

ÎNREGISTRAREA SANITAR-VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR A ACTIVITĂȚILOR DE PRODUCȚIE, PROCESARE, DEPOZITARE TRANSPORT ȘI COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ALIMENTARE DE ORIGINE NONANIMALĂ

1. SCOP

Scopul procedurii este de a descrie modul în care se realizează înregistrarea activității și/sau a unităților supuse controlului pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată de către personalul structurilor cu responsabilitate privind înregistrarea activității și/sau a unităților supuse controlului pentru siguranța alimentelor de origine nonanimală.

Personalul desemnat din cadrul departamentului de specialitate din DSVSA județeană/a municipiului București verifică îndeplinirea cerințelor de funcționare prevăzute de legislația specifică activităților pentru care se solicită înregistrarea.

3. ASPECTE GENERALE

Obligativitatea înregistrării fiecărei unități din domeniul alimentar este prevăzută la art. 6 - „Controale oficiale, înregistrarea și aprobarea” din Regulamentul (CE) nr. 852/2004.

Înregistrarea unităților are loc ca urmare a comunicării de către operator a tuturor informațiilor la zi cu privire la unitate/activitate. Comunicarea informațiilor către autoritatea competentă (DSVSA județeană/a municipiului București) nu se încheie după înregistrarea unității aflate sub controlul respectivului operator - acesta va notifica toate modificările semnificative ale activităților, precum și eventuala închidere a unor unități existente.

Comunicarea datelor din partea operatorului are loc în condițiile solicitate de autoritatea competentă (DSVSA județeană/a municipiului București).

Activitățile din domeniul siguranței alimentelor se desfășoară în baza declarației pe propria răspundere, a certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului teritorial de pe lângă tribunalul pe raza căruia este înregistrat sediul social și în baza documentului de înregistrare pentru siguranța alimentelor emis de DSVSA județeană/a municipiului București, așa

cum prevede art. 32 al Ordinului ANSVSA nr. 111/2008 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul unităților în care se desfășoară oricare dintre activitățile din domeniul alimentelor de origine nonanimală, autoritatea cu responsabilitate privind înregistrarea este departamentul de specialitate din cadrul DSVSA județeană/a municipiului București.

Înregistrarea mijloacelor de transport utilizate pentru transportul produselor alimentare de origine nonanimală se face la solicitarea operatorului, solicitare înaintată DSVSA a județului pe raza căruia are sediul social sau pe raza căruia deține un punct de lucru înregistrat cu o activitate de procesare/depozitare sau valorificare produse alimentare pentru care desfășoară activitatea de transport.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Înregistrarea activităților din domeniul alimentelor de origine nonanimală presupune o serie de etape desfășurate atât de operatorul economic cât și de DSVSA județeană/a municipiului București.

4.1. Înregistrarea unităților și/sau activităților din domeniul alimentar

4.1.1. Etape de parcurs de ODA la DSVSA a județului pe raza căruia este declarat punctul de lucru, respectiv activitatea desfășurată:

1. Depunerea dosarului unității/activității. Dosarul conține:

- a) o cerere scrisă, în funcție de tipul de activitate desfășurat, conform modelului pus la dispoziție de DSVSA județeană/a Municipiului București.
- b) schița obiectivului unde se desfășoară activitățile de producție, datată, asumată de către operator prin semnarea acestuia, după caz.
- c) copia certificatului constatator sau, după caz, a certificatului de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea sau alte documente specifice formei de organizare.
- d) copie a Documentului de identitate al reprezentantului legal al societății comerciale, după caz.

2. Achitarea tariful de înregistrare aferent profilului de activitate în conformitate cu prevederile Ordinului 111/2008 cu completările și modificările ulterioare.

