)**

Turnover (sales revenue realized from the day-to-day operations of the entity)	€ 0	€ 0	€ 0
Depreciation & amortisation	€ 0	€ 0	€ 0
EBITDA (Earnings before interest, taxes, amortisation, depreciation)	€ 0	€ 0	€ 0
Net profit (Earnings after interest, taxes, amortisation, depreciation)	€ 0	€ 0	€ 0

Main indicators **Most recent year (n) Previous year (n-1) Previous year (n-2)**

Operational profit margin (EBITDA/turnover)			
Return on Equity: Rentability of own capital (net profit/own capital)			
Net working capital (current assets - current liabilities)			
Current ratio (current assets/current liabilities)			
Debt ratio - indebtness (debts/total liabilities)			

Declaration by the Chief Accounting Officer of the tenderer:

From my position of the Chief Accounting Officer of the tenderer,

- I confirm that the information presented in this simplified financial statement are correct and are taken from the official financial statements either finally approved, or from the preliminary financial statements in case these are not yet finally approved.
- I confirm that I am aware that, in the case we are successful tenderer, EFSA, before signing the contract, will ask and verify the official financial statements.
- I confirm that I have been informed that, under the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Union (Council Regulation No 966/2012 (OJ L 298 of 26/10/2012) and Commission delegated Regulation COM (2012) 7517 FINAL of 29/10/2002). These can be consulted in the Official Journal online at : <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=en>, tenderers found guilty of false declarations may be subject to administrative and financial penalties in accordance with the conditions laid down in that Regulation. In particular, I am aware that the information from this simplified financial statement must be in compliance with the official financial statements which EFSA may verify before signing the contract.

Name of Chief Accounting Officer of the tenderer:	
Date:	
Signature:	

Anexa **XX**

Declarație Instituțională de Interese pentru participanții la procedurile publice de achiziție EFSA (DoI Instituțional)

N.B.

- Orice modificare efectuată de ofertant la structura și conținutul tabelului actual vor invalida documentul.
- Vă rugăm să completați toate rubricile. In cazul în care nu aveți nimic de declarat, vă rugăm să indicați “NIMIC DE DECLARAT”.
- Vă rugăm să observați faptul că, acest formular trebuie completat separat pentru lider, pentru fiecare potențial partener de consorțiu, și pentru toți subcontractorii posibili așa cum se menționează în ofertă.
- Doar interesele care se încadrează în topica specifică a subiectului din cerere trebuie declarate.

Pentru a permite completarea electronică, veți găsi formularul DoI Instituțional de asemenea într-o anexă separată în format MS Word

Declarație de Interese

Participarea la cererea de oferte a EFSA raportată la Evaluarea științifică a Produselor Reglementate, Evaluarea Riscului și Suportul Științific, Strategia și Coordonarea Științifică

Baza legală:

- Articolul 107 al Regulamentului Consiliului (EU, EURATOM) Nr 966/2012 din 25 octombrie 2012 în ceea ce privește normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC, Euratom) Nr. 1605/2002
- Articolul 143 al Regulamentului Delegat al Comisiei (EU) Nr 1268/2012 din 29 octombrie 2012 în ceea ce privește normele de aplicare a Regulamentului (EU) Nr 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului referitor la normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

- Articolele 24, 25 și 26 ale Deciziei pentru Implementare a Politicii EFSA în ceea ce privește Procesele decizionale științifice și de independență raportate la Declarațiile de Interese
- Specificarea ofertei care stipulează că, există posibilitatea ca aceste contracte să nu fie atribuite ofertanților, care se supun unui conflict de interese

Nr de referință al Cererii de Oferte: **OC/EFSA/nn/20nn/nn**

Titlu:

Denumirea instituției: _____

Poziția în cadrul ofertei: (vă rugăm bifați ✓ rolul dumneavoastră în cadrul ofertei)

Lider

Partener Consorțiu

Subcontractor

Ofertant / prin prezenta declară următoarele interese:

(Ofertanții/ aplicanții cunosc faptul că un interes declarat nu înseamnă neapărat existența unui conflict de interese. EFSA va aplica **principiul proporționalității** stabilit în articolul 102 al Regulamentului Consiliului (EU, EURATOM) Nr 966/2012 menționat mai sus.)

