



## ANUNȚ

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu sediul în București, str. Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, sector 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a trei posturi contractuale de execuție vacante, în baza H. G. nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Posturile contractuale, de execuție, vacante, scoase la concurs sunt următoarele:

- consilier, gradul II, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Arhivă;
- consilier, gradul IA, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Arhivă;
- consilier, gradul IA, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură.

Pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul - Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.”,

precum și condițiile specifice stabilite pe baza fișei postului, respectiv:

### **1. Pentru postul vacant, de execuție, de consilier, gradul II, din cadrul Compartimentului Arhivă:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale/științe umaniste și arte;
- Vechime în specialitate: 1 an;
- Perfecționări (specializări): atestat/certificat de arhivar/arhivist acreditat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și /sau de Ministerul Educației (ANC).





## AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

### **2. Pentru postul vacant, de execuție, de consilier, gradul IA, din cadrul Compartimentului Arhivă:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale;
- Vechime în specialitate: 7 ani;
- Perfecționări (specializări): atestat/certificat de arhivar/arhivist acreditat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și /sau de Ministerul Educației (ANC).

### **3. Pentru postul vacant, de execuție, de consilier, gradul IA, din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale;
- Vechime în specialitate: 7 ani.

Concursul de recrutare consta în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Concursul se va desfășura, la sediul A.N.S.V.S.A., conform calendarului următor:**

**Proba scrisă: 13.07.2022, ora 10.30**

**Interviul: 19.07.2022, ora 10.30**

**Perioada de depunere a dosarelor: 21.06.2022 - 04.07.2022 (inclusiv), la sediul A.N.S.V.S.A., Direcția Resurse Umane, etajul 3, camera nr. 303, telefon: 0372.184.932**

Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirare termenului alocat selecției.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a A.N.S.V.S.A., secțiunea „Oportunități de angajare”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul A.N.S.V.S.A., precum și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor în termenele legale.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din





## AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Regulamentul - Cadru aprobat prin H. G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin specificația punctajului final al fiecărui candidat, și a mențiunii „admis” sau ”respins”.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

În cazul neprezentării la post și/sau în lipsa unei înștiințări efectuate în termenele legale în vigoare, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.





**Bibliografia și tematica stabilită pentru postul vacant, de execuție, de consilier, gradul II și pentru postul vacant, de execuție, de consilier, gradul IA, din cadrul Compartimentului Arhivă:**

1. **Constituția României**, republicată:
  - Titlul III - Capitolul V - Administrația publică
2. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul II - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă
    - Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă
    - Capitolul III - Modificarea contractului individual de muncă
3. **Legea arhivelor naționale nr. 16/1996**, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Dispoziții generale
  - Capitolul II - Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României
  - Capitolul III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente
  - Capitolul IV - Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României
  - Capitolul VI - Răspunderi și sancțiuni
4. **Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Dispoziții generale
  - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

**Bibliografia și tematica stabilită pentru postul vacant, de execuție, de consilier, gradul IA, din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură:**

1. **Constituția României**, republicată:
  - Titlul III - Capitolul V - Administrația publică
2. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul II - Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă
    - Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă
    - Capitolul III - Modificarea contractului individual de muncă
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Principii și definiții
  - Capitolul II - Dispoziții speciale
4. **Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați**, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Dispoziții generale
  - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

**Pentru înscrierea la concurs candidatul va prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut mai sus, la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute mai sus la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detaliile suplimentare privind condițiile de participare la concurs, atribuțiile postului și bibliografia se pot obține de la Direcția Resurse Umane, la telefon 0372184932/ 0372184961, în zilele lucrătoare, în timpul de lucru al Autorității.

**Afișat azi: 21.06.2022**