4.1.2. Etape de parcurs de către DSVSA județeană/a Municipiului București

1. Dosarul de înregistrare depus de reprezentantul ODA se înregistrează la secretariatul instituției.
2. În urma rezoluției aplicate de către directorului executiv, coordonatorul compartimentului cu responsabilitate privind înregistrarea stabilește persoana/persoanele desemnate pentru realizarea verificării documentare.
3. Persoana/persoanele desemnate cu verificarea dosarului, în termen de 2 zile, realizează controlul documentar.
4. Dacă dosarul este complet se programează vizita la fața locului, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare. În situația în care dosarul nu este complet, inspectorul notifică acest lucru operatorului și îi solicită completarea dosarului în cel mai scurt timp. În aceasta situație termenele legale decurg de la data completării dosarului. După completarea dosarului se programează vizita la fața locului, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.
5. La încheierea controlului documentar inspectorul responsabil consemnează conformitatea documentației depuse prin aplicarea unei vize (semnătură și data) pe cererea operatorului.
6. În programele de activitate aferente perioadei următoare se programează vizita la unitate, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.
7. Inspectorul/inspectorii desemnat/ți realizează vizita la unitatea respectivă pentru verificarea la fața locului a respectării cerințelor legale în vigoare privind desfășurarea activității pentru care se solicită înregistrarea .
8. În urma controlului efectuat în unitate inspectorul întocmește Referatul de evaluare în vederea înregistrării/Fișa de evaluare (în cazul unităților de alimentație publică și unităților de comerț) care conține rezultatele verificării la fața locului și concluzia evaluării în vederea înregistrării.
9. În cazul în care în urma verificării unității în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită înregistrarea se constată conformitatea cu cerințele legislative se propune emiterea documentului de înregistrare pentru siguranța alimentelor.
10. În cazul în care în urma verificării unității/activității se constată neconformitatea cu cerințele legislative, în Referatul de evaluare/Fișa de evaluare (în cazul unităților de alimentație publică și unităților de comerț) se înscriu toate neconformitățile constatate, măsurile dispuse și termenele de remediere stabilite, toate fiind asumate de operatorul din domeniul alimentar sau reprezentatul legal al operatorului prin semnătură.
11. La termenul stabilit în Referatul de evaluare/Fișa de evaluare (în cazul unităților de alimentație publică și unităților de comerț), operatorul din domeniul alimentar, prin reprezentantul legal al acestuia, solicită la DSVSA județeană/a municipiului București o nouă verificare a unității, prin depunerea unei cereri scrise.

12. Dacă în urma celei de-a doua verificări rezultatul e conform, se propune emiterea documentului de înregistrare pentru siguranța alimentelor. În caz contrar, nu se acordă documentul de înregistrare și se propune emiterea OSA/OIA.
13. Solicitantul ridică de la departamentul de specialitate din cadrul DSVSA județeană/a municipiului București documentul de înregistrare, pe baza ștampilei și semnăturii, după caz.
14. Documentul de înregistrare se ridică de la DSVSA județeană/a municipiului București, de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data eliberării. Dacă solicitantul nu se prezintă pentru ridicarea documentului de înregistrare, acesta este anulat și se notifică departamentul specializat din cadrul DSVSA județeană/a municipiului București cu atribuții de inspecție/antifraudă.
15. La dosarul de înregistrare a unității se adaugă o copie de pe documentul de înregistrare și întocmește Referatul de evaluare în vederea înregistrării/Fișa de evaluare (în cazul unităților de alimentație publică și unităților de comerț).
16. Evidența unităților înregistrate se ține în registre/formulare de evidență a unităților înregistrate, în format letric și/sau electronic.

4.1.3. Eliberarea unui nou document de înregistrare

În cazul unor modificări precum: denumirea societății, schimbarea sediului social sau alte modificări care nu necesită efectuarea verificării unității la fața locului, în urma solicitării operatorului economic însoțite de documentele care atestă aceste modificări, se anulează documentul existent și se eliberează un nou document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, cu un nou număr la data emiterii noului document, fără a se percepe încă o dată tariful pentru înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și comercializează produse alimentare de origine nonanimală, precum și a altor activități conexe.

4.1.4. Suspendarea/încetarea activității la cererea operatorului economic

- La încetarea activității/ suspendarea activității, operatorul din domeniul alimentar notifică DSVSA județeană/a municipiului București printr-o cerere scrisă și o declarație pe propria răspundere privind data de la care nu mai desfășoară activitatea. Notificarea suspendării/încetării activității la cerere se face anterior datei efective de suspendare/încetare a activității.
- În baza solicitării de suspendare a activității se eliberează Ordonanța de suspendare a activității pentru perioada solicitată de operatorul economic. O copie de pe acest formular se predă structurii cu atribuții de inspecție/antifraudă din cadrul DSVSA județene/a

municipiului București care poate verifica respectarea de către operator a celor declarate și a prevederilor din ordonanță.

- În baza solicitării de încetare a activității se anulează documentul de înregistrare (pe care operatorul economic are obligația să îl depună), se emite Ordonanța de interzicere a desfășurării activității și se consemnează faptul că unitatea a fost închisă/radiată în registrul de evidențe a unităților/catagrafie. O copie a acestui formular se predă structurii cu atribuții de inspecție/antifraudă din cadrul DSVSA județene/a municipiului București care poate verifica respectarea de către operator a celor declarate și a prevederilor din ordonanță.

În baza solicitării de suspendare a activității se menține documentul de înregistrare și în catagrafia județeană a unităților este consemnata suspendarea.