I. Interes Economic ⁴	Perioada actuală ¹ Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu	Perioada ¹ De la/până la (Lună/An)	Organizația ²	Subiect ³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii.
4. Vă rugăm indicați orice miză economică sau socială într-o organizație cu interes raportat la subiectul cererii, incluzând acțiunile, sau obligațiuni ale acestora, sau ale unei din filiale sau ale unei companii în care există o exploatare. De asemenea, trebuie indicate orice interese substanțiale ale subcontractorilor propuși ai ofertantului și partenerii de consorțiu. Instrumentele financiare asupra cărora ofertantul / aplicantul nu are nici o influență , nu trebuie considerate relevante.

II. Membru al Organismului de Manageriere sau structurii echivalente ⁵	Perioada actuală ¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada ¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația ²	Subiect ³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii
5. Nu se aplică persoanelor legale cum ar fi companiile. Vă rugăm declarați orice participare la procesul decizional intern (cum ar fi calitatea de membru al consiliului, calitatea de director) al unei organizatii cu interes în ceea ce privește subiectul cererii.

III. Membru al unui Organism Consultativ Științific ⁶	Perioada actuală ¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada ¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația ²	Subiect ³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la competența grupului științific și la subiectele de pe agenda reuniunii sau la mandatul legat de subiectul cererii.
6. Nu se aplică persoanelor legale cum ar fi companiile. Vă rugăm declarați orice participare la activitățile organismului consultativ științific administrat de o organizație cu interes în ceea ce privește subiectul cererii si la altele decât cele organizate de EFSA (cum ar fi calitatea de membru din cadrul Grupurilor Științifice, Grupurilor de Lucru si Rețelelor). Orice consiliere

raportată la “produsele reglementate”, elaborarea lor și/sau metodele de evaluare sunt declarate exclusiv în baza “Angajării” sau “Consultanței ocazionale” conform nivelului de intensitate al relației dintre organizație și persoana care declară interesul.

IV. Angajare⁷	Perioada actuală¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația²	Subiect³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii
4. Nu se aplică persoanelor legale cum ar fi companiile. Vă rugăm indicați orice formă de ocupație sau activitate periodică, de jumătate de normă, sau normă întreagă, plătită sau neplătită, inclusiv activitățile independente (cum ar fi consultanța), cu un angajat interesat de subiectul cererii. Aceasta include de asemenea angajarea de către EFSA.

V. Consultanță ocazională⁸	Perioada actuală¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația²	Subiect³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii
7. Vă rugăm indicați orice activitate de consultanță, care are loc rar astfel încât să nu devină o ocupație obișnuită, și în cadrul căreia, persoana în cauză oferă consultanță sau servicii companiilor, asociațiilor comerciale sau altor organizații cu interes în ceea ce privește subiectul cererii. Aceasta include de asemenea servicii furnizate gratis. Consultanța periodică trebuie declarată la rubrica “Angajare”.

VI. Finanțare de cercetare ⁹	Perioada actuală ¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada ¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația ²	Subiect ³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii
8. Vă rugăm indicați orice finanțare a cercetării sau activității în curs de dezvoltare primită din partea oricărei organizații publice sau private fie într-o manieră personală sau profesională, în ceea ce privește subiectul ofertei. Trebuie declarate subvenții, chirii și rambursării de cheltuieli, sponsorizări și burse

Vă rugăm să indicați de asemenea, dacă, co-finanțarea cercetării primită din partea sectorului privat în anul precedent transmiterii formularului DoI, depășește 25% din bugetul anual de cercetare, care este administrat de dumneavoastră pentru domeniul în cauză, sau dacă se beneficiază în alt mod, incluzând finanțarea cercetării de către organizația dumneavoastră (Da sau Nu): _____

VII. Proprietate intelectuală ¹⁰	Perioada actuală ¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada ¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația ²	Subiect ³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii.
9. Vă rugăm indicați orice drept asupra subiectului cererii atribuite ofertantului si subcontractanților propusi și partenerilor de consorțiu, care reprezintă rezultatul creativității intelectuale umane, cum ar fi mărci înregistrate sau patente. Publicațiile modeste nu trebuie declarate.

VIII. Calitate de membru sau afilierea¹¹	Perioada actuală¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația²	Subiect³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii.
4. Vă rugăm indicați orice calitate de membru sau afiliere restantă a ofertantului / aplicantului și subcontractanților propusi și partenerilor de consorțiu la orice organizație cu interes în ceea ce privește subiectul cererii, inclusiv organizații profesionale.

