



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 1 din 19

PROIECT

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA SUMEI PREVZUTA DE ART.IV ALIN. (1) DIN LEGEA 236/2019

	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
Nume :				
Funcția :				
Data :				
Semnătura :				

Elaborat :

Nr. Crt.	Judetul	Numele si prenumele	Funcția	Semnatura
1	Alba	-		
2	Arad	Paun Aurica	Consilier superior	
3	Arges	Gruia Anca	Consilier superior	
4	Bacau	Parlea Gina	Sef serviciu	
5	Bihor	Nagy Anca	Sef serviciu	
6	Bistrita Nasaud	Varga Stefania	Sef serviciu	
7	Botosani	Iordachianu Nadia	Consilier superior	
8	Braila	Pirvu Daniela	Consilier superior	
9	Brasov	-		
10	Buzau	Cosma Elisabeta	Sef serviciu	
11	Calarasi	Stefan Anica	Sef serviciu	
12	Caras Severin	Tataru Liana	Consilier superior	
13	Cluj	Florian Adriana	Sef serviciu	
14	Constanta	Gherghisan Gina	Sef serviciu	
15	Covasna	Szegeti Gyula	Sef serviciu	



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVĂZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 2 din 19

16	Dambovita	Balasoiu Valentin	Consilier superior
17	Dolj	Tanasie Costica	Sef serviciu
18	Galati	-	
19	Giurgiu	Capitanu Valentin	Sef serviciu
20	Gorj	Sandu Constantin Alin	Sef serviciu
21	Harghita	-	
22	Hunedoara	Toc Parmena	Sef serviciu
23	Ialomita	Cristea Monica	Sef birou
24	Iasi	Tanasescu Dorin	Sef serviciu
25	Ilfov	Prisecaru Victor	Sef birou
26	Maramures	-	
27	Mehedinti	Mocioalca Mihai	Sef serviciu
28	Mures	Radu Felicia	Sef serviciu
29	Neamt	Tiron Florica	Sef serviciu
30	Olt	Strainu Jan	Sef birou
31	Prahova	Girbea Constantin	Sef birou
32	Salaj	Lungu Ramona	Sef serviciu
33	Satu Mare	-	
34	Sibiu	-	
35	Suceava	Ureche Viorica	Sef serviciu
36	Teleorman	Osiac Sorin	Consilier superior
37	Timis	-	
38	Tulcea	Bercea Mariana	Sef serviciu
39	Valcea	Serban Ovidiu	Sef serviciu
40	Vaslui	Dumitriu Aurora	Consilier principal
41	Vrancea	Popescu Ionica	Sef serviciu
42	ANSVSA	Sile Mihaela	Consilier juridic

Câmp	Completarea câmpului
0	Numele și prenumele persoanei/persoanelor care a/au elaborat manualul. Dacă este un colectiv de elaborare, poate fi trecut doar numele coordonatorului
1	1. Verificare conținut tehnic - conducătorul compartimentului (coordonator/șef birou/șef serviciu/director/dir. gen) 2. Verificare respectare format procedură - responsabil SCIM al compartimentului
2	Președinte Comisie SCIM
3	Președinte ANSVSA



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVAZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 3 din 19

CUPRINS

1. Scop
2. Domeniu de aplicare
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descriere procedură
6. Responsabilități
7. Evidența modificărilor
8. Formular analiză procedură (după caz)
9. Lista de difuzare
10. Anexe și înregistrări
- 10.1. Înregistrări
- 10.2. Anexe (inclusiv Diagrama de proces).....



1. SCOP:

1.1 Procedura are ca scop stabilirea un set unitar de reguli pentru reglementarea activităților cu privire la ordonanțarea la plată a sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, acordată lunar medicilor veterinari de liberă practică imputerniciți, titulari de cabinete medicale veterinare/S.C. care au încheiate acorduri-cadru de prestări servicii /contracte de concesiune.