4.1.5. Încetarea/suspendarea activității la constatarea inspectorului

- Dacă se constată încetarea activității fără ca DSVSA județeană/a municipiului București să fi fost informată (notificată), inspectorul întocmește Procesul Verbal de constatare în care consemnează încetarea activității și aplică, după caz, măsurile legale.
- Operatorul este notificat la sediul social al unității privind anularea documentului de înregistrare și obligativitatea prezentării, într-un interval de timp precizat, la sediul DSVSA județeană/a municipiului București în vederea predării documentului de înregistrare.
- Copia acestei notificări se păstrează la dosarul unității.
- După predare, documentul de înregistrare se anulează, iar unitatea respectivă este radiată/marcată drept închisă în catagrafia județeană a unităților.
- În cazul neprezentării reprezentantului operatorului pentru predarea documentului de înregistrare, inspectorul întocmește un referat aprobat de directorul executiv al direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene respectiv a municipiului București prin care solicită directorului executiv anularea din oficiu a documentului de înregistrare. După aprobarea referatului, documentul de înregistrare este anulat, unitatea este radiată/marcată drept închisă în catagrafia unităților, iar operatorul este notificat privind anularea documentului de înregistrare și radierea din catagrafia județeană a unităților. Copia acestei notificări se păstrează la dosarul unității.

4.1.6. Încetarea/suspendarea activității la constatare neconformități

- Dacă în urma controalelor efectuate inspectorul constată deficiențe grave care pot pune în pericol sănătatea sau viața consumatorilor, acesta poate propune suspendarea/interzicerea activității operatorului economic.

- Propunerea de suspendare/interzicere se menționează în procesul verbal de constatare/fișa de evaluare.
- La sediul DSVSA județeană inspectorul aduce la cunoștință șefului ierarhic superior deficiențele constatate și faptul că a propus suspendarea/interzicerea activității operatorului economic. Șeful ierarhic superior întocmește referatul privind emiterea și aprobarea ordonanțelor.
- Referatul de evaluare și procesul verbal de constatare/fișa de evaluare se prezintă directorului executiv care analizează documentele depuse și poate solicita întocmirea Ordonanței de suspendare/interzicere a desfășurării activității.
- Ordonanța de suspendare/interzicere a desfășurării activității se aduce la cunoștință operatorului economic conform legislației în vigoare. Prevederile ordonanței intră în vigoare de la data luării la cunoștință de către operatorul economic.
- În cazul în care se interzice desfășurarea activității operatorului economic documentul de înregistrare se anulează, iar unitatea este radiată/marcată drept închisă în catagrafia unităților

4.1.7. Radierea înregistrării

Radierea înregistrării unei unități se face de fiecare dată când se eliberează Ordonanță de interzicere a desfășurării activității, conform situațiilor de la punctele anterioare.

Radierea presupune anularea documentului de înregistrare și operarea modificărilor necesare în catagrafia unităților.

Ordonanțele de interzicere a desfășurării activității se aduc la cunoștință celorlalte autorități competente.

4.2. Înregistrarea pentru siguranța alimentelor a mijloacelor de transport de produse de origine nonanimală

4.2.1. Procedura de înregistrare cuprinde următorii pași:

1. Depunerea de către operator a unui dosar al cărui conținut este următorul:
 - o cerere scrisă din care să reiasă tipul mijlocului de transport, numărul de identificare, condițiile de transport, capacitatea de transport, numărul de înmatriculare, după caz; formularul tipizat care cuprinde punctele necesare se poate pune la dispoziția solicitantului în formă letrică sau electronică,
 - certificatul constatator din care reiese activitatea de transport/altă activitate în domeniul alimentar înregistrată/autorizată, după caz,

- certificatului de înmatriculare a mijlocului de transport,
- cartea de identitate a mijlocului de transport,
- copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal al operatorului economic,
- copie de pe documentul de înregistrare a activității (dacă operatorul deține înregistrare pentru activități de producție/depozitare/comercializare produse alimentare), după caz
- contract de închiriere/leasing/comodat pentru mijlocul de transport, după caz.
- dovada achitării la casieria instituției sau prin virament bancar a tarifului aferent în conformitate cu prevederile Ordinului 111/2008 cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de înregistrare persoana responsabilă din cadrul DSVSA județeană/a municipiului București verifică mijlocul de transport, în vederea eliberării documentului de înregistrare.

În urma controlului efectuat inspectorul întocmește referatul de evaluare pentru mijloace de transport care conține rezultatele verificării mijlocului de transport și concluziile.

În cazul în care rezultatul verificării e conform se propune emiterea documentului de înregistrare a mijlocului de transport.