IX. Altele¹²	Perioada actuală¹ <i>Vă rugăm să răspundeți Da sau Nu</i>	Perioada¹ <i>De la/până la (Lună/An)</i>	Organizația²	Subiect³

1. Vă rugăm specificați perioada relevantă de timp , în care s-a desfășurat fiecare activitate (lună/an).
2. Vă rugăm indicați denumirea, locația, și natura organizației.
3. Vă rugăm indicați subiectul activității, rolul dumneavoastră precis, și activitatea organizației, cum ar fi tipurile de substanțe, produse, ghiduri, procese sau politici și modalitatea în care se raportează la subiectul cererii.
4. Vă rugăm indicați orice interes care nu se încadrează în definițiile sau categoriile prevăzute mai sus și relevante pentru scopurile acestei cereri.

Dacă necesitați mai multe fișe pentru a vă declara interesele, nu ezitați să utilizați fișe goale, dar vă rugăm să le semnați pe fiecare din ele și să le atașați la acest formular.

Confirm faptul că:

- **Eu consider că, dețin /organizația mea deține un formular DoI raportat la această cerere, care ar avea loc în mod inevitabil în cazul existenței unui contract atribuit conform următorului motiv _____ sau**
- **Eu consider că, nu dețin/organizația mea nu deține un formular CoI raportat la această cerere, care ar avea loc în mod inevitabil în cazul existenței unui contract atribuit.**

Reprezentantul legal al organizației declarante afirmă faptul că, informațiile incluse în această declarație sunt corecte și complete în ceea ce privește cunoștințele și abilitatea, iar prezenta declarație este veridică și completă:

Denumirea organizației:

[completați]

Numele reprezentantului legal & [completați + semnați]
Semnătura:

Ștampila organizației:

Data:

.../.../.....

Dacă necesitați mai multe fișe pentru a vă declara interesele, nu ezitați să utilizați fișe goale, dar vă rugăm să le semnați pe fiecare din ele și să le atașați la acest formular.

Annex **XX**

Institutional Declaration of Interest for participants to EFSA's public procurement procedures (Institutional DoI)

N.B.

- Any modification made by the tenderer to the structure and content of the present template will make the document invalid.
- Please fill in all fields. In case you have nothing to declare please indicate "NOTHING TO DECLARE".
- Please note that this form has to be completed separately for the leader, for each possible consortium partner, and for all possible subcontractors as referred to in the offer.
- Only interests which fall within the specific subject matter of the call should be declared.

To allow for electronic completion, please find the Institutional DoI form also in a separate Annex in MS Word format

Declaration of Interests

Participation in EFSA call for tenders related to Scientific Evaluation of Regulated Products, Risk Assessment and Scientific Assistance, Science Strategy and Coordination

Legal basis:

- Article 107 of Council Regulation (EU, EURATOM) No 966/2012 of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 1605/2002
- Article 143 of Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council on the financial rules applicable to the general budget of the Union
- Articles 24, 25 and 26 of the Implementing Decision of EFSA's Policy on Independence and Scientific Decision Making Processes regarding Declarations of interest
- Tender specification stipulating that the contracts may not be awarded to tenderers who are subject of a conflict of interest

Reference of the Call for tenders: **OC/EFSA/nn/20nn/nn**

Title:

Name of entity: _____

Position in the offer: (please tick ✓ your role in the offer)

Leader

Consortium Partner

Subcontractor

The tenderer / hereby declares the following interests:

*(Tenderers / applicants are aware of the fact that a declared interest does not necessarily mean to have a conflict of interest. EFSA will apply the **principle of proportionality** laid down in Article 102 of Council Regulation (EU, EURATOM) No 966/2012 above.)*

I. Economic interest ⁴	Current ¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period ¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation ²	Subject matter ³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
4. Please indicate any economic stake or share in a entity with an interest in the subject matter of the call, including the stocks, equities or bonds thereof, or of one of its subsidiaries or of a company in which it has a holding. Also any substantial interests of the tenderer’s proposed subcontractor(s) and consortium partner(s) should be indicated. Financial instruments on which the tenderer / applicant has no influence are not to be considered relevant.

II. Member of a Managing Entity or equivalent structure⁵	Current¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation²	Subject matter³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
5. Not applicable to legal persons such as companies. Please declare any participation in the internal decision-making (such as board membership, directorship) of a entity with an interest in the subject matter of the call.

