



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile *art. 617 alin. (2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale *Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, **Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor organizează examen de promovare în grad profesional, la sediul său din București, sector 1, Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, etajul 4, sala de ședințe, pentru următoarele funcții publice de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă:**

I. Consilier, clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Serviciului Control Oficial Siguranța Alimentelor, Direcția Inspecții și Control Oficial, Direcția Generală Control Oficial;

II. Consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Serviciului Controlul Bolilor, Direcția Sănătatea Animalelor, Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor;

III. Consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură - Serviciului Comunicare și Logistică Documentară;

IV. Consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Gestiune Funcții Publice și Salarizare, Direcția Resurse Umane.

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de *art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

În termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **22 noiembrie 2023 - 11 decembrie 2023**, inclusiv, dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- **formularul de înscriere** prevăzut în anexa nr. 3 din *H.G. nr. 611/2008*, cu modificările și completările ulterioare, atașat prezentului anunț (poate fi ridicat și de la Direcția Resurse Umane, camera 303);





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Direcția Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de Direcția Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată în condițiile legii.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. **Proba scrisă**, în data de **27 decembrie 2023**, ora **11.30**, la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, etajul 4, sala de ședințe.
2. **Proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Selectia dosarelor de înscriere se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Proba scrisă poate consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, iar nerespectarea acestor dispozițiilor atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Proba interviu se va susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor finale ale examenului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe, prin afișare la locul desfășurării concursului/examenului și pe pagina de internet a A.N.S.V.S.A., la secțiunea „oportunități de angajare”.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, conform prevederilor art. 67¹ din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE, TEMATICĂ ȘI ATRIBUȚII POSTURI:

I. Bibliografia și tematica pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Control Oficial Siguranța Alimentelor, Direcția Inspecției și Control Oficial, Direcția Generală Control Oficial.

Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică bibliografie generală:

- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. Regimul incompatibilităților și conflictul de interese în exercitarea funcției publice;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementari privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Bibliografie specifică:

- Regulamentul (UE) 625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor;

- Regulamentul (CE) nr. 627/2019 de stabilire a unor modalități practice uniforme pentru efectuarea controalelor oficiale asupra produselor de origine animală destinate consumului uman în conformitate cu Regulamentul (UE) 625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2074/2005 al Comisiei în ceea ce privește controalele oficiale;

- Regulamentul Delegat (UE) 2019/624 al Comisiei din 8 februarie 2019 privind norme specifice pentru efectuarea controalelor oficiale vizând producția de carne și zonele de producție și de relocare a moluștelor bivalve vii în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului;

- Regulamentul (CE) nr. 1139 din 3 iulie 2019 privind modificarea Regulamentului (CE) nr. 2074/2005 în ceea ce privește controalele oficiale vizând alimentele de origine animală în relație cu cerințele referitoare la informațiile privind lanțul alimentar și produsele pescărești și cu trimiterea la metode de testare recunoscute pentru biotoxinele marine și la metodele de testare pentru laptele crud și laptele de vacă tratat termic;

- Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilirea unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 ce stabilește criteriile microbiologice pentru alimente, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 1333/2008 privind aditivii alimentari, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;

- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009, de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală), cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 142/2011, de implementare a Regulamentului (CE) nr. 1069/2009;

- Ordonanță Nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;

- Ordinul președintelui ANSVSA nr. 10/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește procedura pentru marcarea și certificarea sanitară veterinară a cărnii





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

proaspete și marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui ANSVSA nr. 64/2007 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind organizarea și desfășurarea activității de control oficial sanitar-veterinar efectuat de către personalul de specialitate în unitățile care produc alimente de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui ANSVSA nr. 35/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui ANSVSA nr. 57/2010 privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui ANSVSA nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare direct și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică specifică:

- Principiile și cerințele generale ale legislației alimentare în domeniul siguranței alimentelor;

- Reguli generale de igienă a produselor alimentare;

- Reguli specifice de igienă în domeniul produselor alimentare de origine animală;

- Normele specifice de organizare a controalelor oficiale privind produsele de origine animală destinate consumului uman;

- Aspecte privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală;

- Implementarea Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

- Înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;

- Modalitatea de stabilire a criteriilor de siguranță și a criteriilor de igienă pentru produsele alimentare;

- Condiții de calitate ale apei potabile.