2. DOMENIU DE APLICARE:

2.1 Procedura se aplică în cadrul D.S.V.S.A. județeană.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- 3.1. Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice cu modificările ulterioare
- 3.2. Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- 3.3. Legea nr. 215/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- 3.4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2009 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- 3.5. Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia.
- 3.6. Legea nr. 257/2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2009 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia.
- 3.7. Legea nr.236/2019 pentru modificarea și completarea art.15 din O.G. 42/2004
- 3.8. O.U.G. 117/2020 pentru modificarea și completarea O.G. 42/2004 privind organizarea activității veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- 3.9. Prevederi specifice de aplicare a art.15 din O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- 3.10. Fișe post
- 3.11. Decizia de formare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele de control managerial.
- 3.12. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al ***D.S.V.S.A. județean.***

4. DEFINIȚII și ABREVIERI:

4.1. Definiții:

1.activitate sanitar - veterinară - activitatea desfășurată pe teritoriul României de un medic veterinar în limitele de competență ale serviciilor sanitar-veterinare prevăzute de prezenta ordonanță;

2.activitate sanitar-veterinară publică - activitate sanitar - veterinară strategică, de interes național, efectuată în limitele de competență ale serviciilor sanitar-veterinare,



pentru aplicarea strategiilor și politicilor guvernamentale de apărare și îmbunătățire a statusului de sănătate a animalelor, pentru protecția sănătății publice, a animalelor, protecția mediului și siguranța alimentelor;

3.activitate sanitar-veterinară de liberă practică - activitate sanitar-veterinară, alta decât cea publică, efectuată de medicii veterinari de liberă practică potrivit legii;

4.autoritate sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor - autoritate centrală sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, ce are atribuții în domeniile de competență ale serviciilor sanitar-veterinare sau orice altă autoritate din domeniul sanitar-veterinar, căreia i s-au delegat aceste puteri și competențe;

5.autoritate centrală sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor - serviciul sanitar-veterinar central al României, ce are responsabilitatea elaborării și implementării strategiilor guvernamentale în domeniul sanitar-veterinar, a definirii competențelor și atribuțiilor serviciilor sanitar-veterinare, a stabilirii, gestionării, realizării și controlului activităților sanitar - veterinare publice;

6.autoritate sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană - serviciu public sanitar-veterinar descentralizat, subordonat tehnic și administrativ autorității centrale, sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, având autoritatea și responsabilitatea aplicării strategiilor guvernamentale în domeniul sanitar-veterinar pe teritoriul județului respectiv, a gestionării, realizării și controlului activităților sanitar-veterinare publice la acest nivel, precum și alte competențe delegate de autoritatea centrală sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor este reprezentată de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București;

7.autoritate locală sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor - autoritatea de la nivelul circumscripțiilor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor oficiale, subordonată tehnic și administrativ autorității județene sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București, care are responsabilitatea realizării, gestionării și notificării activităților sanitar-veterinare publice; este reprezentată de medicul veterinar oficial;

8.medic veterinar oficial - medicul veterinar angajat și retribuit de stat, desemnat pentru a realiza activitățile sanitar - veterinar stabilite de autoritatea sanitar-veterinară la care își desfășoară activitatea;

9.medic veterinar de liberă practică - medicul veterinar care efectuează activități sanitar-veterinare de liberă practică în condițiile legii;

10.medic veterinar de liberă practică împuternicit - medicul veterinar de liberă practică împuternicit de autoritatea sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București, pe bază de contract, să efectueze unele activități sanitar-veterinare publice în condițiile legii;

11.animal - mamifere, păsări domestice și sălbatice, pești, albine, viermi de mătase, batracieni, moluște, gasteropode, crustacee și tunicate;

12.activități sanitar-veterinare contractate - activități sanitar-veterinare publice rezervate profesiei de medic veterinar, prevăzute în Programul acțiunilor de



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVAZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 6 din 19

supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și acțiunile sanitar-veterinare prevăzute în alte programe naționale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare potrivit prevederilor art. 15 alin. (2), coroborate cu prevederile art. 48 alin. (2) din ordonanță;