III. Member of a Scientific Advisory Entity⁶	Current¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation²	Subject matter³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the remit of the scientific group and to the items on the agenda of the meeting or to the mandate to the subject matter of the call.
6. Not applicable to legal persons such as companies. Please indicate any participation in the works of a scientific advisory entity managed by a entity with an interest in the subject matter of the call and other than those organised by EFSA (such as membership of Scientific Panels, Working Groups and Networks). Any advice related to “regulated products”, their development and/or their assessment methods are declared exclusively under “Employment” or “Occasional consultancy” depending on the level of intensity of the relation between the entity and the person declaring the interest.

IV. Employment⁷	Current¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation²	Subject matter³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
7. Not applicable to legal persons such as companies. Please indicate any form of regular occupation or business, part-time or full-time, paid or unpaid, including self-employment (such as consultancy), with an employer with an interest in the subject matter of the call. This also includes employment by EFSA.

V. Occasional consultancy⁸	Current¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation²	Subject matter³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
8. Please indicate any consultancy activity occurring rarely so that it does not become a regular occupation, and in which the concerned individual provides advice or services to companies, trade associations or other bodies with an interest in the subject matter of the call. This includes also services provided for free. Regular consultancy shall be declared under "Employment".

VI. Research funding ⁹	Current ¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period ¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation ²	Subject matter ³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
9. Please indicate any funding for research or developmental work received from any public or private entity either in a personal or professional capacity, regarding the subject matter of the tender. Grants, rents and reimbursement of expenses, sponsorships and fellowships are to be declared.

Please also indicate whether the research (co-)funding received from the private sector in the year preceding the submission of the DoI exceeds 25% of the annual research budget that is managed by you for the area under concern or that is otherwise benefiting you, including research funding by your organisation (Yes or No): _____

VII. Intellectual property ¹⁰	Current ¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period ¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation ²	Subject matter ³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
10. Please indicate any right on the subject matter of the call granted to tenderer and their proposed subcontractor(s) and consortium partner(s) that are the result of human intellectual creativity, such as trademarks or patents. Plain authorship and publications are not to be declared.

VIII. Membership or affiliation¹¹	Current¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation²	Subject matter³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
11. Please indicate any residual membership or affiliation of the tenderer / applicant and their proposed subcontractor(s) and consortium partner(s) to any entity with an interest in the subject matter of the call, including professional organisations.

IX. Other¹²	Current¹ <i>Please answer Yes or No</i>	Period¹ <i>From/To (Month/Year)</i>	Organisation²	Subject matter³

1. Please specify the relevant period of time each activity took place in (month/year).
2. Please indicate name, location and nature of the organisation.
3. Please indicate the subject matter of the activity, your precise role, and the activity of the entity, such as types of substances, products, guidance documents, processes or policies and how it relates to the subject matter of the call.
12. Please indicate any interest not falling under the definitions or categories provided above and relevant for the purposes of this call.

If you need more sheets to declare interests, do not hesitate to use blank ones, but please sign each one of them and attach them to this form.

I confirm that:

- **I think that I/my organisation am/is have/has CoI with respect to this call that would inevitably occur in case of contract award for the following reason _____**
or
- **I consider that I/my organisation do not have/has a CoI with respect to this call that would inevitably occur in case of contract award.**

The legal representative of the declaring entity declares that the information contained in this declaration is correct and complete to their best knowledge and ability and that the present declaration is truthful and complete:

Name of organisation:	<i>[complete].....</i>
Name of legal representative & Signature:	<i>[complete + signature].....</i>
Seal of organisation:	
Date:	<i>..../..../.....</i>

If you need more sheets to declare interests, do not hesitate to use blank ones, but please sign each one of them and attach them to this form.

Declarații de onoare pe criterii de excludere

să fie completate separat de către ofertant și, în cazul unei oferte comune, de către fiecare membru identificat.

Subsemnatul [*inserati numele semnatarului acestui formular*], reprezentand:

(numai pentru persoane fizice) el însuși sau ea însuși	(numai pentru persoane juridice) urmatoarele persoane juridice:
Numarul de buletin sau pasaport:	Denumire oficiala completa: Forma juridica oficiala: Numarul statuar de inregistrare: Adresa oficiala completa: Numar de inregistrare al TVA-ului:
(persoana)	(persoana)