Fiecare document de înregistrare pentru siguranța alimentelor privind mijloacele de transport al produselor alimentare de origine nonanimală primește un număr de înregistrare unic, care este trecut într-un registru deținut de fiecare DSVSA județeană/a municipiului București;

În cazul în care rezultatul verificării nu e conform, în referatul de evaluare vor fi înscrise toate neconformitățile constatate, măsurile dispuse și termenele de remediere stabilite, toate fiind asumate de operator prin reprezentatul legal al unității prin semnătură.

La termenul stabilit în referatul de evaluare, operatorul din domeniul alimentar sau reprezentantul legal al acestuia solicită la DSVSA județeană/a municipiului București o nouă verificare a mijlocului de transport, printr-o cerere scrisă.

Dacă în urma reverificării nu se mai constată neconformități, se propune emiterea documentului de înregistrare pentru siguranța alimentelor privind mijloacele de transport ale produselor de origine nonanimală. În caz contrar, nu se acordă documentul de înregistrare și acest lucru este înscris în PV de constatare.

Solicitantul achită tariful corespunzător. După aceea, poate ridica de la departamentul de specialitate din cadrul DSVSA județeană/a municipiului București documentul de înregistrare, pe baza semnăturii și ștampilei.

4.2.2. Radierea înregistrării

Radierea înregistrării unui mijloc de transport se poate face la solicitarea operatorului sau la constatarea reprezentanților autorității competente emitente - DSVSA județeană/a municipiului București.

a) Radierea la cererea operatorului

- Operatorul din domeniul alimentar notifică DSVSA județeană/a municipiului București printr-o cerere scrisă privind radierea unui mijloc de transport înregistrat la care se anexează documentul de înregistrare în original.
- În baza solicitării se anulează documentul de înregistrare.
- După anularea documentului de înregistrare, mijlocul de transport respectiv este radiat din înregistrările specifice ale DSVSA județene/a municipiului București

b) Radierea la cererea inspectorului

- Dacă se constată încetarea activității (fie prin constatarea înstrăinării, fie prin orice alt mijloc) fără ca DSVSA județeană/a municipiului București să fi fost informată (notificată), inspectorul întocmește Procesul Verbal de constatare în care consemnează încetarea activității și se propune anularea documentului de înregistrare.
- În urma aprobării de către directorul executiv se anulează documentul de înregistrare și se radiază din catagrafia județeană a mijloacelor de transport.
- Operatorul este notificat la sediul social al unității privind anularea documentului de înregistrare și obligativitatea prezentării într-un interval de timp precizat la sediul DSVSA județeană respectiv a municipiului București în vederea predării documentului de înregistrare.
- Copia acestei notificări se păstrează la dosarul mijlocului de transport.
- După predare, documentul de înregistrare se anulează, iar mijlocul de transport respectiv este radiat din catagrafia județeană.
- În cazul neprezentării reprezentantului operatorului pentru predarea documentului de înregistrare, acesta este anulat din oficiu iar mijlocul de transport este radiat din catagrafie.

5. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorii oficiali asigură:

- Cunoașterea legislației aplicabilă în vigoare.

- Evaluarea unităților/mijloacelor de transport în vederea înregistrării.
- Menținerea evidenței unităților/activităților înregistrate și a mijloacelor de transport.
- Eliberarea documentului de înregistrare către operatorul economic.

6. ÎNREGISTRĂRI/FOMULARE UTILIZATE

- Registre/formulare de evidență a unităților înregistrate
- Registre/formulare de evidență a mijloacelor de transport înregistrate.
- Referat evaluare în vederea înregistrării a mijloacelor de transport pentru produse alimentare de origine nonanimală.
- Referat evaluare în vederea înregistrării a unităților de comercializare
- Referat evaluare în vederea înregistrării a incintelor mobile și/sau temporare
- Referat evaluare în vederea înregistrării a unităților de procesare
- Referat evaluare în vederea înregistrării a unităților de producție primară a produselor alimentare de origine nonanimală
- Fișă de evaluare a unităților de alimentație publică înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, de tipul restaurantelor, restaurante cu autoservire, vagoane-restaurant, rulote, fast-food-uri, baruri, pizzerii, cantine, sau alte unități de alimentație publică unde se desfășoară activități de recepție, depozitare, preparare și servire a produselor alimentare
- Fișă de evaluare a unităților de comercializare a produselor alimentare
- Cerere de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul
- Cerere de înregistrare pentru siguranța alimentelor
- Cerere de înregistrare pentru siguranța alimentelor privind mijloacele de transport ale produselor alimentare de origine nonanimală
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul
- Document de înregistrare pentru siguranța alimentelor
- Document de înregistrare pentru siguranța alimentelor privind mijloacele de transport ale produselor alimentare de origine nonanimală