13.achizitor - direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București, în calitate de parte în acorduri-cadru de servicii, respectiv în contractele subsecvente încheiate în baza acestora;

14.prestator - entitate care desfășoară activități de asistență medicală veterinară, în calitate de parte în acorduri-cadru de servicii, respectiv în contractele subsecvente încheiate în baza acestora, și care funcționează în una din formele de organizare a profesiei de medic veterinar cu drept de liberă practică prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

15.circumscripție sanitar-veterinară - delimitare teritorială care cuprinde exploatațiile nonprofesionale situate pe teritoriul uneia sau al mai multor unități administrativ-teritoriale - comune și/sau orașe;

16.unitate medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență - furnizor de servicii de asistență medicală veterinară, aparținând unei entități care funcționează în una din formele de organizare a profesiei de medic veterinar cu drept de liberă practică, prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care deține certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică, pentru locul declarat de desfășurare a activității, elemente evidențiate de asemenea în registru, furnizor definit potrivit art. 17 lit. 1) din Statutul medicului veterinar și Normei sanitare veterinară privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 17/2008, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a)cabinet medical-veterinar individual și cabinete medical-veterinare asociate - aparținând unei entități fără personalitate juridică, prevăzute la art. 29 din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b)cabinet medical-veterinar, clinică veterinară, spital veterinar - aparținând unei entități cu personalitate juridică prevăzute la art. 31 din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17.unitate vită mare - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al



Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

18. medic veterinar titular - medicul veterinar înscris pe certificatul de înregistrare al unității medicale veterinare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

19. personal de specialitate - funcționari publici și personal contractual angajați în cadrul Autorității, respectiv al unităților din subordinea acesteia, care își desfășoară activitatea în specialitatea funcției;

4.2. Abrevieri:

- 4.2.1 SCM = Sistem de control managerial
4.2.2 Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.2.3 PC = Președintele Comisiei
4.2.4 Ec. = Economist

5. DESCRIERE PROCEDURĂ:

5.1 Generalități

(1) Medicii veterinari de liberă practică împuterniciți au obligațiile prevăzute la art. 13 din OG 42/2004, precum și cele ce rezultă din contractele de concesiune/acordurile cadru pentru efectuarea unor activități sanitar-veterinare publice, încheiate cu D.S.V.S.A. județeană.

(2) Prestatorii activităților sanitar-veterinare cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de imobilizare a animalelor care amenință viața sau integritatea corporală a persoanelor ori integritatea bunurilor acestora prin utilizarea și administrarea substanțelor din categoria stupefiante, psihotrope, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a altor acțiuni prevăzute în alte programe naționale care asigură un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, primesc lunar, pentru fiecare contract subsecvent, pe perioada de derulare a acestuia, suma de 10.000 lei, exclusiv TVA, din bugetul Autorității, pentru transportul probelor, ridicarea produselor și tipizatelor necesare, instruirea și formarea profesională aferentă activităților contractate, consilierea proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentară, bunăstarea și condițiile de biosecuritate, efectuarea catagrafiei animalelor în situații de urgență, precum și pentru inspecția și certificarea animalelor destinate sacrificării.

(3) Beneficiarii contractelor de concesiune și/sau de prestări servicii încheiate anterior datei intrării în vigoare a legii 236/2019 pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) al art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. [42/2004](#) privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [215/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, primesc lunar, pentru fiecare



contract, suma de 10.000 lei, exclusiv TVA, din bugetul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, până la finalizarea acestora.