I- SITUAȚIA EXCLUDERII PRIVIND PERSOANA		
(1) Declară dacă persoana menționată mai sus se află în una dintre următoarele situații:	DA	NU
(a) este în stare de faliment, în stare de insolvență sau de lichidare a procedurilor, activele sale sunt administrate de către un lichidator sau de către o instanță, este într-un aranjament cu creditorii, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau în orice altă situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările naționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) a fost stabilit printr-o hotărâre definitivă sau a unei decizii administrative definitive că persoana îi încalcă obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, în conformitate cu legea țării în care este stabilit, cu cele ale țărilor în care se află autoritatea contractantă sau cele ale țărilor de executare a contractului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) a fost stabilit printr-o hotărâre definitivă sau a unei decizii administrative definitive că persoana este vinovată de o gravă abatere profesională prin care a încălcat legile sau reglementările aplicabile sau standardele etice ale profesiei căreia îi aparține, sau prin care au angajat în orice un comportament nelegal care are un impact asupra credibilității sale profesionale în cazul în care un astfel de		

comportament denotă intenții abuzive sau neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele caracteristici:		
(i) denaturând în mod fraudulos sau din neglijență informații necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau îndeplinirea unor criterii de selecție sau în executarea unui contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) intrând în acord cu alte persoane, cu scopul de a denatura concurența;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) încercarea de a influența procesul de luare a deciziilor de către autoritatea contractantă în timpul procedurii de atribuire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) încercarea de a obține informații confidențiale care îi pot conferi acestuia avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) a fost stabilit printr-o hotărâre definitivă că persoana este vinovată de următoarele:		
(i) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) corupție, astfel cum e definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale UE, elaborate prin Actul Consiliului din 26 mai 1997, și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru a Consiliului 2003/568 / JHA, precum și corupția astfel cum e definită în dispozițiile legale ale țării în care se află autoritatea contractantă, țara în care este stabilită persoana sau țara executării contractului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) participarea la o organizație criminală, astfel cum e definită la articolul 2 din Decizia-cadru a Consiliului 2008/841 / JHA a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) spălarea banilor sau finanțarea terorismului, astfel cum sunt definite la articolul 1 din Directiva 2005/60 / CE a Parlamentului European și a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) infracțiuni legate de terorism sau infracțiuni legate de activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru a Consiliului 2002/475 / JHA, respectiv, sau instigarea, complicitatea sau tentativa de a comite astfel de infracțiuni, astfel cum se prevede la articolul 4 din respectiva decizie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(vi) munca copiilor sau a altor forme de trafic a ființelor umane definite la articolul 2 din Directiva 2011/36 / UE a Parlamentului European și a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) persoana care a dat dovadă de deficiențe semnificative în respectarea principalelor obligații în executarea unui contract finanțat de către bugetul Uniunii, ceea ce a condus la încetarea anticipată sau la aplicarea unor daune-interese sau a altor penalități contractuale sau care au fost descoperite în urma controalelor efectuate, audituri sau investigații de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

către un ordonator de credite, OLAF sau Curtea de Conturi;		
(f) a fost stabilită printr-o hotărâre definitivă sau decizie administrativă definitivă că persoana a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr 2988/95 al Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) pentru situațiile de abatere gravă profesională, fraudă, corupție, alte infracțiuni, deficiențe semnificative în executarea contractului sau neregula, solicitantul este supus: i. faptele stabilite în cadrul auditurilor sau a investigațiilor efectuate de către Curtea de Conturi, OLAF sau de către un audit intern, sau orice alt control, de audit sau de control efectuat sub responsabilitatea unui ordonator de credite al unei instituții a UE, a unui birou european sau a unei agenții sau organism al UE; ii. decizii administrative non-finale, care pot include măsuri disciplinare luate de către organismul de supraveghere competent responsabil cu verificarea aplicării standardelor de etică profesională; iii. deciziile BCE, BEI, Fondul European de Investiții sau organizații internaționale; iv. deciziile Comisiei referitoare la încălcarea normelor Uniunii în domeniul concurenței sau al unei autorități naționale competente cu privire la încălcarea legislației Uniunii sau a legislației naționale în domeniul concurenței; sau v. deciziile de excludere de către un ordonator de credite al unei instituții a UE, a unui birou european sau a unei agenții sau a unui organism UE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II - SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANE FIZICE CU PUTERE DE REPREZENTARE, DECIZIONALĂ SAU DE CONTROL ASUPRA PERSOANEI JURIDICE