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

Atribuții pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Control Oficial Siguranța Alimentelor, Direcția Inspecției și Control Oficial, Direcția Generală Control Oficial:

1. monitorizează și controlează activitatea de control oficial din domeniul siguranței alimentelor de origine animală desfășurată atât de structurile de la nivel teritorial, cât și de cele de la nivel național, activitate desfășurată în toate obiectivele supuse autorizării/înregistrării și/sau controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, indiferent de forma lor de organizare;
2. participă la elaborarea strategiei sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor în scopul apărării sănătății publice;
3. participă, potrivit domeniului de competență, la elaborarea Programului anual Național de Control Oficial în domeniul siguranței alimentelor, precum și a modelelor de raportare trimestrială a acestuia, pe tipuri de obiective, în funcție de criterii și analize obiective;
4. verifică eficiența activității de control oficial desfășurată de către D.S.V.S.A. în domeniul siguranței alimentelor, inclusiv acțiuni din cadrul Programului strategic;
5. desfășoară activități de control oficial privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor dispuse de conducerea A.N.S.V.S.A., în domeniul siguranței alimentelor de origine animală;
6. dispune, după caz, aplicarea de sancțiuni contravenționale principale și complementare, conform prevederilor legale, în urma constatării unor deficiențe/neconformități în cadrul controalelor oficiale efectuate, conform prevederilor legale;
7. dispune, după caz, aplicarea de măsuri de reținere oficială/sechestrul, retragere și/sau distrugere a produselor alimentare neconforme cu prevederile legislației în vigoare, iar când situația o impune, dispune de recoltarea de probe;
8. în funcție de rezultatele acțiunilor de control oficial, întocmește note, sinteze și/sau informări, transmise spre aprobare conducerii A.N.S.V.S.A., și, după caz, spre informare direcțiilor de specialitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității și programelor de control oficial din domeniul siguranței alimentelor;
9. furnizează structurilor din cadrul A.N.S.V.S.A. cu atribuții de reglementare în domeniul siguranței alimentelor, informații relevante rezultate din activitatea de control desfășurată, pentru îmbunătățirea cadrului normativ existent;
10. asigură activitatea de formare și perfecționare a personalului de la nivel teritorial cu atribuții privind efectuarea controalelor oficiale, pe domeniul de competență;
11. verifică respectarea planului de măsuri și a termenelor asumate de către structurile din cadrul D.S.V.S.A., ca urmare a controalelor desfășurate la nivel central privind verificarea eficienței activității desfășurate de acestea, pe domeniul de competență;
12. solicită, după caz, în vederea îndeplinirii atribuțiilor, note de relații personalului din cadrul D.S.V.S.A., care își desfășoară activitatea în domeniul siguranței alimentelor, și





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

după caz, precizări scrise de la persoane fizice și juridice care desfășoară activități supuse controlului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

13. în exercitarea acțiunilor de control oficial solicită, după caz, copii de pe documentele relevante;

14. efectuează în principal controale oficiale în unitățile de vânzare cu amănuntul a alimentelor de origine animală, în special carmangerii, măcelării, centre de sacrificare păsări și/sau lagomorfe la nivelul fermei, centre de colectare vânat sălbatic, precum și în centrele de prelucrare lapte independente/integrate în cadrul exploatațiilor și audituri periodice în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, în special pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, picioare de broască și melci, miere, în vederea evaluării modului în care sunt respectate condițiile de funcționare stabilite de legislația comunitară;

15. informează conducerea A.N.S.V.S.A., cu privire la neconformitățile/deficiențele constatate în activitatea de control oficial și propune măsuri în consecință, inclusiv posibilitatea sesizării instituțiilor abilitate;

16. participă la elaborarea strategiilor în domeniul securității alimentare, bioterorismului alimentar, a planurilor de contingență din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

17. coordonează activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;