5.2. Obligațiile prestatorului

În relațiile contractuale cu achizitorul, prestatorul are următoarele obligații:

- 1.să respecte condițiile tehnice și termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobate prin ordin al președintelui Autorității;
- 2.să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele subsecvente acordului-cadru de servicii;
- 3.să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale;
- 4.să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;
- 5.să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare sau din instrucțiunile achizitorului, în realizarea obiectului contractelor subsecvente acordului-cadru de servicii;
- 6.să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de achizitor, în condițiile legislației în vigoare;
- 7.să respecte criteriile de calitate a serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 8.să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile prestatorului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea prestată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;
- 9.să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 10.să depună lunar decontul justificativ și să factureze, după caz, în vederea decontării de către achizitor, activitatea realizată conform contractelor subsecvente acordului-cadru de servicii, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui Autorității;
- 11.să depună, atașat decontului, și raportările privind situația asupra activității sanitar-veterinare desfășurate în luna anterioară, precum și informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu aceasta;
- 12.să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat achizitorului, program asumat prin contractele subsecvente acordului-cadru de servicii, încheiate cu



**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVAZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019**

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 9 din 19

achizitorul, inclusiv programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale; orice modificare a programului de lucru va fi adusă la cunoștință achizitorului, cu respectarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;

13.să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar-veterinare contractate, sau în legătură cu acestea, inclusiv cele puse la dispoziție de achizitor;

14.să anunțe achizitorul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii acordului-cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acordului-cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz;

15.să respecte prevederile legislației sanitar-veterinare și instrucțiunile specifice comunicate de achizitor în realizarea activităților contractate;

16.să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Prahova, cu care se află în relație contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar-veterinare;

17.să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;

18.să justifice lipsa de la sediul unității după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

19.să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin acordul-cadru de servicii, respectiv contractul subsecvent, după caz;

20.să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de achizitor, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;

21.să depună lunar decontul justificativ conform modelului din anexa 1 și să factureze, în vederea decontării de către achizitor, a activităților realizate după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din ordonanță;

22.să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;

23.să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de D.S.V.S.A. PRAHOVA, cu privire la activitățile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activități;

24.să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, cu semnarea de



proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;
25.să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale achizitorului sau, după caz, pentru minimum 10 exploatații/lunar;

26.să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență conform cerințelor achizitorului; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie îndeplinirea prevederii de la pct. 25;

27.să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizatelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;

28.să asigure, prin activitate de birou și de teren, un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din OG 42/2004, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul angajat, care asigură implementarea contractului subsecvent acordului-cadru de servicii;

29.să realizeze activitățile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract subsecvent acordului-cadru de servicii și pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5);

30.să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, consecutive desfășurării activității contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităților contractate și a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din ordonanță;

31.să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripțiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;

32.să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

a)să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b)serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii trebuie realizate la termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui Autorității și în celelalte acte normative în vigoare;

c)să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfectie a locului de aplicare a acestora;



**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVAZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019
COD:**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 11 din 19

- d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;
- e) să înscrie citeț datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, denumit în continuare S.N.I.I.A., prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;
- g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar-veterinare;
- h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în S.N.I.I.A.;
- i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de S.N.I.I.A. care îi sunt imputabile în termen de maximum 30 de zile de la generarea acestora;
- j) să ia preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul achizitorului cu care a încheiat contractul subsecvent acordului-cadru de servicii formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe baza de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de achizitor și să le înregistreze în evidențele financiar-contabile proprii;
- k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe baza de bon de consum lunar;
- l) să păstreze în gestiune și la dispoziția achizitorului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii;
- m) să predea la sediul achizitorului, la încetarea contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, personal sau pe baza documente de expediție emis de către prestator;
- n) să se conecteze la Baza Națională de Date aferent sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din ordonanță, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului subsecvent acordului-cadru de servicii, pe toată durata aplicării acestuia;



p) să înștiințeze achizitorul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;

q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar-veterinare;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către achizitor și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intervenite cu privire la animale - nașterea animalului, vânzarea/cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea crotaliei, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatație, dispariția animalului și regăsirea animalului.

s) să dețină sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare.

