



ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618, alin. (1), lit. b) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. I din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103 din 22 septembrie 2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice*, **Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor organizează concurs de promovare în funcție publică de conducere pentru ocuparea unor posturi vacante de director executiv adjunct, clasa I, din statele de funcții ale direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, instituții publice aflate în subordinea A.N.S.V.S.A..**

Concursul se va desfășura la data de **09.12.2021, ora 12.00 (proba scrisă)**, la sediul **Facultății de Medicină Veterinară din București, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, din Splaiul Independenței, nr. 105, sector 5, București.**

Funcțiile publice de conducere vacante scoase la concurs sunt următoarele:

1. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Arad**;
2. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Brăila**;
3. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Călărași**;
4. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Constanța**;
5. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Covasna**;
6. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Galați**;
7. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Giurgiu**;
8. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Gorj**;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

9. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Ialomița**;
10. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Mehedinți**;
11. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Satu Mare**;
12. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Sibiu**;
13. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Suceava**;
14. Funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct, clasa I, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor **Timiș**.

Durata normală a timpului de muncă pentru funcțiile publice de conducere vacante mai sus menționate este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 483, alin. (2), lit. a) - e) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile de studii de specialitate și cerințele specifice din fișa postului, respectiv:

1. Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale, ramura de științe: medicină veterinară, specializare medicină veterinară;

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS OFFICE - nivel mediu.

3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză/franceză - nivel mediu (citit/scris/vorbit).





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

4. Cerințe specifice: Certificat de securitate, respectiv autorizație de acces la informațiile clasificate secrete de stat **(ce va fi solicitat candidatului declarat admis la toate probele concursului)**.

5. Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice de conducere: minimum 7 ani;

6. Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea cunoștințelor de limbă străină (engleză/franceză - citit, vorbit, scris- nivel mediu) și a cunoștințelor de operare/programare pe calculator (MS OFFICE - nivel mediu) se va realiza în cadrul probei scrise a concursului, în conformitate cu dispozițiile art. 618 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile din fișa postului sunt următoarele:

1. organizează, coordonează și răspunde de activitatea de control oficial la nivelul D.S.V.S.A., cu respectarea normelor și planurilor strategice aprobate de către A.N.S.V.S.A. și cu respectarea obiectivelor aprobate de directorul executiv al D.S.V.S.A.;
2. controlează și răspunde de buna desfășurare a activităților următoarelor structuri:
 - a) Serviciul/Biroul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală;
 - b) Serviciul/Biroul Control Oficial Siguranța Alimentelor;
 - c) Circumscripțiile Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale;
3. răspunde de asigurarea și punerea la dispoziție de instalații și echipamente corespunzătoare și întreținute într-un mod adecvat pentru personalul D.S.V.S.A. care desfășoară activități de control oficial, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
4. verifică implementarea măsurilor și acțiunilor corective solicitate de A.N.S.V.S.A., de către experții ai Direcției Generale Sănătate și Siguranța Alimentelor (DG SANTE) a Comisiei Europene și alți reprezentanți ai organismelor europene abilitați în domeniul de activitate specific al D.S.V.S.A.;
5. verifică modul de conformare al personalului D.S.V.S.A. care desfășoară activități de control oficial, cu privire la respectarea notelor de serviciu aprobate de președintele A.N.S.V.S.A. și de transmiterea raportărilor privind activitatea desfășurată către A.N.S.V.S.A., în conformitate cu dispozițiile/solicitările primite de la aceasta;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