18. participă la programele de instruire organizate de C.E., de alte organisme internaționale sau de autoritățile competente din țările terțe în domeniul siguranței alimentelor, potrivit competențelor specifice;

19. elaborează, revizuieste și urmărește implementarea procedurilor de control oficial, precum și a notelor de serviciu și a documentelor de raportare specifice, aprobate de către conducerea A.N.S.V.S.A., pentru asigurarea caracterului unitar de aplicare;

20. participă la reuniunile grupurilor de experți organizate de către C.E. și asigură elaborarea documentelor de poziție a României privind propunerile de elaborare, modificare sau completare a legislației U.E., în domeniul de competență specific;

21. inițiază și participă la proiecte și programe naționale și internaționale, inclusiv de cercetare-dezvoltare, pe domeniul specific de activitate, după caz;

22. desfășoară activități de control oficial în special în unitățile de vânzare directă și cu amănuntul a alimentelor de origine animală, în special carmangerii, măcelării, centre de sacrificare păsări și/sau lagomorfe la nivelul fermei, centre de colectare vânat sălbatic, precum și în centrele de prelucrare lapte independente/integrate în cadrul exploatațiilor, înregistrate și supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României și în unitățile care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, în special pește și produse din pescuit, moluște bivalve vii, picioare de broască și melci, miere privind îndeplinirea programelor/politicilor și măsurilor puse în aplicare de către D.S.V.S.A., în domeniul siguranței alimentelor;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

23. monitorizează trimestrial datele transmise de către D.S.V.S.A., în baza Programului Național de Control Oficial din domeniul siguranței alimentelor, neconformitățile identificate făcând obiectul informărilor către direcțiile tehnice, inclusiv către conducerea A.N.S.V.S.A.;
24. urmărește aplicarea măsurilor dispuse în urma controalelor oficiale efectuate în teritoriu, prin structura teritorială din subordine;
25. participă la elaborarea P.N.C.U.I. și asigură raportarea anuală a P.N.C.U.I. și a rezultatelor privind implementarea acestuia la C.E.;
26. participă la cursuri de perfecționare, specializare, schimburi de experiență, la manifestările științifice naționale și internaționale în domeniul de competență;
27. participă, în colaborare cu alte instituții, la solicitarea acestora, la desfășurarea unor anchete în domeniul specific de activitate;
28. controlează respectarea prevederilor legale cu privire la colectarea și distrugerea subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman, la nivelul unităților de industrie alimentară și comercializare produse alimentare de origine animală;
29. verifică modul de respectare, de către agricultori, a S.M.R. din domeniul de competență;
30. monitorizează rezultatele verificărilor privind respectarea de către agricultori a S.M.R. din domeniul de competență;
31. asigură instruirea în domeniul controlului oficial a personalului implicat și participă la instruirile organizate de structurile tehnice, pe domeniul de competență;
32. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
33. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, potrivit domeniului de competență, conform legislației în vigoare;
34. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
35. propune declanșarea demersurilor necesare pentru tragerea la răspundere disciplinară pentru faptele ce constituie abateri disciplinare, prevăzute de legislația în vigoare, constatate în urma activităților de verificare desfășurate, precum și a verificărilor efectuate în legătură cu sesizările la adresa personalului;
36. elaborează sesizările adresate comisiei de disciplină pentru faptele ce constituie posibile abateri disciplinare, constatate în urma activităților de verificare desfășurate, săvârșite de angajații A.N.S.V.S.A. sau de conducătorii unităților subordonate, după caz;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

37. înștiințează organul de urmărire penală sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor abilitat de lege, cu privire la orice indicii privind o posibilă operațiune sau act ilicit ce poate atrage răspunderea penală, conform legislației în vigoare, și procedează la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală;
38. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M la nivelul Serviciului Control Oficial Siguranța Alimentelor;
39. asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Serviciului Control Oficial Siguranța Alimentelor;
40. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Serviciului Control Oficial Siguranța Alimentelor;
41. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
42. însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
43. își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
44. comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
45. aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele de muncă suferite de propria persoană;
46. cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
47. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.
48. răspunde de corectitudinea tuturor documentelor întocmite și își asumă responsabilitatea asupra conținutului acestora.