Nu se aplică persoanelor fizice, Statelor Membre și autorităților locale

(1) declară că o persoană fizică care este un membru al organelor administrative, de conducere sau de control al persoanei juridice menționate mai sus, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în ceea ce privește persoana juridică menționată mai sus (aceasta se referă și la directorii companiei, membrii organelor de conducere sau de supraveghere, precum și cazurile în care o persoană fizică deține o majoritate de acțiuni) este într-una dintre următoarele situații:	DA	NU	N/A
Situația (c) de mai sus (abatere profesională gravă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (d) de mai sus (fraudă, corupție sau alte infracțiuni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situația (e) de mai sus (deficiențe semnificative în executarea unui contract)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (f) de mai sus (neregularitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III – SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANELE FIZICE SAU JURIDICE, PRESUPUNÂND O RĂSPUNDERE NELIMITATĂ PENTRU DATORIILE PERSOANEI JURIDICE			
(1) declară că o persoană fizică sau juridică care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile persoanei juridice mai sus-menționată este într-una din următoarele situații:	DA	NU	N/A
Situația(a) de mai sus (falimentul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (b) de mai sus (încălcarea în plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV – MOTIVE PENTRU RESPINGERE DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ		
(1) DECLARĂ DACĂ PERSOANA MENȚIONATĂ MAI SUS:	DA	NU
(h) a denaturat concurența fiind implicate anterior în pregătirea documentelor de achiziție pentru această procedură de achiziție;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V – MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul în care persoana declară una dintre situațiile de excludere enumerate mai sus, Aceasta trebuie să indice măsurile pe care le-a luat pentru remedierea situației de excludere, demonstrând astfel fiabilitatea. Aceasta poate include, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și măsuri de personal pentru a preveni apariția lor în continuare, compensarea daunelor sau plata amenzilor. Documente justificative pertinente care ilustrează măsurile corective luate trebuie să fie furnizate în anexă la prezenta declarație. Acest lucru nu se aplică pentru situațiile menționate la litera (d) din prezenta declarație.

VI – DOVEZI CARE TREBUIE SOLICITATE NUMAI ÎN CAZ DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

La cerere și în termenul stabilit de către autoritatea contractantă, persoana trebuie să ofere informații cu privire la persoanele care sunt membri ai organului administrativ, de conducere sau de control .

Aceasta trebuie să furnizeze, de asemenea, următoarele probe cu privire la persoana în sine și în ceea ce privește persoanele fizice sau juridice care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoria persoanei:

Pentru situații descrise la literele (a), (c), (d) sau (f), este necesară prezentarea unui extras recent din cazierul judiciar sau, în lipsa acestuia, un document echivalent emis recent de către o autoritate judiciară sau administrativă din țara de stabilire a persoanei care arată că aceste cerințe sunt îndeplinite.

Pentru situația descrisă la litera (a) sau (b), sunt necesare certificate recente emise de către autoritățile competente ale statului în cauză. Aceste documente trebuie să furnizeze dovezi care să acopere toate impozitele și contribuțiile la asigurările sociale pentru care persoana este răspunzătoare, inclusiv, de exemplu, TVA, impozitul pe venit (numai pentru persoanele fizice), impozit pe profit (numai pentru persoanele juridice) și contribuțiile la asigurările sociale. În cazul în care un document descris mai sus nu este emis în țara respectivă, acesta poate fi înlocuit cu o declarație sub jurământ făcută în fața unei autorități judiciare sau notar sau, în lipsa acesteia, o declarație solemnă făcută în fața unei autorități administrative sau a unui organism profesional calificat în țara sa de stabilire.

Persoana nu este obligată să prezinte probele în cazul în care a fost deja supus unei alte proceduri de achiziții publice. Documentele trebuie să fi fost emise nu mai mult de un an înainte de data solicitării acestora de către autoritatea contractantă și trebuie să fie în continuare valabile la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a furnizat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă faptul că nu a existat nici o schimbare în situația:

Document	Referință completă la procedura anterioară
<i>Inserați câte linii sunt necesare.</i>	

Persoana mai sus-menționată poate fi supusă respingerii de la această procedură și poate fi supusă sancțiunilor administrative (excludere sau penalizare financiară), în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Nume complet

Data

Semnătură

Declaration of honour on exclusion criteria

to be completed separately by the tenderer and in case of joint tender by each identified member

The undersigned [*insert name of the signatory of this form*], representing:

<i>(only for natural persons)</i> himself or herself	<i>(only for legal persons)</i> the following legal person:
ID or passport number:	Full official name: Official legal form: Statutory registration number: Full official address: VAT registration number:
('the person')	('the person')

