



ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA ETAPEI DE SELECȚIE A PROIECTULUI - PILOT AL CONCURSULUI DE OCUPARE A UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE, PRIN CONCURS PE POST

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor publică anunțul privind organizarea etapei de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, de grad profesional debutant, în temeiul art. 619 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcții publice scoase la concurs:

1. consilier, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Direcției Economice, Serviciul Buget - Finanțe, Patrimoniu, cu o durată normală de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână - 569492,
2. consilier, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Direcției Economice, Serviciul Contabilitate, Financiar, cu o durată normală de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână - 569489,
3. consilier, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Direcției Generale Sănătatea și Bunăstarea Animalelor, Direcția Sănătatea Animalelor, Serviciul Controlul Bolilor, cu o durată normală de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână - 297633,
4. consilier, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Direcției Generale Siguranța Alimentelor, Direcția Siguranța Alimentelor de Origine Animală - Serviciul Strategii, Reglementare și Monitorizare Siguranța Alimentelor Provenite de la Mamifere, cu o durată normală de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână - 291727,
5. consilier, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Direcției Generale Control Oficial, Direcția Evidență Informatizată, Tehnologia Informației și Gestiunea Activităților de Import - Export, Serviciul TRACES, Coordonare și Verificarea Activităților de Import Export, cu o durată normală de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână - 534017.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 19.09.2023, ora 11:30, sediul A.N.S.V.S.A.

Perioada de depunere dosare înscriere la concurs: în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv în perioada **04.08.2023 - 04.09.2023**.

Perioadă selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioadă soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Modalitatea de înscriere la concursuri: candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs care poate fi accesată la concurs-pilot.anfp.gov.ro, prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere - se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere și se completează online.
2. copia actului de identitate;
3. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente, emise în condițiile legii.
4. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
5. cazierul judiciar.

Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Candidatul cu dizabilități, prin completarea formularului de înscriere, poate înainta propunerea sa privind adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului, prin raportare la nevoile individuale, în termenul prevăzut pentru constituirea dosarelor de concurs.

Candidatul cu dizabilități, care a fost declarat admis la proba de verificare a eligibilității, are dreptul de a fi însoțit, pe durata probelor, de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

Probe succesive ale concursului pe post:

- verificarea eligibilității candidaților: **05.09.2023-11.09.2023**
- proba scrisă: **19.09.2023, ora 11.30**, la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor din București, str. Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, sector 1.
- proba interviu: se va susține în **maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.**





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

La etapa de selecție a proiectului-pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare și care au completat online formularul de înscriere.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Verificarea eligibilității candidaților se va face on-line și constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și de ocupare a postului, pe baza documentelor din dosarul de concurs.

Condiții de participare:

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor:

1. Pentru Consilier - 569492 - Clasa I, Grad debutant, Serviciul Buget- Finante, Patrimoniu

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe inginerești (Domeniul fundamental)

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamână

Alte condiții / competențe:

- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel de bază (elementar), se dovedește prin documente specifice,
- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de baza (elementar), se dovedește prin documente specifice,
- Cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel de bază (elementar), se dovedește prin documente specifice.

Bibliografie și tematică specifică:

1. Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Integral;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, **cu tematica:** Integral;
3. Hotărârea nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, **cu tematica:** Integral;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Integral;
5. Legea nr. 69/2010 privind responsabilitatea fiscal - bugetară, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Integral.





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

1. Centralizează și verifică repartizarea pe trimestre a bugetelor instituțiilor subordonate și ale activității proprii, ori de câte ori este nevoie și le înaintează conducerii spre avizare/aprobare;
2. Verifică și avizează cererile pentru deschiderea creditelor bugetare întocmite de către unitățile subordonate, ori de câte ori este nevoie, și le înaintează conducerii spre avizare/aprobare;
3. Urmărește respectarea disciplinei financiar - bugetare, respectarea normelor metodologice și instrucțiunilor de aplicare a prevederilor legale sau de reglementare a unor activități și propune măsurile care se impun, după caz;
4. Transmite unităților subordonate bugetele aprobate;
5. Verifică, din punct de vedere financiar, împreună cu Serviciul Cercetare, Programe și Implementare, rapoartele intermediare și finale a programelor de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze aprobate și cofinanțate de C.E., acolo unde este cazul;
6. Monitorizează, din punct de vedere financiar, stadiul implementării programelor cu cofinanțare directă din bugetul U.E., în colaborare cu structurile de specialitate cu atribuții în domeniu;
7. Verifică și centralizează raportările lunare ale unităților subordonate, precum și ale activității proprii, și elaborează nota explicativă, după caz, în vederea transmiterii către M.F.
8. Centralizează și analizează, lunar sau ori de câte ori este nevoie, necesarul de credite pe titluri de cheltuieli, pentru întocmirea cererii de deschidere de credite, conform solicitărilor unităților subordonate și activității proprii;
9. Participă, împreună cu personalul din direcțiile de specialitate, la misiunile de audit financiar efectuate de către C.E. pe programele de monitorizare, control și eradicare a anumitor boli și zoonoze, programe ce sunt aprobate și cofinanțate de către C.E., dacă este cazul;
10. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
11. Răspunde de verificarea din punct de vedere financiar a programelor de monitorizare, control și eradicare a unor boli ale animalelor și a anumitor zoonoze;
12. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare, și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002; 13. Duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

14. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
15. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
16. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
17. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
18. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
19. Îndeplinește, în limita scopului principal al postului, orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior;
20. Răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu.

2. Pentru Consilier - 569489 - Clasa I, Grad debutant, Serviciul Contabilitate, Financiar

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamână

Alte condiții / competențe:

- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel de bază (elementar), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de baza (elementar), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel de bază (elementar), se dovedește prin documente specifice

Bibliografie și tematică specifică

1. Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica:** Integral





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, **cu tematica:** Integral
3. Hotărârea nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, **cu tematica:** Integral
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Integral
5. Legea nr. 69/2010 privind responsabilitatea fiscal - bugetară, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** integral

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

1. Acordă avansuri personalului A.N.S.V.S.A pentru cheltuieli cu deplasările interne, deplasările externe, gospodărești, și răspunde de utilizarea acestora în condițiile legii;
2. Verifică, în vederea efectuării plății, documentele care stau la baza angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor din bugetul propriu al A.N.S.V.S.A.;
3. Întocmește documentația aferentă ridicării în numerar a sumelor necesare, precum și celelalte instrumente de plată;
4. Asigură și răspunde de evidența analitică a plăților și a cheltuielilor pentru toate acțiunile ce se realizează de către A.N.S.V.S.A., conform clasificăției bugetare;
5. Verifică extrasele de cont privind exactitatea operațiunilor, existența documentelor de plată și încasare pentru operațiunile cuprinse în aceste extrase;
6. Întocmește registrul de casă potrivit Regulamentului operațiunilor de casă, pe baza actelor de încasări și plăți;
7. Urmărește respectarea disciplinei financiar - bugetare, respectarea normelor metodologice și instrucțiunilor de aplicare a prevederilor legale sau de reglementare a unor activități și propune măsurile care se impun, după caz;
8. Ține evidența contabilă și răspunde de corectitudinea înregistrării datelor pe subdiviziunile clasificăției bugetare, pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A.;
9. Răspunde de păstrarea în siguranță a documentelor financiar-contabile, conform reglementărilor în vigoare; 10. Răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controlor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
11. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

12. Soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
13. Duce la îndeplinire și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice;
14. Elaborează și implementează procedurile generale/procedurile specifice/ instrucțiunile de lucru/manualele, precum și toate documentele specifice structurii în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității;
15. Implementează ansamblul de politici și proceduri în vederea asigurării atingerii obiectivelor stabilite la nivelul structurii în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul Autorității;
16. Desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
17. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
18. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
19. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
20. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
21. Răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu.
22. Ține evidența de gestiune și răspunde de corectitudinea înregistrării datelor (materiale, obiecte de inventar în magazie și folosință, imobilizări corporale și necorporale), pentru activitatea proprie a A.N.S.V.S.A..

3. Pentru Consilier - 291633 - Clasa I, Grad debutant, Serviciul Controlul Bolilor

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Medicină veterinară (Specializarea), Medicină veterinară (Domeniul de licență), Medicină veterinară (Ramura de știință)





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel mediu (operațional), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel mediu (operațional), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Prezentări - MS Power Point, nivel mediu (operațional), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel mediu (operațional), se dovedește prin documente specifice
- Limba Engleza, nivel mediu (B1), se dovedește prin documente specifice

Bibliografie și tematică specifică:

1. Ordonanța 42/2004 privind organizarea activității veterinare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Domeniile de competență ale serviciilor veterinare de stat
2. Regulamentul (UE) 999/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2001 de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă, **cu tematica:** Reglementări privind Encefalopatiile spongiforme transmisibile
3. Ordinul ANSVSA 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Anexa I, Cap. I, pct. 5.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

- a) participă la elaborarea și analizarea tehnică a proiectelor de acte normative, instrucțiuni tehnice, strategii, proceduri și alte reglementări cu caracter obligatoriu în domeniul encefalopatiilor spongiforme transmisibile; b) participă la identificarea necesităților specifice și la elaborarea documentației aferente capitolelor specifice din programul strategic;
- c) centralizează și participă la verificarea din punct de vedere tehnic, pentru programul de monitorizare, control și eradicare a EST, cofinanțat de C.E., raportările intermediare și finale ale D.S.V.S.A. și ale institutelor naționale veterinare de referință, verifică existența eventualelor neconcordanțe și urmărește remediarea lor;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- d) participă la propunerea de dezvoltare de sisteme informatice pentru monitorizarea statusului de sănătate al efectivelor de animale și calificării exploataților;
- e) participă la utilizarea sistemelor informatice aflate la dispoziția A.N.S.V.S.A., necesare în activitatea de supraveghere sanitar-veterinară;
- f) participă la elaborarea raportului anual privind supravegherea EST, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 999/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2001 de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă;
- g) participă la instruire, manifestări științifice interne și internaționale, grupuri de lucru, precum și la programe de cercetare specifice domeniului de activitate, organizate de OIE sau alte instituții europene, în domeniul sănătății animalelor, zoonozelor, monitorizării bolilor și supravegherii sanitare veterinare;
- h) utilizează hărțile privind distribuția bolilor în efectivele de animale din România, care sunt puse la dispoziție de alte structuri din cadrul ANSVSA;
- i) participă la analizarea proiectelor legislative naționale și europene, precum și documentele de lucru specifice dezbătute în cadrul Comitetelor Permanente, grupurilor de lucru, reuniunilor C.V.O și O.I.E. în domeniul său de activitate, formulează și susține puncte de vedere tehnice cu privire la acestea;
- j) întocmește documentația aferentă deplasărilor și participării la reuniuni și elaborează documentația ulterioară deplasărilor (rapoarte de deplasare);
- k) participă la elaborarea și implementarea Programului anual de instruire al A.N.S.V.S.A. în domeniul de competență specific;
- l) asigură și răspunde de raportarea rezultatelor activității sale către șefii ierarhic superiori;
- m) asigură și realizează demersurile necesare cu privire la identificarea și obținerea resurselor necesare activităților specifice pe care le desfășoară serviciul;
- n) participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de evaluare efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență, întocmește documentația aferentă și participă la misiunile respective;
- o) răspunde de elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
- p) răspunde în termenele legale, în baza legislației în vigoare și a procedurilor specifice de lucru, la petițiile, scrisorile și memoriile adresate Autorității pentru domeniul specific de activitate;
- q) participă la elaborarea și/sau verificarea procedurilor specifice elaborate în cadrul serviciului;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- r) aplică măsurile necesare și răspunde de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul serviciului, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- s) asigură și răspunde de respectarea dispozițiilor, normelor, standardelor, procedurilor generale stabilite și aprobate de conducerea A.N.S.V.S.A. în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat la nivelul autorității, în cadrul serviciului;
- t) își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- u) își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- v) comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- w) aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele de muncă suferite de propria persoană;
- x) cooperează atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- y) realizează orice alte activități, dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

4. Pentru Consilier - 291727 - Clasa I, Grad debutant, Serviciul Strategii Reglementare și Monitorizare Siguranța Alimentelor Provenite de la Mamifere

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Medicină veterinară (Ramura de știință), Medicină veterinară (Domeniul de licență), Medicină veterinară (Specializarea)

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel mediu (operațional) , se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel mediu (operațional), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel mediu (operațional), se dovedește prin documente specifice





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- Limba Engleza, nivel de bază (A2) se dovedește prin documente specifice/Limba Franceza, nivel de bază (A2), se dovedește prin documente specifice

Bibliografie și tematică specifică:

1. Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, OJ L 139, 30.4.2004, cu modificările și completările ulterioare, <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/852/oj>, cu tematica: integral.
2. -Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, OJ L 139, 30.4.2004, cu modificările și completările ulterioare, <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/853/oj>, cu tematica: Anexa I și Anexa II la Reg. (CE) nr. 853/2004.
3. Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, OJ L 31, 1.2.2002, cu modificările și completările ulterioare, <http://data.europa.eu/eli/reg/2002/178/oj>, cu thematic: integral.
4. Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, OJ L 338, 22.12.2005, cu modificările și completările ulterioare, <http://data.europa.eu/eli/reg/2005/2073/oj>, cu tematica integral.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

1. monitorizează și verifică datele tehnice transmise de structurile care efectuează controlul oficial de la nivel central și teritorial, cu privire la rezultatele acțiunilor de supraveghere și control în domeniul siguranței, calității, igienei și expertizei alimentelor de origine animală, aditivilor și a altor substanțe care intră în compoziția alimentelor de origine animală provenite de la mamifere, monitorizării zoonozelor, parametrilor fizico-chimici, microbiologici, reziduurilor și contaminanților, contaminare radioactivă;
2. actualizează listele unităților autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare, care produc, procesează, depozitează și/sau distribuie alimente de origine animală și le transmite structurii din cadrul A.N.S.V.S.A. responsabilă pentru publicarea acestora pe site-ul A.N.S.V.S.A.; 3. participă la programele de instruire, inclusiv la cele organizate de Comisia Europeană (C.E.) de Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor (EFSA), de alte organisme internaționale în domeniul alimentelor de origine animală provenite de la mamifere;
4. răspunde de transmiterea anuală, în prima decadă a lunii ianuarie a anului în curs, către Direcția Economică, în format Excel, a listei tarifelor pentru veniturile proprii ale unităților din subordinea acesteia, aferente domeniului de competență, care trebuie actualizate cu rata inflației din anul precedent, conform legislației în vigoare;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

5. participă la activitățile necesare desfășurării misiunilor de audit efectuate de structurile competente din cadrul C.E. și internaționale, în domeniul de competență;
6. participă, potrivit domeniului de competență, la întocmirea răspunsului privind planurile de acțiune pentru remedierea neconformităților, la recomandările reprezentanților structurilor competente din cadrul C.E., în urma misiunilor de audit ale acestora;
7. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
8. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
9. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor specifice pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M la nivelul Serviciului Strategii, Reglementare și Monitorizare Siguranța Alimentelor Provenite de la Mamifere;
10. asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Serviciului Strategii, Reglementare și Monitorizare Siguranța Alimentelor Provenite de la Mamifere;
11. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Serviciului Strategii, Reglementare și Monitorizare Siguranța Alimentelor Provenite de la Mamifere;
12. însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
13. își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
14. comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
15. aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente de muncă suferite de propria persoană;
16. cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
17. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

5. Pentru Consilier - 534017 - Clasa I, Grad debutant, Serviciul TRACES Coordonare și Verificarea Activitatilor de Import-Export

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Medicină veterinară (Specializarea), Medicină veterinară (Domeniul de licență), Medicină veterinară (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamână

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Procesare de text - MS Word, nivel de baza (elementar), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Calcul tabelar - MS Excel, nivel de baza (elementar), se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, Informație și comunicare - Internet, nivel de baza (elementar), se dovedește prin documente specifice

Bibliografie și tematică specifică

1. - Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica:** Reglementări privind organizarea activității sanitar-veterinare.
2. - Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Reglementări privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia.
3. Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului, forma consolidate, **cu tematica:** CAPITOLUL V Condiții de intrare în Uniune a animalelor și bunurilor Secțiunea I Animale și bunuri care nu sunt supuse controalelor oficiale la posturile de control la frontieră în temeiul secțiunii II; Secțiunea II Controalele oficiale efectuate la posturile de control la frontieră asupra animalelor și bunurilor Secțiunea III Acțiuni





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

în cazul unei suspiciuni de neconformitate și în caz de neconformitate a animalelor și bunurilor introduse în Uniune; CAPITOLUL VII Certificarea oficială;

4. - Regulamentul (UE) nr. 576/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 iunie 2013 privind circulația necomercială a animalelor de companie și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 998/2003, **cu tematica:** Integral.

5. Regulamentul (UE) nr. 577/2013 al Comisiei din 28 iunie 2013 privind modelele de documente de identificare pentru circulația necomercială a câinilor, pisicilor și dihorilor domestici, stabilirea de liste de teritorii și țări terțe și cerințele referitoare la format, punere în pagină și limbă ale declarațiilor care atestă respectarea anumitor condiții prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 576/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, forma consolidate, **cu tematica:** Integral.