II. Bibliografia și tematica pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Controlul Bolilor, Direcția Sănătatea Animalelor, Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor:

Bibliografia:

- **Constituția României**, republicată;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI a;
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 202/2002** privind egalitatea la șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul nr. 687/2019** de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele de prevenire și control al anumitor boli listate;
- **Regulamentul (UE) 689/2020** de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele privind supravegherea, programele de eradicare și statutul de indemn de boală pentru anumite boli listate și emergente
- **Regulamentul (UE) 429/2016** privind bolile transmisibile ale animalelor și de modificare și de abrogare a anumitor acte din domeniul sănătății animalelor ("Legea privind sănătatea animală"), cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 35 din 30 martie 2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 999/2001** de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă.
- **Proceduri specifice ale ANSVSA** (<http://www.ansvsa.ro/legislatie/proceduri-specifice/>):
 - PS-09-DSA - Exportul de bovine vii din România în Statul Israel
 - PS-10-DSA - Exportul de ovine și caprine vii din România în Statul Israel
 - PS-12-DSA - Exportul de bovine, ovine și caprine vii pentru sacrificare din România în Arabia Saudită
 - PS-15-DSA - Exportul de bovine vii din România în Republica Turcia
 - PO-04-DSA - Gestionarea și alocarea seriilor și a numerelor pentru CSV care însoțesc loturile de animale vii la exportul în țările terțe.

Tematica:

- Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

- Reglementări privind acțiunile de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale;
- Reglementări privind prevenirea și controlul anumitor boli listate;
- Reglementări privind prevenirea, controlul și eradicarea unor forme de EST;
- Reglementări cu privire la condițiile de export animale vii din România în anumite țări terțe.

Atribuțiile pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Controlul Bolilor, Direcția Sănătatea Animalelor, Direcția Generală Sănătatea și Bunăstarea Animalelor:

1. participă la elaborarea și analizarea tehnică a proiectelor de acte normative, instrucțiuni tehnice, strategii, proceduri și alte reglementări cu caracter obligatoriu în domeniul encefalopatiilor spongiforme transmisibile și bolilor bovinelor;
2. identifică necesitățile specifice și elaborează documentația aferentă capitolelor specifice din programul strategic;
3. participă la instruirii, manifestări științifice interne și internaționale, grupuri de lucru precum și la programe de cercetare specifice domeniului de activitate, organizate de OIE sau alte instituții europene, în domeniul sănătății animalelor, zoonozelor, monitorizării bolilor și supravegherii sanitare veterinare;
4. verifică, din punct de vedere tehnic și răspunde de monitorizarea modului de implementare a acțiunilor prevăzute în cadrul programelor de supraveghere, control și eradicare a bolilor, finanțate din fonduri europene;
5. centralizează și verifică din punct de vedere tehnic, pentru programul de monitorizare, control și eradicare a EST, confinațat de C.E., raportările intermediare și finale ale D.S.V.S.A. și ale institutelor naționale veterinare de referință, verifică existența eventualelor neconcordanțe și urmărește remedierea lor;
6. avizează din punct de vedere tehnic rapoartele tehnico-financiare și răspunde de transmiterea către C.E. a rapoartelor tehnico-financiare aprobate, întocmite în cadrul programelor de supraveghere, control și eradicare a bolilor, finanțate din fonduri europene, cu respectarea termenelor stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
7. propune șefului ierarhic superior realizarea de verificări privind modul de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în cadrul programelor de supraveghere, control și eradicare a bolilor, finanțate din fonduri europene;
8. participă, în funcție de situația epidemiologică, la elaborarea programelor tehnice de monitorizare, control și eradicare a bolilor bovinelor și a zoonozelor pentru care România nu are programe cofinanțate;
9. elaborează instrucțiuni tehnice/proceduri privind recoltarea și decontarea probelor de la animale, inclusiv din fauna sălbatică, în cadrul programelor de monitorizare, control și eradicare a bolilor animalelor, inclusive a zoonozelor, cofinanțate de către C.E., și verifică implementarea acestora;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

