



ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618, alin. (1), lit. b) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. I din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103 din 22 septembrie 2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice*, **Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor organizează concurs de promovare în funcție publică de conducere pentru ocuparea unor posturi vacante de director executiv, clasa I, din statele de funcții ale direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, instituții publice aflate în subordinea A.N.S.V.S.A..**

Concursul se va desfășura la data de **09.12.2021, ora 11.30 (proba scrisă)**, la sediul **Facultății de Medicină Veterinară din București, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, din Splaiul Independenței, nr. 105, sector 5, București.**

Funcțiile publice de conducere vacante scoase la concurs sunt următoarele:

1. Funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Covasna**;
2. Funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Giurgiu**;
3. Funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Hunedoara**;
4. Funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Mureș**;
5. Funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Sibiu**;
6. Funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Suceava**;

Durata normală a timpului de muncă pentru funcțiile publice de conducere vacante mai sus menționate este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 483, alin. (2), lit. a) - e) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare,





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

precum și condițiile de studii de specialitate și cerințele specifice din fișa postului, respectiv:

1. Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale, ramura de științe: medicină veterinară, specializare medicină veterinară;

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS OFFICE - nivel mediu.

3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză/franceză - nivel mediu (citit/scris/vorbit).

4. Cerințe specifice: Certificat de securitate, respectiv autorizație de acces la informațiile clasificate secrete de stat (ce va fi solicitat candidatului declarat admis la toate probele concursului).

5. Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice de conducere: minimum 7 ani;

6. Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea cunoștințelor de limbă străină (engleză/franceză - citit, vorbit, scris- nivel mediu) și a cunoștințelor de operare/programare pe calculator (MS OFFICE - nivel mediu) se va realiza în cadrul probei scrise a concursului, în conformitate cu dispozițiile art. 618 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile din fișa postului sunt următoarele:

1. controlează direct activitatea Directorului executiv adjunct și a următoarelor structuri:

a) Serviciul/Biroul Catagrafie, Autorizare, Înregistrare și Evidență Informatizată;

b) Serviciul/Biroul Economic și Administrativ;

c) Serviciul Laboratorului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

d) Compartimentul Audit Public Intern;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- e) Biroul/Compartimentul Juridic și Resurse Umane;
- f) Unitatea Operațională Locală - colectiv temporar care se activează ori de câte ori situația o impune.
2. organizează, coordonează și răspunde de controlul modului de aplicare a legislației din domeniul apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului;
 3. dispune măsurile necesare și răspunde de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul instituției, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 4. planifică și răspunde de acțiunile sau măsurile întreprinse la nivel instituțional pentru asigurarea desfășurării activității D.S.V.S.A. în conformitate cu legislația în vigoare;
 5. asigură colaborarea și cooperarea cu celelalte autorități și instituții publice, precum și cu oricare alte organisme, în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
 6. urmărește și răspunde de implementarea, la nivel local, a politicilor și strategiilor Guvernului și ale A.N.S.V.S.A. în domeniul apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului, inclusiv aplicarea planurilor de acțiune în situații de urgență;
 7. este ordonator terțiar de credite și gestionează bugetul anual de venituri și cheltuieli al D.S.V.S.A., cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 8. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind transparența decizională, liberul acces la informații publice, precum și accesul la informații clasificate și păstrează secretul/confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea D.S.V.S.A.;
 9. încheie acte juridice, în condițiile legii, în numele și pe seama D.S.V.S.A., conform competențelor sale;
 10. răspunde de respectarea dispozițiilor/solicitărilor notelor de serviciu aprobate de președintele A.N.S.V.S.A. și de transmiterea raportărilor privind activitatea desfășurată de D.S.V.S.A. către A.N.S.V.S.A., în conformitate cu dispozițiile/solicitările primite;
 11. asigură respectarea prevederilor legale privind ansamblul de acțiuni și măsuri pentru prevenirea riscurilor profesionale și eliminarea factorilor de risc și accidentare prin informarea, consultarea, instruirea, protejarea acestora;
 12. reprezintă instituția în raporturile cu terții;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

13. asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul instituției;
14. emite decizii, în condițiile legii, aplicabile la nivelul D.S.V.S.A., cu avizul de legalitate al Biroului/Compartimentului Juridic și Resurse Umane din cadrul D.S.V.S.A.;
15. numește, prin decizie, persoana responsabilă pentru exercitarea, potrivit legii, a controlului financiar preventiv propriu;
16. gestionează și administrează patrimoniului D.S.V.S.A., potrivit legii;
17. verifică și răspunde de aplicarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a programelor naționale din domeniul specific de activitate aprobate, în limitele de competență stabilite de lege;
18. reprezintă Punctul de Contact la nivel județean în cadrul Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje implementat de A.N.S.V.S.A. la nivel național;
19. verifică și răspunde de implementarea activităților S.R.A.A.F. la nivelul D.S.V.S.A.;
20. răspunde de autorizarea/înregistrarea obiectivelor supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;
21. verifică și avizează notificările privind proiectele pentru amplasarea, proiectarea și construirea unităților, inclusiv a celor care intenționează să acceseze fonduri naționale și europene;
22. dispune suspendarea sau anularea autorizației/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și a măsurilor complementare de sancționare, în condițiile legii;
23. asigură coordonarea activităților instituției și răspunde de realizarea obligațiilor ce revin D.S.V.S.A. în calitate de unitate operațională locală a centrului local de combatere a bolilor, conform legislației/normelor specifice în vigoare;
24. dispune măsuri de implementare, verifică și răspunde de aplicarea acțiunilor corective solicitate de A.N.S.V.S.A. și de către experții ai Direcției Generale Sănătate și Siguranța Alimentelor (DG SANTE) a Comisiei Europene și alți reprezentanți ai organismelor europene abilitați în domeniul de activitate specific al D.S.V.S.A.;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

25. asigură condițiile necesare de muncă astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă;
26. ia măsurile necesare privind remedierea situațiilor ce reprezintă un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților D.S.V.S.A., precum și măsurile ce se impun în situația accidentelor de muncă;
27. are obligația să păstreze confidențialitatea lucrărilor executate;
28. își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
29. aprobă procedurile specifice/instrucțiuni de lucru/manuale, precum și alte documente operaționale specifice sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul D.S.V.S.A.;
30. solicită convocarea Centrul Local de Combatere al Bolilor în scopul stabilirii și aplicării măsurilor care se impun pentru lichidarea și prevenirea difuzării bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om;
31. reprezintă D.S.V.S.A. în raport cu alte instituții ale statului și cu societatea civilă, în condițiile legii;
32. îndeplinește și alte atribuții ce îi revin în conformitate cu legislația în vigoare și dispuse de către președintele A.N.S.V.S.A., în conformitate cu limitele de competență;
33. Aprobă planurile de activitate periodice ale structurilor instituției și revizuirile acestora;
34. Aprobă obiectivele specifice structurilor instituției și indicatorii de rezultat/performanță asociați acestora;
35. întocmește fișele de post pentru personalul din subordinea sa directă și aprobă fișele de post ale personalului din cadrul D.S.V.S.A.;
36. întocmește și, după caz, contrasemnează, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din subordine;
37. poate face propuneri de acte normative din domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor și le comunică A.N.S.V.S.A.;
38. coordonează activitatea de instruire și perfecționare a personalului angajat al D.S.V.S.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

39. gestionează informații clasificate din clasa secretelor de stat, nivel strict secret, pe principiul necesității de a cunoaște.

Bibliografia și tematica stabilite pentru funcțiile publice de conducere vacante de director executiv din cadrul direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, mai sus menționate, sunt următoarele:

A) Bibliografia:

1. **Constituția României**, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, actualizată;
6. **Regulamentul (CE) nr. 625 / 2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale);
7. **Regulamentul (CE) 627/2019** de stabilire a unor modalități practice uniforme pentru efectuarea controalelor oficiale asupra produselor de origine animală destinate consumului uman în conformitate cu Regulamentul UE 625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului și de modificare a regulamentul (CE) 2074/2005 al Comisiei în ceea ce privește controalele oficiale;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

8. Regulamentul (CE) **178/2002** legea alimentului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (CE) **852/2004** privind regulile generale de igienă a alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul (CE) **853/2004** privind regulile specifice de igienă a alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Criteriile microbiologice ale alimentelor, stabilite prin regulamentul (CE) **2073/2005**, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Regulamentul nr. 687/2019** de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele de prevenire și control al anumitor boli listate;
13. **Regulamentul (UE) 689/2020** de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele privind supravegherea, programele de eradicare și statutul de indemn de boală pentru anumite boli listate și emergente;
14. **Regulamentul (UE) 429/2016** privind bolile transmisibile ale animalelor și de modificare și de abrogare a anumitor acte din domeniul sănătății animalelor ("Legea privind sănătatea animală"), cu modificările și completările ulterioare;
15. **Regulamentul (CE) nr.2073/2005** al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
16. **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111 din 16 decembrie 2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
17. **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 35 din 30 martie 2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

18. **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 57 din 24 iunie 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

19. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator MS Office, nivel mediu;

20. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru cunoașterea limbii engleze sau franceze, nivel mediu B1-B2.