6. Regulamentul Delegat (UE) 2020/692 al Comisiei din 30 ianuarie 2020 de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele privind intrarea în Uniune, precum și circulația și manipularea după intrare, a transporturilor de anumite animale, de materiale germinative și de produse de origine animală, forma consolidate, **cu tematica:** Cerințe generale de sănătate animală pentru intrarea, circulația și manipularea după intrarea în Uniune a transporturilor de animale, materiale germinative și produse de origine animală; Partea VI norme speciale privind intrarea anumitor mărfuri astfel cum se menționează la articolele 3 și 5 pentru care uniunea nu este destinația finală și privind intrarea anumitor mărfuri care provin din uniune și care se întorc în aceasta.

7. Regulamentul delegat (UE) 2019/2035 al Comisiei din 28 iunie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele pentru unitățile care dețin animale terestre și incubatoare, precum și pentru trasabilitatea anumitor animale terestre deținute și a ouălor pentru incubație, forma consolidate, **cu tematica:** Cerințe pentru acordarea autorizării centrelor de colectare de câini, pisici și dihori domestici; Cerințe pentru acordarea autorizării adăposturilor de animale pentru câini, pisici și dihori domestici; Cerințe pentru acordarea autorizării punctelor de control.

8. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1013 al Comisiei din 16 aprilie 2019 privind notificarea prealabilă a transporturilor de anumite categorii de animale și de mărfuri care intră în Uniune, **cu tematica:** Integral.

9. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1014 al Comisiei din 12 iunie 2019 de stabilire a unor norme detaliate privind cerințele minime vizând posturile de inspecție la frontieră, inclusiv centrele de inspecție, precum și formatul, categoriile și abrevierile care trebuie utilizate în lista posturilor de inspecție la frontieră și a punctelor de control, **cu tematica:** Integral.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

1. Participă la reglementarea, coordonarea și controlul activității Posturilor de Control la Frontieră, Punctelor de intrare și Punctelor de ieșire, în domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- 2.. Participă, potrivit competențelor specifice, la misiunile de audit efectuate de DG SANTE, în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor la frontieră;
3. Participă la diferite manifestări științifice și tehnice interne și internaționale, specifice domeniului sanitar veterinar;
4. Participă la elaborarea și propune difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative pentru informarea și sensibilizarea opiniei publice privind activitatea specifică;
5. Participă la elaborarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controlor interne și externe a activităților specifice, în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
6. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative, precum și a instrucțiunilor tehnice care privesc activitatea sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor, specifică domeniului de activitate;
7. Participă la controlul activității tehnice a Posturilor de Control la Frontieră, Punctelor de intrare și Punctelor de ieșire, în domeniul sanitar - veterinar, în conformitate cu Planul anual de control al activității Posturilor de Control la Frontieră;
8. Participă la elaborarea de tematici de control pe care le supune aprobării conducerii ierarhic superioare, în vederea realizării atribuțiilor de control oficial la frontieră;
9. Centralizează rapoartele periodice de activitate ale structurilor din subordine, conform modelelor de raportare aprobate de către conducerea A.N.S.V.S.A. și propune, după caz, măsuri de îmbunătățire a activității acestora;
10. Monitorizează operațiunile de import și tranzit cu animale vii, produse alimentare de origine animală și subproduse de origine animală în sistemul computerizat TRACES NT;
11. Participă la elaborarea răspunsurilor la solicitările altor structuri din cadrul A.N.S.V.S.A. și ale persoanelor fizice și juridice, privind legislația din domeniile de competență, în conformitate cu prevederile legale;
12. Participă la soluționarea petițiilor primite de la Serviciul Comunicare și Logistică Documentară și comunică răspunsurile către acesta, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
13. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
14. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul programului de muncă;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

15. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
16. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele de muncă suferite de propria persoană;
17. Cooperează atât timp cât este necesar cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
18. Realizează și alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în bază legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Coordonatele de contact pentru informații suplimentare privind înscrierea la etapa de selecție a concursului:

- **Adresa de corespondență:** Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor din București, str. Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, sector 1.

- **E-mail:** office@ansvsa.ro

- **Persoana de contact:** Camelia Gianina Păunică, consilier, e-mail: paunica.camelia@ansvsa.ro, telefon: 0372184960.

Anunț publicat azi, 04.08.2023, pe pagina de internet a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și pe platforma informatică de concurs: www.anfp.gov.ro.