6. verifică și răspunde de modul și stadiul de realizare a Planurilor cifrice județene și de control aprobate de conducerea D.S.V.S.A. și ia măsuri privind remedierea deficiențelor;
7. verifică și avizează documentația specifică de raportare a acțiunilor planificate întocmită de personalul cu atribuții de control oficial, precum și documentele specifice necesare acordării de compensații fermierilor afectați de aplicarea măsurilor de combatere a bolilor, ca urmare a declarării suspiciunii sau confirmării bolii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. urmărește realizarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ale personalului din subordinea sa, precum și îndeplinirea obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate din subordinea sa;
9. verifică realizarea obligațiilor ce revin D.S.V.S.A. în calitatea de unitate operațională locală a centrului local de combatere a bolilor, inclusiv realizarea anchetelor epidemiologice conform legislației/normelor specifice în vigoare;
10. propune directorului executiv al D.S.V.S.A. realizarea investigațiilor de laborator privind expertizarea unor situații epidemiologice deosebite sau identificate ca având un risc considerabil privind activitățile de control oficial realizate de D.S.V.S.A.;
11. asigură, verifică și răspunde de eficientizarea metodologiei de planificare și realizare a analizelor de laborator, desfășurate de L.S.V.S.A. propriu, aferente activităților de control prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor;
12. coordonează, verifică și răspunde de implementarea programelor cofinanțate de către Comisia Europeană, în conformitate cu legislația în vigoare;
13. asigură funcționalitatea S.R.A.A.F. și răspunde de coordonarea activităților acestui sistem la nivelul D.S.V.S.A.;
14. răspunde de organizarea și realizarea activității de evaluare a unităților autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, în vederea încadrării în grupa de risc, în baza procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A.;
15. propune directorului executiv în funcție de complexitatea activității, atribuții și responsabilități suplimentare pentru Circumscripțiile Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

16. verifică și avizează dosarele pentru despăgubirea pagubelor suferite de proprietarii de animale, din raza teritorială a D.S.V.S.A., conform competențelor legale;
17. asigură funcționarea Unității Operaționale Locale;
18. stabilește necesarul de resurse umane și materialelor necesare acțiunilor de combatere a bolilor animalelor;
19. verifică și avizează deconturile justificative privind activitatea de control oficial realizată de personalul angajat pe durată determinată în vederea efectuării activităților de control oficial și care urmează a fi tarifată și le înaintează Serviciului Economic și Administrativ;
20. respectă procedurile generale și specifice aprobate în cadrul sistemului de control intern/managerial al D.S.V.S.A.;
21. avizează procedurile specifice/instrucțiuni de lucru/manuale, precum și alte documente operaționale specifice sistemului de control intern/managerial proiectat și implementat la nivelul D.S.V.S.A.;
22. își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă;
23. comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă pe care o consideră, din motive întemeiate, un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
24. aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
25. cooperează, atât timp cât este necesar cu angajatorul și /sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
26. are obligația să păstreze confidențialitatea lucrărilor executate;
27. își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
28. îndeplinește și alte atribuții ce îi revin în conformitate cu legislația în vigoare și dispuse de către directorul executiv, în conformitate cu limitele de competență;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

29. răspunde de asigurarea formării și informării adecvate a personalului D.S.V.S.A. care desfășoară activități de control oficial, în conformitate cu legislația în vigoare și cu cerințele solicitate de A.N.S.V.S.A;
30. propune și organizează participarea la programe de instruire periodică a personalului, în baza Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniul de competență;
31. avizează și propune spre aprobare directorului executiv, proiectele de Planuri cifrice întocmite de structurile de control oficial;
32. întocmește și, după caz, contrasemnează fișele de post ale personalului din subordinea sa și evaluările acestora;
33. întocmește și, după caz, contrasemnează, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din subordine;
34. gestionează informații clasificate din clasa secretelor de stat, pe principiul necesității de a cunoaște;
35. în calitate de șef al structurii de securitate, îndeplinește atribuțiile specifice ale acestuia, potrivit legii, respectiv:
- a) elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
 - b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
 - c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
 - d) asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
 - e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
 - f) consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
 - g) informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
 - i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
 - j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
 - k) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
 - l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;
 - m) prezintă conducătorului unității propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
 - n) efectuează, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
 - o) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;
36. verifică și răspunde de implementarea activităților de instruire și perfecționare a personalului angajat al D.S.V.S.A., dispuse/aprobate de directorul executiv.

Bibliografia și tematica stabilite pentru funcțiile publice de conducere vacante de director executiv adjunct din cadrul direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, mai sus menționate, sunt următoarele:

A) Bibliografia:

1. **Constituția României**, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, actualizată;





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

6. **Regulamentul (CE) nr. 625 / 2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale);
7. **Regulamentul (CE) 627/2019** de stabilire a unor modalități practice uniforme pentru efectuarea controalelor oficiale asupra produselor de origine animală destinate consumului uman în conformitate cu Regulamentul UE 625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului și de modificare a regulamentul (CE) 2074/2005 al Comisiei în ceea ce privește controalele oficiale;
8. **Regulamentul (CE) 178/2002** legea alimentului, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Regulamentul (CE) 852/2004** privind regulile generale de igienă a alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Regulamentul (CE) 853/2004** privind regulile specifice de igienă a alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Criteriile microbiologice ale alimentelor**, stabilite prin regulamentul (CE)**2073/2005**, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Regulamentul nr. 687/2019** de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele de prevenire și control al anumitor boli listate;
13. **Regulamentul (UE) 689/2020** de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele privind supravegherea, programele de eradicare și statutul de indemn de boală pentru anumite boli listate și emergente;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