5.3. Drepturile prestatorului

În relațiile contractuale cu achizitorul, prestatorul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contractul subsecvent acordului-cadru de servicii, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

2. să fie informat de către achizitor cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul Autorității, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a Autorității;

3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor prestate care nu se decontează de către achizitor, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele subsecvente acordului-cadru de servicii încheiate cu achizitorul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui Autorității privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;

5. să primească din partea achizitorului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

5.4. Drepturile achizitorului

În relațiile contractuale cu prestatorul, achizitorul are următoarele obligații:



**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVAZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019**

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 13 din 19

- 1.să încheie acorduri-cadru de servicii, respectiv contracte subsecvente atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de prestator, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la ordonanță;
- 2.să facă publică în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii acordurilor-cadru de servicii, prin afișare pe pagina web și la sediul achizitorului, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;
- 3.să deconteze prestatorilor, la termenele prevăzute în contractele subsecvente acordului-cadru de servicii, pe baza facturii/deconturilor însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie, sau în format electronic, în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;
- 4.să informeze prestatorii cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a achizitorului;
- 5.să comunice prestatorilor cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;
- 6.să pună gratuit la dispoziția prestatorilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor se pune gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.să înmâneze prestatorilor, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul Autorității, aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către Autoritate sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite prestatorului de către achizitor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la Autoritate la achizitor;
- 8.să deducă spre soluționare organelor de cercetare penală situațiile în care se constată declararea unor aspecte care nu sunt conforme cu realitatea în documentele depuse de către prestatori în cadrul procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru de servicii și pentru a căror corectitudine se depun declarații pe propria răspundere;
- 9.să comunice prestatorilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice prestatorilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;
- 10.să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către prestatori;



11.să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;

12.să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din ordonanță;

13.să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a entităților contractante reprezentate;

14.să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;

15.să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidențierea situației trimestriale și anuale;

16.să acorde gratuit prestatorilor dreptul de acces necondiționat la S.N.I.I.A., potrivit prevederilor legale în vigoare.

5.5. Decontarea activităților sanitar-veterinare publice

5.5.1. Modalitățile de realizare a plăților către prestator de achizitor sunt următoarele:

a)prin tarif pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilit și acordat potrivit hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din ordonanță, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia;

b)prin suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din ordonanță, și cu prevederile art. IV alin. (1) din Legea nr. [236/2019](#) pentru modificarea și completarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. [42/2004](#) privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative.

5.5.2. (1)Beneficiarii contractelor pentru realizarea activităților prevăzute la art. 15 alin. (2) din ordonanță primesc lunar suma de 10.000 lei, exclusiv TVA, din bugetul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prin bugetul D.S.V.S.A. județeană, în baza decontului și a documentelor justificative.

(2)Decontul prevăzut la alin. (1), însoțit de documentele justificative, se depune până pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară. Acesta este însoțit de o nota de verificare care conține motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii întocmită de către medicul veterinar oficial al circumscripției sanitar-veterinare oficiale precum și rezultatele verificării în teritoriu a unui procent de 30% din fiecare acțiune, nota care este comunicată sub semnatura prestatorului. În situația în care există neconformități acțiunile sunt verificate în totalitate în vederea remedierii acestora. Decontarea sumei respective se realizează în maximum 20 de zile de la depunerea decontului în funcție de alocațiile bugetare primite cu aceasta destinație.

(3)Decontul prevăzut la alin. (1) se depune împreună cu următoarele documente justificative, după caz:



- a) copie a fișei de pontaj a personalului sanitar-veterinar angajat care asigură implementarea contractului prevăzut la alin. (1) și tabelul nominal cu persoana/persoanele care au asigurat programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) copie a ordinelor de deplasare care confirmă participarea la instruiți, la ridicarea tipizatei și a produselor biologice, la predarea probelor către laborator;
- c) copii ale documentului/documentelor întocmit/întocmite ca urmare a acțiunii de consiliere privind condițiile de biosecuritate și bunăstare a animalelor din exploatațile nonprofesionale;
- d) copie a certificatelor de participare la cursurile de formare profesională cu tematică aferentă activităților sanitar-veterinare contractate;
- e) tabel centralizator privind certificatele emise pentru animalele destinate sacrificării;
- f) tabel centralizator cu semnătura proprietarului/deținătorului de animale, pentru consilierea privind documentele de informare privind lanțul alimentară care au fost emise, în condițiile legii;
- g) documentul care confirmă recepționarea catagrafiei animalelor din exploatațile nonprofesionale în situații de urgență.
- (4) Documentele privind catagrafia animalelor din exploatațile nonprofesionale în situații de urgență se depun la sediul achizitorului la termenele solicitate și în conformitate cu legislația specifică fiecărei boli în cauză.
- (5) Decontul prevăzut la alin. (1) și documentele justificative aferente este/sunt verificat/e și vizat/e de către medicul veterinar oficial al circumscripției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, care stabilește, după caz, penalitățile aplicabile conform prevederilor art. 8, înainte de depunerea oficială la registratura achizitorului.
- (6) Decontul justificativ și documentele aferente activităților prevăzute la alin. (5) sunt verificate, în maximum 5 zile de la depunere astfel, 3 zile de către Serviciul/Biroul control oficial - sănătate și bunăstare animală, respectiv următoarele 2 zile de către Serviciul/Biroul economic din cadrul direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și aprobat de directorul executiv în vederea realizării plății. Structurile implicate sunt direct răspunzătoare de respectarea acestor termene.
- (7) Documentul/documentele prevăzut/prevăzute la alin. (3) lit. c) conține/conțin, în mod obligatoriu, aspectele punctuale prezentate proprietarilor de animale, corelația acestor aspecte cu prevederile legale în vigoare, elementele de identificare a persoanei care a realizat consilierea, respectiv ale celei care fost consiliată, codul exploatației deținute de persoana consiliată, timpul afectat consilierii, data și locul în care a fost realizată; aceste documente se înregistrează în registrul de corespondență al circumscripției sanitar - veterinar în termen de 24 de ore de la realizarea instruirii.
- (8) Modelul documentului prevăzut la alin. (7) este stabilit prin instrucțiunile președintelui Autorității.
- (9) Activitățile omise la raportare, din motive obiective, se regularizează trimestrial.

5.5.3. Penalități



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVAZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 16 din 19

(1) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată nerespectarea, din vina prestatorului, a programului zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, prevăzut de art. 15 alin. (7) din ordonanță, se aplică următoarele **penalități**:

a) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 50% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru prima luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

c) diminuarea cu 100% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru a doua lună consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

(2) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată lipsa dovezilor care să ateste participarea, în luna pentru care se face decontarea, la instruirii/cursuri de formare profesională, după caz, organizate de achizitor, se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

b) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care s-au repetat.

(3) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată lipsa consilierii proprietarilor de animale pentru emiterea documentului privind informațiile pentru lanțul alimentar se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 1% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

(4) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată lipsa numărului minim de documente privind consilierea proprietarilor de animale pentru condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațiile nonprofesionale se aplică următoarele penalități:

a) în cazul lipsei unui document se diminuează cu 5% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

b) în cazul lipsei a două documente se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

c) în cazul lipsei a trei documente se diminuează cu 15% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;



d) în cazul lipsei a patru documente se diminuează cu 20% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

e) în cazul lipsei a cinci documente se diminuează cu 25% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

f) în cazul lipsei a șase documente se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

g) în cazul lipsei a șapte documente se diminuează cu 35% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

h) în cazul lipsei a opt documente se diminuează cu 40% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

i) în cazul lipsei a nouă documente se diminuează cu 45% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

j) în cazul lipsei a zece documente se diminuează cu 50% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate.

(5) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată deficiențe privind realizarea catagrafiei animalelor din exploatațiile nonprofesionale, în situații de urgență se aplică următoarele penalități:

a) în cazul constatării lipsei unui număr de până la 5% din exploatații care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

b) în cazul constatării lipsei exploatațiilor de pe teritoriul unui sat care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

c) în cazul nedeponerii documentelor de catagrafie în termenele stabilite, se diminuează cu 100% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate.