I-SITUATION OF EXCLUSION CONCERNING THE PERSON		
(1) declares whether the above-mentioned person is in one of the following situations:	YES	NO
(a) it is bankrupt, subject to insolvency or winding up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under national legislation or regulations;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the law of the country in which it is established, with those of the country in which the contracting authority is located or those of the country of the performance of the contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the person belongs, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on its professional credibility where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following:		
(i) fraudulently or negligently misrepresenting information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of selection criteria or in the performance of a contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(ii) entering into agreement with other persons with the aim of distorting competition;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) violating intellectual property rights;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) attempting to influence the decision-making process of the contracting authority during the award procedure;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) attempting to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the award procedure;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) it has been established by a final judgement that the person is guilty of the following:		
(i) fraud, within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) corruption, as defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of EU Member States, drawn up by the Council Act of 26 May 1997, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA, as well as corruption as defined in the legal provisions of the country where the contracting authority is located, the country in which the person is established or the country of the performance of the contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) participation in a criminal organisation, as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) money laundering or terrorist financing, as defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) terrorist-related offences or offences linked to terrorist activities, as defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision 2002/475/JHA, respectively, or inciting, aiding, abetting or attempting to commit such offences, as referred to in Article 4 of that Decision;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(vi) child labour or other forms of trafficking in human beings as defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) the person has shown significant deficiencies in complying with the main obligations in the performance of a contract financed by the Union's budget, which has led to its early termination or to the application of liquidated damages or other contractual penalties, or which has been discovered following checks, audits or investigations by an Authorising Officer, OLAF or the Court of Auditors;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) it has been established by a final judgment or final administrative decision that the person has committed an irregularity within the meaning of Article 1(2) of Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>(g) for the situations of grave professional misconduct, fraud, corruption, other criminal offences, significant deficiencies in the performance of the contract or irregularity, the applicant is subject to:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. facts established in the context of audits or investigations carried out by the Court of Auditors, OLAF or internal audit, or any other check, audit or control performed under the responsibility of an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body; ii. non-final administrative decisions which may include disciplinary measures taken by the competent supervisory body responsible for the verification of the application of standards of professional ethics; iii. decisions of the ECB, the EIB, the European Investment Fund or international organisations; iv. decisions of the Commission relating to the infringement of the Union's competition rules or of a national competent authority relating to the infringement of Union or national competition law; or v. decisions of exclusion by an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

II – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL PERSONS WITH POWER OF REPRESENTATION, DECISION-MAKING OR CONTROL OVER THE LEGAL PERSON

Not applicable to natural persons, Member States and local authorities

<p>(2) declares that a natural person who is a member of the administrative, management or supervisory body of the above-mentioned legal person, or who has powers of representation, decision or control with regard to the above-mentioned legal person (this covers the company directors, members of the management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares) is in one of the following situations:</p>	<p>YES</p>	<p>NO</p>	<p>N/A</p>
<p>Situation (c) above (grave professional misconduct)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Situation (d) above (fraud, corruption or other criminal offence)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Situation (e) above (significant deficiencies in performance of a contract)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Situation (f) above (irregularity)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL OR LEGAL PERSONS ASSUMING UNLIMITED LIABILITY FOR THE DEBTS OF THE LEGAL PERSON			
(3) declares that a natural or legal person that assumes unlimited liability for the debts of the above-mentioned legal person is in one of the following situations:	YES	NO	N/A
Situation (a) above (bankruptcy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation (b) above (breach in payment of taxes or social security contributions)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV – GROUNDS FOR REJECTION FROM THIS PROCEDURE		
(4) declares whether the above-mentioned person:	YES	NO
(h) has distorted competition by being previously involved in the preparation of procurement documents for this procurement procedure;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V – REMEDIAL MEASURES

If the person declares one of the situations of exclusion listed above, it must indicate the measures it has taken to remedy the exclusion situation, thus demonstrating its reliability. This may include e.g. technical, organisational and personnel measures to prevent further occurrence, compensation of damage or payment of fines. The relevant documentary evidence which illustrates the remedial measures taken must be provided in annex to this declaration. This does not apply for the situations referred in point (d) of this declaration.

VI – EVIDENCE TO BE REQUESTED ONLY IN CASE OF CONTRACT AWARD

Upon request and within the time limit set by the contracting authority the person must provide information on the persons that are members of the administrative, management or supervisory body. It must also provide the following evidence concerning the person itself and concerning the natural or legal persons which assume unlimited liability for the debt of the person:

For situations described in (a), (c), (d) or (f), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, an equivalent document recently issued by a judicial or administrative authority in the country of establishment of the person showing that those requirements are satisfied.