14. **Regulamentul (UE) 429/2016** privind bolile transmisibile ale animalelor și de modificare și de abrogare a anumitor acte din domeniul sănătății animalelor ("Legea privind sănătatea animală"), cu modificările și completările ulterioare;
15. **Regulamentul (CE) nr.2073/2005** al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
16. **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111 din 16 decembrie 2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
17. **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 35 din 30 martie 2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 57 din 24 iunie 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
19. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator MS Office, nivel mediu;
20. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru cunoașterea limbii engleze sau franceze, nivel mediu B1-B2.

B) Tematica:

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;





**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;
5. Reglementări privind finanțele publice;
6. Reglementări cu privire la desfășurarea controalelor oficiale ;
7. Reglementări privind criteriile de igienă ale produselor alimentare ;
8. Reglementări privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare ;
9. Reglementări privind acțiunile de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale;
10. Reglementări privind prevenirea și controlul anumitor boli listate;
11. Reglementări cu privire la procedura de autorizare/ înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare;

C) Tematica pentru testarea cunoștințelor IT (nivel mediu)

Aplicatii incluse în MS Office:

Microsoft Word (procesor de text);

Microsoft Excel (calcul tabelar);

Microsoft Access (program pentru baze de date);

Pentru procesare de text - WORD

1. Folosirea aplicației;
2. Crearea unui document;
3. Formatarea;
4. Obiecte;
5. Pregătirea imprimării;

Calcul tabelar- EXCEL:

1. Utilizarea aplicației
2. Celulele
3. Lucrul cu foi de calcul





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

4. Formule și funcții
5. Formatarea
6. Pregătirea rezultatelor

Baze de date ACCESS:

- 1.Utilizarea aplicației;
- 2.Regăsirea informațiilor;

D) Testarea cunoașterii unei limbi de circulație internațională (engleză/franceză), nivelul mediu, va consta în traducerea unui text din limba străină în limba română și a altui text din limba română în limba străină.

Candidații depun dosarul de concurs, la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor din București, str. Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1, în temeiul dispozițiilor art. 143 alin. (1) lit. a)-h), alin. (2) și alin. (3) din *H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

„Art. 143 - (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*
- b) curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) copia actului de identitate;*
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

g) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ;

.....

(2) La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

(3) Pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - g) se aplică în mod corespunzător prevederile art. 49 alin. (1¹), (1²), (2), (3) și (5).”, respectiv:

„Art. 49 -

(1¹) Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adevărințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

.....

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.”.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Concursul de promovare în funcție publică de conducere va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- selectia dosarelor de înscriere, în perioada **25.11.2021 - 03.12.2021**, în cadrul căreia comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- proba scrisă în data de **09.12.2021, ora 12.00**, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- interviul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Numai candidații declarați admiși la proba precedentă se pot prezenta la următoarea probă.

Prin proba scrisă se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, iar nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Proba interviu se va susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

La proba scrisă și la proba interviu punctajul este de maximum 100 puncte pentru fiecare.





AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 70 puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, din București, Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, a rezultatelor la contestațiile depuse, după caz, și a rezultatelor finale ale concursului se face în termenele prevăzute de lege, prin afișare la locul desfășurării concursului, la sediul și pe website-ul A.N.S.V.S.A., secțiunea „Oportunități de angajare”, (<http://www.ansvsa.ro/ansvsa/cariere/>), precum și la nivelul fiecărei direcții sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene în al cărei stat de funcții figurează funcția publică vacantă scoasă la concurs, prin afișare pe website-ul propriu al unui link cu trimitere către website-ul A.N.S.V.S.A. - secțiunea mai sus menționată, folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

În perioada 05.11.2021 - 24.11.2021, candidații depun dosarele pentru înscrierea la concurs la sediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, din București, Piața Presei Libere nr. 1, Corp D1, Sector 1, la doamna BOGDAN Gabriela, consilier în cadrul Direcției Resurse Umane, e-mail: bogdan.gabriela@ansvsa.ro, telefon contact: 0372184961.