(6) Reținerea sumelor potrivit prevederilor alin. (1)-(5) se face din valoarea decontului justificativ pentru care au fost evidențiate, fără a depăși suma totală a decontului, respectiv 10.000 de lei, exclusiv TVA.

(7) Prevederile alin. (1)-(6) se aplică în mod corespunzător și decontului prevăzut la art. 6, aferent activităților din luna pentru care se întocmește acest decont, după de beneficiarii contractelor de concesiune și/sau contractelor de servicii încheiate anterior



datei intrării în vigoare a Legii nr. [236/2019](#), prin încheierea unui act adițional la acestea aprobat prin Ordinul 148/2020 al Presedintelui ANSVSA.

5.2.6 Răspunderea pentru asigurarea și cheltuirea fondurilor de la buget, potrivit legii, revine directorului executiv, directorului executiv adjunct și șefului serviciului/biroului economic al *D.S.V.S.A. județeană*.

6. RESPONSABILITĂȚI:

6.1. Medicii oficiali ai CSVSAO

- verifică și vizează decontul justificativ aferent lunii anterioare celei în care se depune decontul
- stabilește și înscrie în decontul justificativ penalitățile calculate pentru neregulile constatate

6.2. Șef Serviciu/Birou Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală

- avizează și certifica realitatea și conformitatea datelor din înscrisuri și deconturile lunare

6.2.1. Personal Serviciu/Birou Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală

- verifică documentele care au stat la baza întocmirii decontului justificativ
- Intocmește centralizatorul deconturilor depuse pentru contractele aflate în derulare, conform art. IV alin (1) din Legea 236/2019 și îl transmite serviciului/biroului economic și administrativ.

6.3. Șef Serviciu/Birou Economic și Administrativ:

- Verifică respectarea acestei proceduri și a variantei/variantelor revizuite în cadrul structurii pe care o conduce/coordonează.

6.3.1. Personalul Serviciu/Birou Economic și Administrativ:

- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri, respectiv verifică și avizează decontul și factura.
- Primește și verifică centralizatorul deconturilor depuse pentru contractele aflate în derulare, conform art. IV alin (1) din Legea 236/2019 și îl transmite la ANSVSA.
- Intocmește necesarul de fonduri pe baza centralizatorului și îl transmite la ANSVSA.

6.4. Directorul executiv al DSVSA județeană

- aprobă deconturile justificative pentru luna anterioară

6.5. ANSVSA – Direcția economică

- În baza necesarului și a centralizatorului transmise de DSVSA județeană, aloca acesteia sumele solicitate cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate cu această destinație, conform legislației în vigoare.



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND
DECONTAREA SUMEI PREVAZUTA DE ART.IV
ALIN(1) DIN LEGEA 236/2019

COD:

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 19 din 19

7. EVIDENȚA MODIFICĂRILOR:

Nr. crt.	Pag.	Capitol/ Subcap.	Descrierea modificării	Data/Revizia	Obs.
1.					
2.					

8. LISTA DE DIFUZARE: conține date de identificare a compartimentelor/persoanelor care primesc procedura aprobată, semnătura de primire sau, după caz, de retragere a versiunii anulate.

Ex. nr.	Comparti- ment	Scopul difuzării	Responsabil -funcție-	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
1.								
2.								

9. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI:

- **Anexa 1** – DECONT JUSTIFICATIV aferent lunii anul pentru activitățile prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare
- **Anexa 2** - Document de consiliere privind condițiile de biosecuritate și bunăstare din exploatațiile non-profesionale
- **Anexa 3** - Notă către DSVSA pentru centralizarea nenconformităților pentru luna.....
- **Anexa 4** – Nota de verificare a decontului
- **Anexa 5** - Centralizatorul deconturilor depuse pentru contractele aflate in derulare, conform art. IV alin (1) din Legea 236/2019
- **Anexa 6** – Tabel nominal cu personalul care asigura programul de 8 ore
- **Anexa 7** – Fisa de pontaj
- **Anexa 8** – Ordin de deplasare