For the situation described in point (a) or (b), production of recent certificates issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the person is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions. Where any document described above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn statement made before a judicial authority or notary or, failing that, a solemn statement made before an administrative authority or a qualified professional body in its country of establishment.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Document	Full reference to previous procedure
<i>Insert as many lines as necessary.</i>	

The above-mentioned person may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion or financial penalty) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Full name

Date

Signature

Declarație de onoare pe criteriile de selecție

care urmează să fie completat de către ofertant și în cazul unei oferte comune de către partenerul principal

Subsemnatul [*inserati numele semnatarului acestui formular*], reprezentand:

(numai pentru persoane fizice) el însuși sau ea însăși	(numai pentru persoane juridice) urmatoarele persoane juridice:
Numarul de buletin sau pasaport:	Denumire oficiala completa: Forma juridica oficiala: Numarul statuar de inregistrare: Adresa oficiala completa: Numar de inregistrare al TVA-ului:
(persoana)	(persoana)

(1) declară că persoana menționată mai sus este în conformitate cu criteriile de selecție aplicabile în mod individual în condițiile prevăzute în caietul de sarcini:	DA	NU	NA
(a) are capacitatea juridică și de reglementare de a exercita activitatea profesională necesară pentru efectuarea contractului numai în cazul în care este necesar, în secțiunea 2.4b din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) îndeplinește criteriile economice și financiare aplicabile, indicate în secțiunea 2.4a din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(C) îndeplinește criteriile tehnice și profesionale aplicabile, indicate în secțiunea 2.4b din caietul de sarcini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) în cazul în care persoana menționată mai sus este singurul ofertant sau lider în cazul unei oferte comune, declară că:	DA	NU	NA
(d) ofertantul, inclusiv toți membrii grupului în cazul unei oferte comune și inclusiv subcontractanții dacă este cazul, respectă toate criteriile de selecție pentru care va fi făcută o evaluare consolidată astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I – DOVEZI DE SELECȚIE

Semnatarul declară că persoana menționată mai sus este în măsură să furnizeze documentele justificative necesare, enumerate în secțiunile relevante din caietul de sarcini și care nu sunt disponibile în format electronic, la cerere și fără întârziere.

Persoana nu este obligată să prezinte probele în cazul în care a fost deja supusă unei alte proceduri de achiziții publice. Documentele trebuie să fi fost emise nu cu mai mult de un an înainte de data solicitării acestora de către autoritatea contractantă și trebuie să fie în continuare valabile la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a furnizat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă faptul că nu a existat nici o schimbare în situația lui.

:

Document	Referință completă la procedura anterioară
<i>Introduce câte linii sunt necesare .</i>	

Persoana mai sus-menționată poate fi supusă respingerii de la această procedură și poate fi supusă sancțiunilor administrative (excludere sau penalizare financiară), în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Numele complet

Data

Semnătură

Declaration of honour on selection criteria

to be completed by the tenderer and in case of joint tender by the leading partner

The undersigned [*insert name of the signatory of this form*], representing:

<i>(only for natural persons)</i> himself or herself	<i>(only for legal persons)</i> the following legal person:
ID or passport number:	Full official name: Official legal form: Statutory registration number: Full official address: VAT registration number:
('the person')	('the person')

(1) declares that the above-mentioned person complies with the selection criteria applicable to it individually as provided in the tender specifications:	YES	NO	NA
(a) It has the legal and regulatory capacity to pursue the professional activity needed for performing the contract only if required in section 2.4B of the tender specifications;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) It fulfills the applicable economic and financial criteria indicated in section 2.4A of the tender specifications;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) It fulfills the applicable technical and professional criteria indicated in section 2.4B of the tender specifications.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) if the above-mentioned person is the <u>sole tenderer</u> or the <u>leader in case of joint tender</u>, declares that:	YES	NO	NA
(d) the tenderer, including all members of the group in case of joint tender and including subcontractors if applicable, complies with all the selection criteria for which a consolidated assessment will be made as provided in the tender specifications.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I – EVIDENCE FOR SELECTION

The signatory declares that the above-mentioned person is able to provide the necessary supporting documents listed in the relevant sections of the tender specifications and which are not available electronically upon request and without delay.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Document	Full reference to previous procedure
<i>Insert as many lines as necessary.</i>	

The above-mentioned person may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion or financial penalty) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Full name

Date

Signature