B) Tematica:

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;

2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;

3. Reglementări privind respectarea demnității umane, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;

5. Reglementări privind finanțele publice;

6. Reglementări cu privire la desfășurarea controalelor oficiale ;

7. Reglementări privind criteriile de igienă ale produselor alimentare ;

8. Reglementări privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare ;

9. Reglementări privind acțiunile de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale;

10. Reglementări privind prevenirea și controlul anumitor boli listate;

11. Reglementări cu privire la procedura de autorizare/ înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare;

C) Tematica pentru testarea cunoștințelor IT (nivel mediu)

Aplicatii incluse în MS Office:

Microsoft Word (procesor de text);





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Microsoft Excel (calcul tabelar);

Microsoft Access (program pentru baze de date);

Pentru procesare de text - WORD

1. Folosirea aplicației;
2. Crearea unui document;
3. Formatarea;
4. Obiecte;
5. Pregătirea imprimării;

Calcul tabelar- EXCEL:

1. Utilizarea aplicației
2. Celulele
3. Lucrul cu foi de calcul
4. Formule și funcții
5. Formatarea
6. Pregătirea rezultatelor

Baze de date ACCESS:

1. Utilizarea aplicației;
2. Regăsirea informațiilor;

D) Testarea cunoașterii unei limbi de circulație internațională (engleză/franceză), nivelul mediu, va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română și a altui text din limba română în limba străină.

Candidații depun dosarul de concurs, la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor din București, str. Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1, în temeiul dispozițiilor art. 143 alin. (1) lit. a)-h), alin. (2) și alin. (3) din *H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

„Art. 143 - (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ;

.....

(2) La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

(3) Pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - g) se aplică în mod corespunzător prevederile art. 49 alin. (1¹), (1²), (2), (3) și (5).”, respectiv:

„Art. 49 -

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

(2) *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

(3) *Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;*

....

(5) *Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.”.*

Concursul de promovare în funcție publică de conducere va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **25.11.2021 - 03.12.2021**, în cadrul căreia comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- proba scrisă în data de **09.12.2021**, ora **11.30**, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- interviul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Numai candidații declarați admiși la proba precedentă se pot prezenta la următoarea probă.

Prin proba scrisă se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, iar nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Proba interviu se va susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

La proba scrisă și la proba interviu punctajul este de maximum 100 puncte pentru fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 70 puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, din București, Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, a rezultatelor la contestațiile depuse, după caz, și a rezultatelor finale ale concursului se face în termenele prevăzute de lege, prin afișare la locul desfășurării concursului, la sediul și pe website-ul A.N.S.V.S.A., secțiunea „Oportunități de angajare”, (<http://www.ansvsa.ro/ansvsa/cariere/>), precum și la nivelul fiecărei direcții sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene în al





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

cărei stat de funcții figurează funcția publică vacantă scoasă la concurs, prin afișare pe website-ul propriu al unui link cu trimitere către website-ul A.N.S.V.S.A. - secțiunea mai sus menționată, folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

În perioada 05.11.2021 - 24.11.2021, candidații depun dosarele pentru înscrierea la concurs, la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor din București, Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1, după cum urmează:

- pentru funcția vacantă de director executiv din cadrul D.S.V.S.A. **Covasna** și din cadrul D.S.V.S.A. **Giurgiu**, la doamna **ANA Daniela - Carmen**, consilier în cadrul Direcției Resurse Umane, e-mail: chiranescu.daniela@ansvsa.ro, telefon contact: 0372184960;
- pentru funcția vacantă de director executiv din cadrul D.S.V.S.A. **Hunedoara** și din cadrul D.S.V.S.A. **Mureș**, la doamna **CURTEAN Mariana**, consilier în cadrul Direcției Resurse Umane, e-mail: curtean.mariana@ansvsa.ro, telefon contact: 0372184931;
- pentru funcția vacantă de director executiv din cadrul D.S.V.S.A. **Sibiu** și din cadrul D.S.V.S.A. **Suceava**, la doamna **PĂUNICĂ Camelia - Gianina**, consilier în cadrul Direcției Resurse Umane, e-mail: paunica.camelia@ansvsa.ro, telefon contact: 0372184932.

