



PROIECT

DE ORDIN

Nr. _____ din _____

de aprobare a Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor

Luând în considerare:

- Nota Secretarului general nr. 1008/06.08.2018,
- Adresa Sindicatului Veterinarilor din Administrația Centrală – ESCULAP nr. 80/27.07.2018, înregistrată la Cabinetul președintelui cu nr. 4403/27.07.2018,
- Adresa Sindicatului Veterinarilor din Administrația Centrală – ESCULAP nr. 87/28.08.2018, reprezentând punctul de vedere cu privire la Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

Având în vedere prevederile:

- **Legii nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- **Legii nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legii - cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legii nr. 227/2015** privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legii nr. 2/2018** a bugetului de stat pe anul 2018,
- **Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr.215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanței Guvernului nr. 42/2004** privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

- **Hotărârii Guvernului nr. 1.415/2009** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, numit prin Decizia Primului – Ministru nr. 65/12.02.2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 134/12.02.2018, emite următorul

ORDIN

Art.1. - Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin poate fi contestat la instanța de contencios administrativ, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Serviciul Gestione Funcții Publice și Salarizare din cadrul Direcției Resurse Umane – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ia măsuri pentru comunicarea prezentului ordin, iar Direcția Economică duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREȘEDINTE – SECRETAR DE STAT

GERONIMO RĂDUCU BRĂNESCU

Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor

Art. 1 Prevederi Generale

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, pe suport de hârtie, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

(2) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 de lei, valoarea cumulată a acestora fiind de 1450 de lei.

(3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(4) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

(5) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 01 iulie 2017 și 30 noiembrie 2018. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a sumelor alocate cu această destinație.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor la momentul acordării acestora. Persoanele care au avut/au calitatea de salariat al aparatului propriu în

intervalul 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, însă în perioada în care în bugetul aparatului propriu nu au existat/nu există sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariaților aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor li se acordă vouchere de vacanță o singură dată, în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018.

(3) Salariații aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la Direcția Economică o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor de aprobare a prezentului Regulament.

(5) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada 01 iulie 2017 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(6) În cazul personalului detașat la Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada 01 iulie 2017 până la data detașării la Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(7) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018;

b) în bugetul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor care pe întreaga perioadă de referință, respectiv 01 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Direcției Economice prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Salariatul are obligația să restituie Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.

(8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1) Direcția Economică ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele nr.1, 3 și 5 la Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie urmând să se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.

(2) În termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului ordin, Direcția Resurse Umane va transmite Direcției Economice lista persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului propriu al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor la data respectivă. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea direcțiilor generale/direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor.

(3) În perioada de acordare a voucherelor de vacanță, până la data de 05 ale fiecărei luni, Direcția Resurse Umane transmite Direcției Economice lista persoanelor care dobândesc dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță și nu au fost incluse în listele anterioare, cu respectarea elementelor prevăzute la alin. (2).

(4) Plicurile cu voucherele de vacanță sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice.

(5) În decurs de 21 zile calendaristice, persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice predau plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți la Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor la data programată a predării plicurilor (aflați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, în detașare, etc.). Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea carnetului.

(6) Persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice, înscriu în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor – Anexa 3 la normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare

(7) Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare Anexei 3 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(8) La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport hârtie neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice completează în prezența salariatului beneficiar Anexa 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de acesta de primirea voucherelor.