10. elaborează norme, instrucțiuni tehnice și proceduri privind plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor din cadrul programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, aprobate și cofinanțate de către C.E.;
11. stabilește cadrul legal și elaborează procedurile și fișele de inspecție specifice implementării S.M.R. 9 privind supravegherea, controlul și eradicarea EST, pe care le supune avizării instituțiilor publice care au delegate atribuțiile referitoare la realizarea controalelor în acest domeniu;
12. reprezintă înlocuitorul punctului de contact al României pentru grupul de colectare a datelor pentru supravegherea E.S.T. la E.F.S.A.;
13. propune dezvoltarea sistemelor informatice pentru monitorizarea statusului de sănătate al efectivelor de animale și a calificării exploataților;
14. utilizează sistemele informatice aflate la dispoziția A.N.S.V.S.A., necesare în activitatea de supraveghere sanitar-veterinară;
15. elaborează și transmite C.E. raportul anual privind supravegherea EST, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 999/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2001 de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă;
16. analizează proiectele legislative naționale și europene, precum și documentele de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru, reuniunilor C.V.O și O.I.E. în domeniul său de activitate, formulează și susține puncte de vedere tehnice cu privire la acestea;
17. întocmește documentația aferentă deplasărilor și participării la reuniuni și elaborează documentația ulterioară deplasărilor (rapoarte de deplasare);
18. elaborează și implementează Programul anual de instruire al A.N.S.V.S.A. în domeniul de competență specific;
19. asigură și răspunde de raportarea rezultatelor activității sale către șefii ierarhic superiori;
20. asigură și realizează demersurilor necesare cu privire la identificarea și obținerea resurselor necesare activităților specifice pe care le desfășoară serviciul;
21. participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență, întocmește documentația aferentă și participă la misiunile respective;
22. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului la planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor competente din cadrul C.E. și internaționale, în urma misiunilor de evaluare ale acestora;
23. pune în aplicare recomandările formulate în cadrul misiunilor de evaluare desfășurate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale;
24. răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare

25. răspunde în termenele legale, în baza legislației în vigoare și a procedurilor specifice de lucru, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate Autorității pentru domeniul specific de activitate;

26. participă la elaborarea și/sau verificarea procedurilor specifice elaborate în cadrul serviciului;

27. aplică măsurile necesare și răspunde de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului, potrivit prevederilor legale în vigoare;

28. asigură și răspunde de respectarea dispozițiilor, normelor, standardelor, procedurilor generale stabilite și aprobate de conducerea A.N.S.V.S.A. în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat la nivelul autorității, în cadrul serviciului;

29. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

30. își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

31. comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

32. aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană;

33. cooperează atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;

34. realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

III. Bibliografia și tematica pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură - Serviciului Comunicare și Logistică Documentară:

- Constituția României, republicată, cu tematica: integral;

- Ordonanța de urgență nr 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul I și II al părții a VI-a;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- Ordonanța nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

Atribuțiile pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură - Serviciului Comunicare și Logistică Documentară:

1. primește și înregistrează petițiile primite în conformitate cu Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
2. primește și înregistrează solicitările primite în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
3. primește și înregistrează solicitările din partea mass-media;
4. stabilește dacă acestea sunt informații comunicate din oficiu, furnizate la cerere sau exceptate de la liberul acces la informații;
5. direcționează solicitările de informații de interes public și petițiile, în funcție de domeniul la care face referire, către structurile de specialitate din cadrul instituției pentru a fi soluționate;
6. întocmește, conform legislației în vigoare, un raport anual privind accesul la informațiile de interes public;
7. transmite răspunsurile primite din partea structurilor de specialitate din cadrul instituției și avizate de către președintele ANSVSA, către solicitant, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
8. gestionează adresa oficială de e-mail a instituției;
9. gestionează registratura instituției, punctul unic de intrare-ieșire a documentelor în/ din Autoritate, primind și înregistrând toate documentele adresate Autorității și verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa Autorității;
10. colaborează cu alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale și locale, în activitatea de soluționare a reclamațiilor și petițiilor
11. cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate.;
12. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M la nivelul Serviciului Comunicare și Logistică Documentară;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

13. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul ANSVSA și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
14. răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
15. asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Serviciului Comunicare și Logistică Documentară;
16. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Serviciului Comunicare și Logistică Documentară;
17. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
18. își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
19. comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.
20. aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și /sau angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană.
21. participă la toate activitățile specifice, în scopul construirii și dezvoltării unei imagini favorabile a instituției;
22. realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

IV. Bibliografia și tematica pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Gestiune Funcții Publice și Salarizare, Direcția Resurse Umane:

- Constituția României, republicată, cu tematica integral;
- Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- Art. 1 - art. 41 anexa nr. VIII cap. I și cap. II lit. A pct. II.6 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, din administrația publică centrală, cu tematica integral;

Atribuțiile pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Gestiune Funcții Publice și Salarizare, Direcția Resurse Umane:

1. Întocmește proiectele de ordin privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din A.N.S.V.S.A., precum și a personalului de conducere numit în funcția de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate și comunică ordinele emise persoanelor în cauză și structurilor implicate;
2. Întocmește proiectele de ordin cu privire la stabilirea și modificarea, după caz, a salariului lunar pentru personalul din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A., conform prevederilor actelor normative de reglementare în domeniul salarizării și comunică ordinele emise persoanelor în cauză și structurilor implicate;
3. Întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale pentru personalul contractual și comunică documentele persoanelor și structurilor implicate;
4. Organizează concursurile de recrutare și promovare a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A. și întocmește documentația în vederea organizării concursurilor de recrutare pentru funcțiile publice de conducere de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct din cadrul unităților subordonate;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

5. Răspunde de înaintarea spre avizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a structurii organizatorice și a statutului de funcții al A.N.S.V.S.A., întocmite în conformitate cu dispozițiile președintelui A.N.S.V.S.A.;
6. Transmite Direcției Economice, la angajarea salariatului, vechimea totală în muncă, așa cum reiese din documentele prezentate la angajare în vederea stabilirii tranșei de vechime în muncă pentru acordarea gradației corespunzătoare;
7. Gestionează evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii și le transmite, după aprobare, Direcției Economice;
8. Întocmește și actualizează evidența actelor administrative emise la nivelul A.N.S.V.S.A. și înregistrate la nivelul Direcției Resurse Umane;
9. Răspunde de organizarea și gestionează situațiile privind modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu/muncă, promovarea pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al A.N.S.V.S.A.
10. Răspunde de întocmirea statutului nominal de funcții al A.N.S.V.S.A. și asigură completarea și actualizarea acestuia, în baza notelor aprobate de președintele A.N.S.V.S.A., precum și a ordinelor emise de către acesta, și răspunde pentru modificarea acestuia în ceea ce privește numărul, calitatea, nivelul posturilor, salariul de bază corespunzător și celelalte drepturi salariale prevăzute în actele administrative emise în acest sens;
11. Asigură consultanță structurilor A.N.S.V.S.A. în vederea elaborării fișelor de post și a efectuării evaluării performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare;
12. Răspunde de întocmirea și transmiterea, trimestrial, Institutului Național de Statistică, având în vedere prevederile Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, prin macheta „Ancheta locurilor de muncă vacante”, a efectivului salariaților și a numărului locurilor de muncă vacante pe grupe majore de ocupații la sfârșitul lunii de mijloc a trimestrului;
13. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniul resurselor umane, conform legislației în vigoare;
14. Răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
15. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

- 16.** Participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M la nivelul Serviciului Gestiune Funcții Publice și Salarizare;
- 17.** Asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Serviciului Gestiune Funcții Publice și Salarizare;
- 18.** Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Serviciului Gestiune Funcții Publice și Salarizare;
- 19.** Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- 20.** Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 21.** Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 22.** Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- 23.** Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și /sau angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană;
- 24.** Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- 25.** Realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul A.N.S.V.S.A și la secretarul comisiei de concurs, doamna Camelia Păunică, consilier în cadrul D.R.U., telefon: 0372184932, e-mail: paunica.camelia@ansvsa.ro.

Afișat azi, 22.11.2023, la sediul și pe pagina de internet a A.N.S.V.S.A..

